

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Директор по учебно-

методическому комплексу

С. А. Упоров

14.09.2022

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальность

ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного /среднего общего образования

Автор: Великжанина Н.А.

Одобрена на заседании кафедры

Иностранных языков и деловой
коммуникации

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Юсупова Л.Г.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 06.09.2022 г.

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022 г.

(Дата)

Екатеринбург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень тем внеаудиторной самостоятельной работы	3
Задания для самостоятельного выполнения по каждой теме	4
Подготовка к другой форме контроля	4
Подготовка к экзамену	5
Критерии оценивания	5
Список литературы	6

Перечень тем внеаудиторной самостоятельной работы

Для студентов заочной формы обучения

№	Тема, раздел	Объем часов на самостоятельную работу	Наименование оценочного средства
1	Орфография. Цели и задачи курса. Язык и его составляющие. Фонетический принцип русской орфографии. Позиционные изменения звуков. Правописание безударных гласных в корне.	60	Опрос, практическая работа
2	Подготовка к другой форме контроля	6	Другая форма контроля
3	Синтаксис и пунктуация. Словосочетание как основная единица синтаксиса. Понятие словосочетания. Типы словосочетаний. Простое предложение. Типы простых предложений	65	Практическая работа
	Подготовка к экзамену	7	Экзамен
	Всего:	138	

Задания для самостоятельного выполнения по каждой теме

Тема 1:

Орфография

Форма проведения: опрос, практические работа

Знать:

- язык и его составляющие.
- фонетический принцип русской орфографии
- .позиционные изменения звуков.
- морфемный принцип орфографии.

Примерные задания по теме: правописание безударных гласных в корне слова. Разделительные Ъ и Ь знаки. Морфемный принцип орфографии. Понятие морфемы. Способы словообразования. Чередующиеся гласные в корне слова. Правописание приставок О –Е после шипящих. Морфологический принцип орфографии. Правописание Н и НН в разных частях речи. НЕ с разными частями речи. Мягкий знак после шипящих. Особенности служебных частей речи. Производные предлоги.

,

Тема 2

Синтаксис и пунктуация

Форма проведения: опрос, практические работа

Знать:

- типы простых предложений
- основные принципы русской пунктуации,
- виды и типы словосочетаний

Примерные задания по теме: словосочетание как основная единица синтаксиса. Понятие словосочетания. Типы словосочетаний. Простое предложение. Типы простых предложений. Простое предложение с обособленным определением Простое предложение с обособленным обстоятельством. Тире между подлежащим и сказуемым в простом предложении Понятие о сложном предложении. Типы сложных предложений. Знаки препинания в сложном предложении. Вводные слова и предложения.

Подготовка к другой форме контроля

Другая форма контроля включает в себя:

- письменное выполнение заданий на точное понимание предложенного вопроса (количество вопросов в работе – 1);
- выполнение практической работы по изученной теме (количество заданий –1).

Для выполнения письменных заданий, предложенных к текстам, необходимо внимательно прочитать текст и понять его содержание. Ответы на поставленные вопросы должны быть оформлены в письменном виде, должны быть точными, соответствовать содержанию прочитанного текста. Любые ошибки могут служить поводом для снижения оценки. Рекомендуемое время, отводимое для чтения текста и выполнения письменных заданий к нему – 60 минут.

При выполнении предложенных тестовых заданий, следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов и предлагаемые варианты ответа. В качестве ответа надлежит выбрать один индекс, соответствующий правильному ответу. Тестовые задания составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из

предложенных вариантов ответа. Рекомендуемое время на выполнение тестовых заданий – 15 минут.

Подготовка к экзамену

Экзамен включает в себя:

1. Письменное выполнение заданий на точное понимание поставленных вопросов (количество вопросов в работе – 1);
2. лексико-грамматический тест (количество заданий – 10).

Ответы на письменные задания должны быть точными, соответствующими содержанию текста, грамматически, лексически и синтаксически правильно оформленными. Ответ, представляющий бессвязный набор слов рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой ошибки является основанием для снижения оценки. Оценка за письменный зачет может быть снижена за небрежное оформление работы (недопустимые сокращения, зачеркивания, неразборчивый почерк). Рекомендуемое время, отводимое для чтения текста и выполнения письменных заданий к нему – 60 минут.

Прежде чем приступить к выполнению тестовых заданий обучающийся должен внимательно ознакомиться со всеми предложенными вопросами. Далее, в соответствии с инструкцией к тестовым заданиям, студент должен ответить на поставленные вопросы: выбрать один или несколько ответов из предложенного списка, установить соответствие элементов двух списков, расположить элементы списка в определенной последовательности, самостоятельно сформулировать ответ и т.д. Рекомендуемое время на выполнение тестовых заданий – 15 минут.

Критерии оценивания

Опрос

Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопросы;
- всесторонность и глубина ответа (полнота);
- лексически верное оформление ответа;
- грамматически верное оформление ответа;
- логически верное оформление ответа.

Каждый показатель – 1 балл.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» 5 баллов (90-100%);
- оценка «хорошо» 4 балла (70-89%);
- оценка «удовлетворительно» 3 балла (50-69%);
- оценка «неудовлетворительно» 0-2 балла (0-49%).

Практические работы

Критерии оценивания:

- логичность изложения материала (1-2 балла),
- решение коммуникативной задачи (1 балл),
- соответствие словарного запаса поставленной коммуникативной задаче (1 балл),

- использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей (1 балл).

Критерии оценки:

-4-5 баллов (90-100%) - оценка «отлично»

-3 балла (70-89%) - оценка «хорошо»

-2 балла (50-69%) - оценка «удовлетворительно»

-0-1 балл (0-49%) - оценка «неудовлетворительно»

Другая форма контроля

Критерии оценивания: правильность ответа – 1 балл. Количество баллов за другую форму контроля складывается из суммы баллов за каждое задание (теоретический вопрос для зачета и практическая работа).

Критерии оценки:

-оценка «отлично», если дано 20 – 22 правильных ответа (20-22 балла, 90-100%);

-оценка «хорошо», если дано 16 – 19 верных ответов (16 – 19 баллов, 70-89%);

-оценка «удовлетворительно», если дано 11 – 15 верных ответов (11 – 15 баллов, 50-69%);

-оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дано 0-10 правильных ответов (0 – 10 баллов, 0 – 49%).

Экзамен

Критерии оценивания: правильность ответа - 1 балл.

Критерии оценки:

-оценка «отлично» 20-22 балла (90-100%)

-оценка «хорошо» 16-19 баллов (70-89%)

-оценка «удовлетворительно» 11-15 баллов (50-69%)

-оценка «неудовлетворительно» 0-10 баллов (0-49%)

Список литературы

8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров.
1	Репетитор по русскому языку. Орфография. Пунктуация. Культура речи. Учебное пособие. / В.И.Миняева; Уральский государственный горный университет, - 5-е изд., испр. и доп.- Екатеринбург: УГГУ, 2007.-239 с.	20
2	Грамматическая правильность русской речи: стилистический словарь вариантов. Л.К.Граудина, В.А.Цукович, М.П.Карпинская,3-е изд., стереотип. – Москва: Астрель, 2004.- 355 с.	1
3	Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и др. Русский язык (базовый уровень) 10 - 11 АО "Издательство "Просвещение" http://www.mnemozina.ru/katalog-knig/osnovnoe-obshchee-obrazovanie/russkij-yazyk/detail.php?ID ,	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров
1	Баранов М.Т.и др.Русский язык.Справочные материалы.Учебное	2

	пособие, М.: «Просвещение», 2004. - 283...:	
2	Ефимов С.Е. Основы русского языка. Свободное понимание: учебное пособие/С.Е.Ефимов.- Москва: Риор, Москва: ИНФРА- М., 2016 – 416 с.	2
3	Михайлова С.Ю. Орфография в заданиях и ответах. Орфограммы в корне слова. Н и НН в разных частях речи [Электронный ресурс] Михайлова С.Ю., Михайлова Н.Е.- Электрон. текстовые данные.- М.: Мир и Образование, 2013.- 112с.- Режим доступа: http// www.iprbookshop.ru/14571.html .-ЭБС «iprbooks»	Электронный ресурс
4	Михайлова С.Ю. Орфография в заданиях и ответах. Орфограммы в приставках. Орфограммы в суффиксах. Орфограммы в окончаниях. [Электронный ресурс] Михайлова С.Ю., Михайлова Н.Е.- Электрон. текстовые данные.- М.: Мир и образование, 2013.-96 с.- Режим доступа http://iprbookshop.ru/14572.html .- ЭБС «iprbooks».	Электронный ресурс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



ТВЕРЖДАЮ

Директор по учебно-методическому комплексу

С. А. Упоров
14.09.2022

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

БД.02 ЛИТЕРАТУРА

Специальность

ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного /среднего общего образования

Автор: Великжанина Н.А.

Одобрена на заседании кафедры

Иностранных языков и деловой
коммуникации
(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Юсупова Л.Г.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 06.09.2022 г.

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022 г.

(Дата)

Екатеринбург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень тем внеаудиторной самостоятельной работы	3
2.Задания для самостоятельного выполнения по каждой теме	4
3.Подготовка к другой форме контроля	7
4.Подготовка к дифференцированному зачету	7
5.Критерии оценивания	7
6.Список литературы	10

Перечень тем внеаудиторной самостоятельной работы

Для студентов заочной формы обучения

№	Тема, раздел	Объем часов на самостоятельную работу	Наименование оценочного средства
1.	Основы теории литературы	20	Опрос
2.	Литература 2 половины 19 века	50	Практическая работа, Индивидуальный проект
	Подготовка к другой форме контроля	10	Другая форма контроля
3.	Литература 20 века	50	Практическая работа, Индивидуальный проект
	Подготовка к дифференцированному зачету	10	Дифференцированный зачет
	Всего:	140	

Задания для самостоятельного выполнения по каждой теме

Тема 1:

Основы теории литературы

Роды и жанры литературы. Литературные направления. Общая характеристика русской Литературы и культуры второй половины 19 века. Культурно-историческое развитие России.

Форма проведения: опрос

Знать:

- значение новых литературоведческих терминов, связанных с тематикой данного этапа обучения;
- особенности историко-литературного процесса, отражающие особенности культуры страны;

Необходимо осветить следующие вопросы:

- что такое РОМАНТИЗМ? Примеры в русской литературе;
- назовите жанры лирики по содержанию (основные темы стихотворений);
- что такое КЛАССИЦИЗМ? Примеры в русской литературе;
- основные жанры сентиментализма;
- что такое СЕНТИМЕНТАЛИЗМ? Примеры в русской литературе;
- основные жанры классицизма;
- что такое РОМАНТИЗМ? Сравните романтизм с предшествующими направлениями;
- драматические жанры. Сравните трагедию и комедию;
- сравните жанры романа и повести.
- сравните КЛАССИЦИЗМ и СЕНТИМЕНТАЛИЗМ.

- эпические стихотворные жанры.
- эпические прозаические жанры.
- лирика как род литературы;
- драма как род литературы;
- эпос – лирика – драма в сравнении.

Тема 2:

Литература 2 половины 19 века.

Форма проведения:
Практическая работа

Знать:

- общественно-исторические процессы, отражающие особенности развития культуры страны;
- содержание и значение изученных литературных произведений;
- проблематику и особенности художественных произведений этого периода.

Примерные задания по теме:

- рассказать о жизненном и творческом пути И.С.Тургенева;
 - каково своеобразие рассказов из сборника «Записки охотника».
 - роман«Отцы и дети",художественные особенности ,система образов
 - пьеса Островского «Гроза», особенности развития конфликта. Представители «темного царства» в пьесе.
 - своеобразие жанра и проблематика романа «Преступление и наказание». Образ главного героя. Теория Раскольникова.
 - духовные искания Л.Н.Толстого. Отражение правды жизни в «Севастопольских рассказах».
- Жанровое своеобразие, особенности композиции и проблематика романа «Война и мир».
- «Любимые и нелюбимые» герои Толстого
- художественные особенности коротких рассказов Чехова. Драматургия. Пьеса «Вишневый сад». –
 - философская лирика Ф.И.Тютчева.
 - поэзия А.А.Фета как выражение идеала и красоты.

Тема 3:

Литература 20 века.

Форма проведения: практическая работа

Знать:

- общественно-исторические процессы, отражающие особенности развития культуры страны;
- содержание и значение изученных литературных произведений;
- проблематику и особенности художественных произведений этого периода.

Примерные задания по теме:

- каково историческое развитие России 20 века. Особенности культурно-исторического развития и литературные процессы России начала 20 века.
 - А.М.Горький. Ранние романтические произведения. Правда жизни в рассказах Горького.
- Пьеса «На дне», особенности развития конфликта.
- новаторство в литературе начала века. Литературные течения.
 - поэты серебряного века.

-особенности творчества А.А.Блока. Поэма «Двенадцать», социальные противоречия в поэме

- особенности ранней лирики поэзии В.В.Маяковского. Сатирические произведения.
- творчество С.А.Есенина. Поэтизация русской природы, русской деревни. Тема Родины.
- тема судьбы в поэзии М. Цветаевой.
- особенности лирики А.А.Ахматовой. Поэма «Реквием».
- М.Булгаков «Мастер и Маргарита», своеобразие романа

Темы индивидуальных проектов:

1. Судьба русского писателя 20 века

Тяжелая судьба выпала на долю русских писателей 20 века: революция, гражданская война, годы утверждения Советской власти, период сталинского тоталитаризма. Отечественная война .. Соотнесите фамилии писателей и факты их биографии:

1. Н. Гумилев, О. Мандельштам, И. Бабель
 2. М. Булгаков, А. Платонов, М. Цветаева, А. Ахматова, М. Зощенко
 3. И. Бунин, Л. Андреев, К Бальмонт, А. Куприн, И. Бродский, И. Северянин
- а) расстреляны
б) подверглись «нравственной экзекуции»
в) эмигрировали из России
- Конкретная тема на выбор

2. «Деревенская проза». Авторы на выбор – В.Распутин, А.Астафьев, В. Шукшин

3. Писатель и книга: судьбы автора и героев. На выбор:

- М.А. Булгаков «Собачье сердце»
- М. Шолохов «Тихий Дон»,
- А. Ахматова «Реквием»
- Б. Пастернак «Доктор Живаго»
- А.И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича»
- В.Г. Распутин «Прощание с Матерой»
- А. Вампилов «Старший сын»

Порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Выберите тему.
2. Осуществите поиск информации с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей.
3. Обработайте ее.
4. Подготовьте грамотный, логически законченный рассказ.
5. Подберите иллюстрационный материал к проектам. При подборе иллюстраций используйте метод виртуальной экскурсии.
6. Прорепетируйте свое выступление.

Структура индивидуального проекта.

1. Вступление: должно содержать название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

4. Список литературы.

Подготовка к другой форме контроля

Другая форма контроля включает в себя:

- выполнение заданий на точное понимание представленных вопросов (количество вопросов в работе – 2);

- тест по материалам пройденных тем (количество заданий – 10).

Для выполнения предложенных заданий необходимо внимательно прочитать текст и понять его содержание. Ответы на поставленные вопросы должны быть оформлены в письменном виде, точными, соответствовать содержанию прочитанного текста. Любые ошибки могут служить поводом для снижения оценки. Рекомендуемое время, отводимое для чтения текста и выполнения письменных заданий к нему – 60 минут.

При выполнении предложенных тестовых заданий, следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов и предлагаемые варианты ответа. В качестве ответа надлежит выбрать один индекс, соответствующий правильному ответу. Тестовые задания составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из предложенных вариантов ответа. Рекомендуемое время на выполнение тестовых заданий – 15 минут.

Подготовка к дифференцированному зачету

Дифференцированный зачет включает в себя:

1. Письменное выполнение заданий на точное понимание содержания прочитанного текста (количество вопросов в работе – 2);

2. литературный тест (количество заданий – 10).

Ответы на письменные задания должны быть точными, соответствующими содержанию текста, грамматически, лексически и синтаксически правильно оформленными. Ответ, представляющий бессвязный набор слов рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой ошибки является основанием для снижения оценки. Оценка за письменный зачет может быть снижена за небрежное оформление работы (недопустимые сокращения, зачеркивания, неразборчивый почерк). Рекомендуемое время, отводимое для чтения текста и выполнения письменных заданий к нему – 60 минут.

Прежде чем приступить к выполнению тестовых заданий обучающийся должен внимательно ознакомиться со всеми предложенными вопросами. Далее, в соответствии с инструкцией к тестовым заданиям, студент должен ответить на поставленные вопросы: выбрать один или несколько ответов из предложенного списка, установить соответствие элементов двух списков, расположить элементы списка в определенной последовательности, самостоятельно сформулировать ответ и т.д. Рекомендуемое время на выполнение тестовых заданий – 15 минут.

Критерии оценивания

Опрос

Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопросы,
- всесторонность и глубина ответа (полнота),
- лексически верное оформление ответа,
- грамматически верное оформление ответа
- логически верное оформление ответа. Каждый показатель – 1 балл.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» 5 баллов (90-100%);
- оценка «хорошо» 4 балла (70-89%);
- оценка «удовлетворительно» 3 балла (50-69%);
- оценка «неудовлетворительно» 0-2 балла (0-49%).

Практические работы

Критерии оценивания:

- логичность изложения материала (1-2 балла),
- решение коммуникативной задачи (1 балл),
- соответствие словарного запаса поставленной коммуникативной задаче (1 балл),
- использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей (1 балл).

Критерии оценки:

- 4-5 баллов (90-100%) - оценка «отлично»
- 3 балла (70-89%) - оценка «хорошо»
- 2 балла (50-69%) - оценка «удовлетворительно»
- 0-1 балл (0-49%) - оценка «неудовлетворительно»

Индивидуальный проект

Критерии оценивания:

текст работы, мультимедийная презентация, выступление на защите проекта.

Текст работы

Содержание и соответствие теме

Текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта полностью с привлечением интересных фактов по теме – 3 балла

Текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта не до конца (недостаточное количество интересных фактов, в основном уже известная информация) – 2 балла

Текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта слабо (мало информации, неинтересно) – 1 балл

Текст работы не соответствует заявленной теме (при 0 за этот критерий ставится 0 за всю работу)

Структура работы

Текст работы выстроен логично, присутствует вступление и заключение, список литературы – 2 балла

Текст работы в целом выстроен логично, но отсутствует вступление / заключение и / или список литературы – 1 балл

Текст работы выстроен нелогично, отсутствует вступление и заключение, список литературы – 0 баллов

Презентация

Содержание презентации

Соблюден требуемый объем презентации; используется разнообразный наглядный материал (фото, картинки, карты, таблицы), на слайдах отсутствует избыточная информация - 2 балла

Соблюден требуемый объем презентации, но недостаточно используется наглядный материал или несколько слайдов содержат избыточную информацию -1 балл

Требуемый объем презентации не соблюден или мало наглядного материала и практически все слайды перегружены информацией - 0 баллов

Визуальное оформление

Презентация красиво оформлена, хорошо подобран цвет фона и шрифта, размер используемого шрифта удобен для восприятия- 2 балла

Презентация в целом хорошо оформлена, но имеются некоторые недостатки в подборе цвета фона и шрифта и / или размер шрифта на некоторых слайдах труден для восприятия - 1 балл

Презентация скучно оформлена, плохо подобран цвет фона и шрифта и / или используемый на слайдах шрифт неудобен для восприятия – 0 баллов

Лексико-грамматическое оформление, орфография и пунктуация

В презентации допущено не более двух грамматических / лексических и 3 орфографических / пунктуационных ошибок - 2 балла

В презентации допущено не более четырех грамматических / лексических и 4 орфографических / пунктуационных ошибок - 1 балл

В презентации допущены многочисленные грамматические / лексические и орфографические / пунктуационные ошибки – 0 баллов

Выступление

Представление работы

Выступающий уложился в отведенное для представления проектной работы время; текст работы рассказывался с опорой на печатный текст - 2 балла

Выступающий уложился в отведенное для представления проектной работы время, однако текст работы по большей части читался с листа, чем рассказывался - 1 балл

Выступающий не уложился в отведенное для представления проектной работы время или текст работы полностью читался с листа – 0 баллов

Лексико-грамматическое оформление речи

В речи использована разнообразная лексика, понятная аудитории, допущено не более 2-х языковых ошибок, не затрудняющих понимание- 3 балла

В речи использована разнообразная лексика, в целом понятная аудитории, допущено не более 4-х негрубых языковых ошибок-2 балла

В речи использована разнообразная лексика, однако присутствует несколько слов, незнакомых для аудитории, которые затрудняют понимание сказанного, допущено не более 6-ти негрубых языковых ошибок или 2-3 грубых ошибок – 1 балл

Допущены многочисленные языковые ошибки, которые затрудняют понимание сказанного – 0 баллов

Фонетическое оформление речи

Речь понятна: практически все звуки в потоке речи произносятся правильно - 2 балла

В целом, речь понятна, но присутствуют фонетические ошибки (не более 5) – 1 балл

Речь почти не воспринимается на слух из-за неправильного произношения многих звуков и многочисленных фонематических ошибок – 0 баллов

Ответы на вопросы

Выступающий четко и грамотно ответил на все заданные аудиторией вопросы - 2 балла

Выступающий в целом справился с ответами на вопросы аудитории – 1 балл

Выступающему не удалось ответить на большинство вопросов аудитории – 0 баллов

Всего –20 баллов

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - индивидуальный проект полностью соответствует предъявляемым требованиям – 18-20 баллов(90-100%).

Оценка «хорошо» - индивидуальный проект в основном соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 14-17 баллов(70-89%).

Оценка «удовлетворительно» - проект частично соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 10-13 баллов(50-69%).

Оценка «неудовлетворительно» - проект не соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 0-9 баллов(0-49%).

Другая форма контроля

Критерии оценивания:

Правильность ответа – 1 балл.

Количество баллов за другую форму контроля складывается из суммы баллов за каждое задание (2 задания для дифференцированного зачета и 10 тестовых вопросов)

Критерии оценки:

оценка «отлично», если дано 10 – 12 правильных ответа (10-12 баллов, 90-100%);

оценка «хорошо», если дано 6 – 9 верных ответов (6 – 9 баллов, 70-89%);

оценка «удовлетворительно», если дано 1 – 5 верных ответов (1 – 5 баллов, 50-69%);

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дано 0-1 правильных ответов (0 – 1 балл, 0 – 49%).

Дифференцированный зачет

Критерии оценивания: правильность ответа - 1 балл.

Критерии оценки:

оценка «отлично» 10-12 баллов (90-100%)

оценка «хорошо» 6-9 баллов (70-89%)

оценка «удовлетворительно» 1-5 баллов (50-69%)

оценка «неудовлетворительно» 0-1 балл (0-49%)

Список литературы

8.1 Основная литература

п/п	Наименование	Количество экземпляров.
	Русская литература XIX века. Учебное пособие для учащихся 10-11 класса общеобразовательных учреждений. В 2 ч. Под ред. Ф.Ф. Кузнецова – М.: Просвещение, 1996.	20
	Все произведения школьной программы в кратком изложении / Авт.-сост. Б.А. Гиленсон-М.: Олимп; ООО «Издательство АСТ-ЛТД», 2001-624 с.	1
	Азарова Н.И. Л.Н. Толстой в жизни и творчестве: учебное пособие для школ, гимназий, лицеев и колледжей/ Азарова Н.И. - Электрон. текстовые данные.- М.: Русское слово, 2014-160 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40311.html ,- ЭБС «iprbooks».	Электронный ресурс

8.2 Дополнительная литература

п/п	Наименование	Количество экземпляров
	От Горького до Солженицына: пособие по литературе для поступающих в вузы / Л.Я.Штейнберг, И.В.Кондаков. Москва: Высшая школа,1994 –. 286 с...:	2
	Все произведения школьной программы в кратком изложении. /Авт. - сост.Б.А.Гиленсон-М.:Олимп;ООО «Издательство АСТ-ЛТД»,2001-624 с.пособие/	2
	Электрон. текстовые данные.- М.: Мир и Образование, 2013.- 112с.- Режим доступа: http// www.iprbookshop.ru/ 14571.html .-ЭБС «iprbooks»	Электронный ресурс
	Торкунова Т.В.,Алиева Н ,Бабина О.Б.,Черненькова О.Б.Готовимся к экзамену по литературе:учебное пособие. Лекции,вопросы и задания.М.:Айрис-пресс,2003.	Электронный ресурс

9 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

1. Основы литературоведения. Анализ художественного произведения [Электронный ресурс]/ЭсалнекА.Я.-М.:ФЛИНТА,2017
[.http://www.studentlibrary.ru/bookISBN9785893494075](http://www.studentlibrary.ru/bookISBN9785893494075)

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень тем внеаудиторной самостоятельной работы	3
Задания для самостоятельного выполнения по каждой теме	3
Подготовка к другой форме контроля	5
Подготовка к дифференцированному зачету	5
Критерии оценивания	6
Список литературы	8

Перечень тем внеаудиторной самостоятельной работы

№	Тема, раздел	Объем часов на самостоятельную работу	Наименование оценочного средства
1.	<u>Часть А: Бытовая сфера общения:</u> Приветствие, прощание, знакомство. Я и моя семья. <u>Часть Б: Грамматика:</u> Имя существительное. Образование множественного числа. Артикли. Глагол «быть»	20	Опрос
2.	<u>Часть А: Бытовая сфера общения:</u> Распорядок дня. Мой рабочий день. Мой свободный день. Мой досуг, хобби. <u>Часть Б: Грамматика:</u> Личные, притяжательные, указательные местоимения.	20	Практическая работа
	Подготовка другой форме контроля	2	Др. форма контроля
3.	<u>Часть А: Бытовая сфера общения:</u> Мой дом/квартира, жилищные условия. <u>Часть Б: Грамматика:</u> Оборот “there+to be” (англ), “il y a” (фр.), “es gibt” (нем)	65	Практическая работа
4.	<u>Часть А: Социально-культурная сфера:</u> Тема 4. Спорт. Здоровый образ жизни. Олимпийские игры. <u>Часть Б: Грамматика:</u> Глагол «иметь». Количественные, порядковые числительные. Время. Дни недели, месяцы.	65	Индивидуальный проект
	Подготовка к дифференцированному зачету	2	Диффер. зачет
	Всего:	174	

Задания для самостоятельного выполнения по каждой теме

Тема 1:

Часть А: Бытовая сфера общения:

Приветствие, прощание, знакомство. Я и моя семья.

Часть Б: Грамматика:

Имя существительное. Образование множественного числа. Артикли. Глагол «быть»

Форма проведения: опрос

Необходимо осветить следующие вопросы: какие фразы используются в иностранном языке при приветствии, прощании, знакомстве; где и когда вы родились, какую школу окончили и когда, где учитесь, ваши любимые предметы, количество человек в семье, их возраст, профессия, хобби, уик-энды, какой вы видите вашу будущую семью; спряжение глаголов «быть», как образуется множественное число существительных, когда употребляется определенный/ неопределенный артикль, в каких случаях артикль не употребляется.

Тема 2:

Часть А: Бытовая сфера общения:

Распорядок дня. Мой рабочий день. Мой свободный день. Мой досуг, хобби.

Часть Б: Грамматика:

Личные, притяжательные, указательные

Форма проведения: практическая работа

Знать лексику по теме «Распорядок дня. Мой рабочий день. Мой свободный день. Мой досуг, хобби», личные, притяжательные, указательные местоимения и уметь употреблять их в речи.

Примерные задания по теме: перевести слова и словосочетания на заданную тему, описать хобби свое, друзей и членов семьи, какие виды хобби существуют, составить диалог по хобби (спросить у своего друга про его хобби), составить свой рассказ о своем учебном и выходном дне, прочитать и перевести текст и найти в нем личные и притяжательные местоимения, выбрать правильные формы притяжательных и указательных прилагательных.

Тема 3:

Часть А: Бытовая сфера общения:

Мой дом/квартира, жилищные условия.

Часть Б: Грамматика:

Оборот “there+to be” (англ), “il y a” (фр.), “es gibt” (нем)

Форма проведения: практическая работа

Знать лексику по теме «Мой дом/квартира, жилищные условия.», знать оборот “there is/are” (англ), “il y a” (фр.), “es gibt” (нем) и уметь употреблять его в речи.

Примерные задания по теме: составить диалог по квартире (расспросить друга о его квартире, описать свою квартиру/дом, опираясь на заданные фразы и выражения, используя интернет ресурсы, найти и описать систему «Умный дом», опираясь на представленные критерии, подготовить рисунок-схему своей будущей квартиры / дома, распределить предметы мебели по соответствующим комнатам, расставить в тексте «Мой дом» абзацы в логической последовательности, описать устно на английском языке, что будет располагаться в квартире / доме, восстановить правильный порядок слов утвердительном, вопросительном, отрицательном предложении.

Тема 4:

Часть А: Социально-культурная сфера:

Спорт. Здоровый образ жизни. Олимпийские игры.

Часть Б: Грамматика:

Глагол «иметь». Количественные, порядковые числительные. Время. Дни недели, месяцы.

Форма проведения: индивидуальный проект (на иностранном языке).

Темы индивидуальных проектов:

1. Здоровый образ жизни.
2. Летние виды спорта.
3. Зимние виды спорта.
4. Экстремальные виды спорта.
5. Знаменитые российские и зарубежные спортсмены.
6. Спорт в России.
7. Спорт в Великобритании.
8. Спорт в США.
9. История хоккея на льду.
10. История футбола.
11. Художественная и спортивная гимнастика.
12. Фигурное катание.

13. История Олимпийских игр.
14. Параолимпийские игры.
15. Волонтеры – это лицо Олимпийских и параолимпийских игр.
16. Киберспорт.
17. Боевые искусства.
18. Проблемы допинга в спорте.
19. Мировые спортивные компании.
20. Необычные виды спорта.

Порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Выберите тему.
2. Осуществите поиск информации с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей.
3. Обработайте ее.
4. Воспроизведите на английском языке.
5. Подготовьте грамотный, логически законченный рассказ.
6. Подберите иллюстрационный материал к проектам. При подборе иллюстраций используйте метод виртуальной экскурсии.
7. Прорепетируйте свое выступление.

Структура индивидуального проекта.

1. Вступление: должно содержать название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.
3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.
4. Список литературы.

Подготовка к другой форме контроля

Другая форма контроля включает в себя:

- тест по материалам пройденной грамматики (количество заданий –20).

При выполнении предложенных тестовых заданий, следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов и предлагаемые варианты ответа. В качестве ответа надлежит выбрать один индекс, соответствующий правильному ответу. Тестовые задания составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из предложенных вариантов ответа. Рекомендуемое время на выполнение тестовых заданий – 15 минут.

Подготовка к дифференцированному зачету

Дифференцированный зачет включает в себя:

1. Письменное выполнение заданий на точное понимание содержания прочитанного текста на иностранном языке, с использованием словаря (количество вопросов в работе – 2);
2. лексико-грамматический тест (количество заданий –20).

Ответы на письменные задания должны быть точными, соответствующими содержанию текста, грамматически, лексически и синтаксически правильно оформленными. Ответ, представляющий бессвязный набор слов рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой ошибки является основанием для снижения оценки. Оценка за письменный зачет может быть снижена за небрежное оформление работы (недопустимые сокращения, зачеркивания, неразборчивый почерк). Рекомендуемое время, отводимое для чтения текста и выполнения письменных заданий к нему – 60 минут.

Прежде чем приступить к выполнению тестовых заданий обучающийся должен внимательно ознакомиться со всеми предложенными вопросами. Далее, в соответствии с инструкцией к тестовым заданиям, студент должен ответить на поставленные вопросы: выбрать один или несколько ответов из предложенного списка, установить соответствие элементов двух списков, расположить элементы списка в определенной последовательности, самостоятельно сформулировать ответ и т.д. Рекомендуемое время на выполнение тестовых заданий – 15 минут.

Критерии оценивания

Опрос

Критерии оценивания: правильность ответа на вопросы, всесторонность и глубина ответа (полнота), лексически верное оформление ответа, грамматически верное оформление ответа логически верное оформление ответа. Каждый показатель – 1 балл.

Критерии оценки:

оценка «отлично» 5 баллов (90-100%) -

оценка «хорошо» 4 балла (70-89%) - оценка «хорошо»

оценка «удовлетворительно» 3 балла (50-69%)

оценка «неудовлетворительно» 0-2 балла (0-49%)

Практические работы

Критерии оценивания: логичность изложения материала (1-2 балла), решение коммуникативной задачи (1 балл), соответствие словарного запаса поставленной коммуникативной задаче (1 балл), использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей (1 балл).

Критерии оценки:

4-5 баллов (90-100%) - оценка «отлично»

3 балла (70-89%) - оценка «хорошо»

2 балла (50-69%) - оценка «удовлетворительно»

0-1 балл (0-49%) - оценка «неудовлетворительно»

Индивидуальный проект

Критерии оценивания: текст работы, мультимедийная презентация, выступление на защите проекта.

Текст работы

Содержание и соответствие теме

Текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта полностью с привлечением интересных фактов по теме – 3 балла

Текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта не до конца (недостаточное количество интересных фактов, в основном уже известная информация) – 2 балла

Текст работы соответствует заявленной теме; тема раскрыта слабо (мало информации, неинтересно) – 1 балл

Текст работы не соответствует заявленной теме (при 0 за этот критерий ставится 0 за всю работу)

Структура работы

Текст работы выстроен логично, присутствует вступление и заключение, список литературы – 2 балла

Текст работы в целом выстроен логично, но отсутствует вступление / заключение и / или список литературы – 1 балл

Текст работы выстроен нелогично, отсутствует вступление и заключение, список литературы – 0 баллов

Презентация

Содержание презентации

Соблюден требуемый объем презентации; используется разнообразный наглядный материал (фото, картинки, карты, таблицы), на слайдах отсутствует избыточная информация - 2 балла

Соблюден требуемый объем презентации, но недостаточно используется наглядный материал или несколько слайдов содержат избыточную информацию -1 балл

Требуемый объем презентации не соблюден или мало наглядного материала и практически все слайды перегружены информацией - 0 баллов

Визуальное оформление

Презентация красиво оформлена, хорошо подобран цвет фона и шрифта, размер используемого шрифта удобен для восприятия- 2 балла

Презентация в целом хорошо оформлена, но имеются некоторые недостатки в подборе цвета фона и шрифта и / или размер шрифта на некоторых слайдах труден для восприятия - 1 балл

Презентация скучно оформлена, плохо подобран цвет фона и шрифта и / или используемый на слайдах шрифт неудобен для восприятия – 0 баллов

Лексико-грамматическое оформление, орфография и пунктуация

В презентации допущено не более двух грамматических / лексических и 3 орфографических / пунктуационных ошибок - 2 балла

В презентации допущено не более четырех грамматических / лексических и 4 орфографических / пунктуационных ошибок - 1 балл

В презентации допущены многочисленные грамматические / лексические и орфографические / пунктуационные ошибки – 0 баллов

Выступление

Представление работы

Выступающий уложился в отведенное для представления проектной работы время; текст работы рассказывался с опорой на печатный текст - 2 балла

Выступающий уложился в отведенное для представления проектной работы время, однако текст работы по большей части читался с листа, чем рассказывался - 1 балл

Выступающий не уложился в отведенное для представления проектной работы время или текст работы полностью читался с листа – 0 баллов

Лексико-грамматическое оформление речи

В речи использована разнообразная лексика, понятная аудитории, допущено не более 2-х языковых ошибок, не затрудняющих понимание- 3 балла

В речи использована разнообразная лексика, в целом понятная аудитории, допущено не более 4-х негрубых языковых ошибок-2 балла

В речи использована разнообразная лексика, однако присутствует несколько слов, незнакомых для аудитории, которые затрудняют понимание сказанного, допущено не более 6-ти негрубых языковых ошибок или 2-3 грубых ошибок – 1 балл

Допущены многочисленные языковые ошибки, которые затрудняют понимание сказанного – 0 баллов

Фонетическое оформление речи

Речь понятна: практически все звуки в потоке речи произносятся правильно - 2 балла
 В целом, речь понятна, но присутствуют фонетические ошибки (не более 5) – 1 балл
 Речь почти не воспринимается на слух из-за неправильного произношения многих звуков и многочисленных фонематических ошибок – 0 баллов

Ответы на вопросы

Выступающий четко и грамотно ответил на все заданные аудиторией вопросы - 2 балла

Выступающий в целом справился с ответами на вопросы аудитории – 1 балл

Выступающему не удалось ответить на большинство вопросов аудитории – 0 баллов

Всего –20 баллов

Критерии оценки:

Оценка «отлично» - индивидуальный проект полностью соответствует предъявляемым требованиям – 18-20 баллов(90-100%).

Оценка «хорошо» - индивидуальный проект в основном соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 14-17 баллов(70-89%).

Оценка «удовлетворительно» - проект частично соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 10-13 баллов(50-69%).

Оценка «неудовлетворительно» - проект не соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 0-9 баллов(0-49%).

Другая форма контроля/Дифференцированный зачет

Критерии оценивания: правильность ответа - 1 балл.

Критерии оценки:

оценка «отлично» 20-22 балла (90-100%)

оценка «хорошо» 16-19 баллов (70-89%)

оценка «удовлетворительно» 11-15 баллов (50-69%)

оценка «неудовлетворительно» 0-10 баллов (0-49%)

Список литературы

Основная литература

Английский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Агабекян, И. П. Английский язык для ссузов: учебное пособие / И. П. Агабекян. - Москва : Проспект, 2009. - 288 с. .	362
2	Голицынский, Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений : учебное пособие / Ю. Б. Голицынский, Н. А. Голицынская. - 6-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург :КАРО, 2009. - 544 с. - (Английский язык для школьников).	122

Немецкий язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Хайрова, Н.Ва. Немецкий язык для технических колледжей : учебное пособие / Н. В. Хайрова, Л. В. Синельщикова, В. Я. Бондарева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. - 384 с.	90

Французский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Попова, И.Н. Французский язык: учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков = ManueldeFrancais : учебник / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук . - 21-е изд., испр. . - Москва : Нестор Академик, 2008. - 576 с	1

2	Трушкина, И. А. Грамматика французского языка : учебное пособие по французскому языку : для студентов всех специальностей / И. А. Трушкина ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2011. - 45	20
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Дополнительная литература
Английский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Дудорова, Э.С. Практический курс разговорного английского языка = A Practical Course of Conversational English : учебное пособие / Э. С. Дудорова. - Санкт-Петербург : "Союз", 2005. - 344 с.	442
2	Агабекян, И.П. Английский язык для бакалавров = A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level : учебное пособие для студентов вузов / И. П. Агабекян. - 4-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 383 с	195

Немецкий язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Носков, С. А. DEUTSCH. Новый самоучитель немецкого языка : учебник / С. А. Носков. - Москва : АСТ ; Минск : Харвест, 2010. - 400 с	90

Французский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Котерева, Н. Н. Практический курс французского языка : учебно-практическое пособие / Н. Н. Котерева. - Москва : Университетская книга, 2013. - 304 р. - Библиогр.: с. 302-303.	2
2	Китайгородская, Г.А. Французский язык : интенсивный курс / Г. А. Китайгородская. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Высшая школа, 1992. - 318 с	25

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Методические рекомендации по решению практических работ	5
2	Методические рекомендации по подготовке к тестированию	9
3	Методические рекомендации к опросу	9
4	Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	10
5	Методические рекомендации по подготовке к сдаче дифференцированного зачета	11
6	Заключение	15

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью студентов по освоению знаний и умений в области учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- получения навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Для более эффективного выполнения самостоятельной работы по дисциплине преподаватель рекомендует студентам источники и учебно-методические пособия для работы, характеризует наиболее рациональную методику самостоятельной работы, демонстрирует ранее выполненные студентами работы и т. п.

Подразумевается несколько категорий видов самостоятельной работы студентов, значительная часть которых нашла отражения в данных методических рекомендациях:

- работа с источниками литературы и официальными документами (*использование библиотечно-информационной системы*);
- выполнение заданий для самостоятельной работы в рамках учебных дисциплин (*рефераты, эссе, домашние задания, решения практических работ*);
- реализация элементов научно-педагогической практики (*разработка методических материалов, тестов, тематических портфолио*);
- реализация элементов научно-исследовательской практики (*подготовка текстов докладов, участие в исследованиях*).

Особенностью организации самостоятельной работы студентов является необходимость не только подготовиться к сдаче зачета, но и собрать, обобщить, систематизировать, проанализировать информацию по темам дисциплины.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов online и на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы обмен информационными файлами, семинарские занятия, тестирование, опрос, доклад, реферат, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

1. Методические рекомендации по решению практических работ

Практическая работа - метод анализа ситуаций. Суть его заключается в том, что студентам предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Использование метода практической работы как образовательной технологии профессионально-ориентированного обучения представляет собой сложный процесс, плохо поддающийся алгоритмизации¹. Формально можно выделить следующие этапы:

- ознакомление студентов с текстом;
- анализ практической работы;
- организация обсуждения практической работы, дискуссии, презентации;
- оценивание участников дискуссии;
- подведение итогов дискуссии.

Ознакомление студентов с текстом практической работы и последующий ее анализ чаще всего осуществляются за несколько дней до его обсуждения и реализуются как самостоятельная работа студентов; при этом время, отводимое на подготовку, определяется видом практической работы, его объемом и сложностью.

Общая схема работы с практической работой на данном этапе может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы практической работы и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст практической работы, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи; следующим этапом является выбор метода исследования.

Знакомство с небольшими практическими работами и их обсуждение может быть организовано непосредственно на занятиях. Принципиально важным в этом случае является то, чтобы часть теоретического курса, на которой базируется практическая работа, была бы прочитана и проработана студентами.

Максимальная польза от работы над практической работой будет извлечена в том случае, если аспиранты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже:

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе практической работы.

2. Бегло прочтите практическую работу, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к практической работе и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст практической работы, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Прикиньте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с практической работой.

Организация обсуждения практической работы предполагает формулирование перед студентами вопросов, включение их в дискуссию. Вопросы обычно подготавливают заранее и предлагают студентам вместе с текстом практической работы. При разборе учебной ситуации преподаватель может занимать активную или пассивную позицию,

¹ Долгоруков А. Метод case-study как современная технология профессионально -ориентированного обучения [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://evolkov.net/case/case.study.html/>

иногда он «дирижирует» разбором, а иногда ограничивается подведением итогов дискуссии.

Организация обсуждения практических работ обычно основывается на двух методах. Первый из них носит название традиционного Гарвардского метода - открытая дискуссия. Альтернативным методом является метод, связанный с индивидуальным или групповым опросом, в ходе которого аспиранты делают формальную устную оценку ситуации и предлагают анализ представленной практической работы, свои решения и рекомендации, т.е. делают презентацию. Этот метод позволяет некоторым студентам минимизировать их учебные усилия, поскольку каждый аспирант опрашивается один-два раза за занятие. Метод развивает у студентов коммуникативные навыки, учит их четко выражать свои мысли. Однако, этот метод менее динамичен, чем Гарвардский метод. В открытой дискуссии организация и контроль участников более сложен.

Дискуссия занимает центральное место в методе. Ее целесообразно использовать в том случае, когда аспиранты обладают значительной степенью зрелости и самостоятельности мышления, умеют аргументировать, доказывать и обосновывать свою точку зрения. Важнейшей характеристикой дискуссии является уровень ее компетентности, который складывается из компетентности ее участников. Неподготовленность студентов к дискуссии делает ее формальной, превращает в процесс вытаскивания ими информации у преподавателя, а не самостоятельное ее добывание.

Особое место в организации дискуссии при обсуждении и анализе практической работы принадлежит использованию метода генерации идей, получившего название «мозговой атаки» или «мозгового штурма».

Метод «мозговой атаки» или «мозгового штурма» был предложен в 30-х годах прошлого столетия А. Осборном как групповой метод решения проблем. К концу XX столетия этот метод приобрел особую популярность в практике управления и обучения не только как самостоятельный метод, но и как использование в процессе деятельности с целью усиления ее продуктивности. В процессе обучения «мозговая атака» выступает в качестве важнейшего средства развития творческой активности студентов. «Мозговая атака» включает в себя три фазы.

Первая фаза представляет собой вхождение в психологическую раскованность, отказ от стереотипности, страха показаться смешным и неудачником; достигается созданием благоприятной психологической обстановки и взаимного доверия, когда идеи теряют авторство, становятся общими. Основная задача этой фазы - успокоиться и расковаться.

Вторая фаза - это собственно атака; задача этой фазы - породить поток, лавину идей. «Мозговая атака» в этой фазе осуществляется по следующим принципам:

- есть идея, - говорю, нет идеи, - не молчу;
- поощряется самое необузданное ассоциирование, чем более дикой покажется идея, тем лучше;
- количество предложенных идей должно быть как можно большим;
- высказанные идеи разрешается заимствовать и как угодно комбинировать, а также видоизменять и улучшать;
- исключается критика, можно высказывать любые мысли без боязни, что их признают плохими, критикующих лишают слова;
- не имеют никакого значения социальные статусы участников; это абсолютная демократия и одновременно авторитаризм сумасшедшей идеи;
- все идеи записываются в протокольный список идей;
- время высказываний - не более 1-2 минут.

Третья фаза представляет собой творческий анализ идей с целью поиска конструктивного решения проблемы по следующим правилам:

- анализировать все идеи без дискриминации какой-либо из них;
- найти место идее в системе и найти систему под идею;

- не умножать сущностей без надобности;
- не должна нарушаться красота и изящество полученного результата;
- должно быть принципиально новое видение;
- ищи «жемчужину в навозе».

В методе мозговая атака применяется при возникновении у группы реальных затруднений в осмыслении ситуации, является средством повышения активности студентов. В этом смысле мозговая атака представляется не как инструмент поиска новых решений, хотя и такая ее роль не исключена, а как своеобразное «подталкивание» к познавательной активности.

Презентация, или представление результатов анализа практической работы, выступает очень важным аспектом метода *case-study*. Умение публично представить интеллектуальный продукт, хорошо его рекламировать, показать его достоинства и возможные направления эффективного использования, а также выстоять под шквалом критики, является очень ценным интегральным качеством современного специалиста. Презентация оттачивает многие глубинные качества личности: волю, убежденность, целенаправленность, достоинство и т.п.; она вырабатывает навыки публичного общения, формирования своего собственного имиджа.

Публичная (устная) презентация предполагает представление решений практической работы группе, она максимально вырабатывает навыки публичной деятельности и участия в дискуссии. Устная презентация обладает свойством кратковременного воздействия на студентов и, поэтому, трудна для восприятия и запоминания. Степень подготовленности выступающего проявляется в спровоцированной им дискуссии: для этого необязательно делать все заявления очевидными и неопровержимыми. Такая подача материала при анализе практической работы может послужить началом дискуссии. При устной презентации необходимо учитывать эмоциональный настрой выступающего: отношение и эмоции говорящего вносят существенный вклад в сообщение. Одним из преимуществ публичной (устной) презентации является ее гибкость. Оратор может откликаться на изменения окружающей обстановки, адаптировать свой стиль и материал, чувствуя настроение аудитории.

Непубличная презентация менее эффективна, но обучающая роль ее весьма велика. Чаще всего непубличная презентация выступает в виде подготовки отчета по выполнению задания, при этом стимулируются такие качества, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д. Подготовка письменного анализа практической работы аналогична подготовке устного, с той разницей, что письменные отчеты-презентации обычно более структурированы и детализированы. Основное правило письменного анализа практической работы заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения. Письменный отчет - презентация может сдаваться по истечении некоторого времени после устной презентации, что позволяет студентам более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.

Как письменная, так и устная презентация результатов анализа практической работы может быть групповая и индивидуальная. Отчет может быть индивидуальным или групповым в зависимости от сложности и объема задания. Индивидуальная презентация формирует ответственность, собранность, волю; групповая - аналитические способности, умение обобщать материал, системно видеть проект.

Оценивание участников дискуссии является важнейшей проблемой обучения посредством метода практической работы. При этом выделяются следующие требования к оцениванию:

- объективность - создание условий, в которых бы максимально точно выявлялись знания обучаемых, предъявление к ним единых требований, справедливое отношение к каждому;

- обоснованность оценок - их аргументация;

- систематичность - важнейший психологический фактор, организующий и дисциплинирующий студентов, формирующий настойчивость и устремленность в достижении цели;

- всесторонность и оптимальность.

Оценивание участников дискуссии предполагает оценивание не столько набора определенных знаний, сколько умения студентов анализировать конкретную ситуацию, принимать решение, логически мыслить.

Следует отметить, что оценивается содержательная активность студента в дискуссии или публичной (устной) презентации, которая включает в себя следующие составляющие:

- выступление, которое характеризует попытку серьезного предварительного

- анализа (правильность предложений, подготовленность,

- аргументированность и т.д.);

- обращение внимания на определенный круг вопросов, которые требуют углубленного обсуждения;

- владение категориальным аппаратом, стремление давать определения, выявлять содержание понятий;

- демонстрация умения логически мыслить, если точки зрения, высказанные раньше, подытоживаются и приводят к логическим выводам;

- предложение альтернатив, которые раньше оставались без внимания;

- предложение определенного плана действий или плана воплощения решения;

- определение существенных элементов, которые должны учитываться при анализе практической работы;

- заметное участие в обработке количественных данных, проведении расчетов;

- подведение итогов обсуждения.

При оценивании анализа практической работы, данного студентами при непубличной (письменной) презентации учитывается:

- формулировка и анализ большинства проблем, имеющих в практическую работу;

- формулировка собственных выводов на основании информации о практической работе, которые отличаются от выводов других студентов;

- демонстрация адекватных аналитических методов для обработки информации;

- соответствие приведенных в итоге анализа аргументов ранее выявленным проблемам, сделанным выводам, оценкам и использованным аналитическим методам.

2. Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

3. Методические указания по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному или письменному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее.

Письменный опрос

В соответствии с технологической картой письменный опрос является одной из форм текущего контроля успеваемости студента по данной дисциплине. При подготовке к письменному опросу студент должен внимательно изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее.

При изучении материала студент должен убедиться, что хорошо понимает основную терминологию темы, умеет ее использовать в нужном контексте. Желательно составить краткий конспект ответа на предполагаемые вопросы письменной работы, чтобы убедиться в том, что студент владеет материалом и может аргументировано, логично и грамотно письменно изложить ответ на вопрос. Следует обратить особое внимание на написание профессиональных терминов, чтобы избегать грамматических ошибок в работе. При изучении новой для студента терминологии рекомендуется изготовить карточки, которые содержат новый термин и его расшифровку, что значительно облегчит работу над материалом.

Устный опрос

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется

познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии².

Критерии качества устного ответа.

1. Правильность ответа по содержанию.
2. Полнота и глубина ответа.
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться профессиональной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех студентов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов)³.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть содержательным и аргументированным. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить лекционный материал и сделать выводы. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы.

4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях необходимо стремиться к самостоятельному решению задач, находя для этого более эффективные методы. При этом студентам надо приучить себя доводить решения задач до конечного «идеального» ответа. Это очень важно для будущих специалистов. Практические занятия вырабатывают навыки самостоятельной творческой работы, развивают мыслительные способности.

Практическое занятие – активная форма учебного процесса, дополняющая теоретический курс или лекционную часть учебной дисциплины и призванная помочь обучающимся освоиться в «пространстве» (тематике) дисциплины, самостоятельно прооперировать теоретическими знаниями на конкретном учебном материале.

Продолжительность одного практического занятия – от 2 до 4 академических часов. Общая доля практических занятий в учебном времени на дисциплину – от 10 до 20 процентов

² Методические рекомендации для студентов [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://lesgaft.spb.ru/sites/default/files/u57/metod.rekomendacii_dlya_studentov_21.pdf

³ Методические рекомендации для студентов [Электронный ресурс]: http://priab.ru/images/metod_agro/Metod_Inostran_yazyk_35.03.04_Agro_15.01.2016.pdf

(при условии, что все активные формы займут в учебном времени на дисциплину от 40 до 60 процентов).

Для практического занятия в качестве темы выбирается обычно такая учебная задача, которая предполагает не существенные эвристические и аналитические напряжения и продвижения, а потребность обучающегося «потрогать» материал, опознать в конкретном то общее, о чем говорилось в лекции. Например, при рассмотрении вопросов оплаты труда, мотивации труда и проблем безработицы в России имеет смысл провести практические занятия со следующими сюжетами заданий: «Расчет заработной платы работников предприятия». «Разработка механизма мотивации труда на предприятии N». «В чем причины и особенности безработицы в России?». Последняя тема предполагает уже некоторую аналитическую составляющую. Основная задача первой из этих тем - самим посчитать заработную плату для различных групп работников на примере заданных параметров для конкретного предприятия, т. е. сделать расчеты «как на практике»; второй – дать собственный вариант мотивационной политики для предприятия, учитывая особенности данного объекта, отрасли и т.д.; третьей – опираясь на теоретические знания в области проблем занятости и безработицы, а также статистические материалы, сделать авторские выводы о видах безработицы, характерных для России, и их причинах, а также предложить меры по минимизации безработицы.

Перед проведением занятия должен быть подготовлен специальный материал – тот объект, которым обучающиеся станут оперировать, активизируя свои теоретические (общие) знания и тем самым, приобретая навыки выработки уверенных суждений и осуществления конкретных действий.

Дополнительный материал для практического занятия лучше получить у преподавателя заранее, чтобы у студентов была возможность просмотреть его и подготовить вопросы.

Условия должны быть такими, чтобы каждый мог работать самостоятельно от начала до конца. В аудитории должны быть «под рукой» необходимые справочники и тексты законов и нормативных актов по тематике занятия. Чтобы сделать практическое занятие максимально эффективным, надо заранее подготовить и изучить материал по наиболее интересным и практически важным темам.

Особенности практического занятия с использованием компьютера

Для того чтобы повысить эффективность проведения практического занятия, может использоваться компьютер по следующим направлениям:

- поиск информации в Интернете по поставленной проблеме: в этом случае преподаватель представляет обучающимся перечень рекомендуемых для посещения Интернет-сайтов;
- использование прикладных обучающих программ;
- выполнение заданий с использованием обучающимися заранее установленных преподавателем программ;
- использование программного обеспечения при проведении занятий, связанных с моделированием социально-экономических процессов.

5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет - одна из важнейших частей учебного процесса, имеющая огромное значение.

Во-первых, готовясь к зачету, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью, ее практической направленностью. А это чрезвычайно важно для будущего специалиста.

Во-вторых, каждый хочет быть волевым и сообразительным., выдержанным и целеустремленным, иметь хорошую память, научиться быстро находить наиболее

рациональное решение в трудных ситуациях. Очевидно, что все эти качества не только украшают человека, но и делают его наиболее действенным членом коллектива. Подготовка и сдача зачета помогают студенту глубже усвоить изучаемые дисциплины, приобрести навыки и качества, необходимые хорошему специалисту.

Конечно, успех на зачете во многом обусловлен тем, насколько систематически и глубоко работал студент в течение семестра. Совершенно очевидно, что серьезно продумать и усвоить содержание изучаемых дисциплин за несколько дней подготовки к зачету просто невозможно даже для очень способного студента. И, кроме того, хорошо известно, что быстро выученные на память разделы учебной дисциплины так же быстро забываются после сдачи зачета.

При подготовке к зачету студенты не только повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, они обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины. Вся эта обобщающая работа проходит в условиях напряжения воли и сознания, при значительном отвлечении от повседневной жизни, т. е. в условиях, благоприятствующих пониманию и запоминанию.

Подготовка к зачетам состоит в приведении в порядок своих знаний. Даже самые способные студенты не в состоянии в короткий период зачетной сессии усвоить материал целого семестра, если они над ним не работали в свое время. Для тех, кто мало занимался в семестре, зачеты принесут мало пользы: что быстро пройдено, то быстро и забудется. И хотя в некоторых случаях студент может «проскочить» через зачетный барьер, в его подготовке останется серьезный пробел, трудно восполняемый впоследствии.

Определив назначение и роль зачетов в процессе обучения, попытаемся на этой основе пояснить, как лучше готовиться к ним.

Зачетам, как правило, предшествует защита курсовых работ (проектов) и сдача зачетов. К зачетам допускаются только студенты, защитившие все курсовые работы (проекты) и сдавшие все зачеты. В вузе сдача зачетов организована так, что при систематической работе в течение семестра, своевременной и успешной сдаче всех текущих работ, предусмотренных графиком учебного процесса, большая часть зачетов не вызывает повышенной трудности у студента. Студенты, работавшие в семестре по плану, подходят к зачетной сессии без напряжения, без излишней затраты сил в последнюю, «зачетную» неделю.

Подготовку к зачету следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Нужно эти вопросы выделить и обязательно постараться разобраться в них, не дожидаясь зачета, проработать их, готовясь к семинарам, практическим или лабораторным занятиям, попробовать самостоятельно решить несколько типовых задач. И если, несмотря на это, часть материала осталась неувоенной, ни в коем случае нельзя успокаиваться, надеясь на то, что это не попадет на зачете. Факты говорят об обратном; если те или другие вопросы учебной дисциплины не вошли в зачетный билет, преподаватель может их задать (и часто задает) в виде дополнительных вопросов.

Точно такое же отношение должно быть выработано к вопросам и задачам, перечисленным в программе учебной дисциплины, выдаваемой студентам в начале семестра. Обычно эти же вопросы и аналогичные задачи содержатся в зачетных билетах. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины: если не удалось в чем-то разобраться самому, нужно обратиться к товарищам; если и это не помогло выяснить какой-либо вопрос до конца, нужно обязательно задать этот вопрос преподавателю на предзачетной консультации. Чрезвычайно важно приучить себя к умению самостоятельно мыслить, учиться думать, понимать суть дела. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного

материала. кратко записав это на листе бумаги. создать карту памяти (умственную карту), изобразить необходимые схемы и чертежи (логико-графические схемы), например, отобразить последовательность вывода теоремы или формулы. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора студент убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

В период зачетной сессии происходит резкое изменение режима работы, отсутствует посещение занятий по расписанию. При всяком изменении режима работы очень важно скорее приспособиться к новым условиям. Поэтому нужно сразу выбрать такой режим работы, который сохранился бы в течение всей сессии, т. е. почти на месяц. Необходимо составить для себя новый распорядок дня, чередуя занятия с отдыхом. Для того чтобы сократить потерю времени на включение в работу, рабочие периоды целесообразно делать длительными, разделив день примерно на три части: с утра до обеда, с обеда до ужина и от ужина до сна.

Каждый рабочий период дня надо заканчивать отдыхом. Наилучший отдых в период зачетной сессии - прогулка, кратковременная пробежка или какой-либо неусттомительный физический труд.

При подготовке к зачетам основное направление дают программа учебной дисциплины и студенческий конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, так как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины, Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед зачетом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности.

За один - два дня до зачета назначается консультация. Если ее правильно использовать, она принесет большую пользу. Во время консультации студент имеет полную возможность получить ответ на нее ни ясные ему вопросы. А для этого он должен проработать до консультации все темы дисциплины. Кроме того, преподаватель будет отвечать на вопросы других студентов, что будет для вас повторением и закреплением знаний. И еще очень важное обстоятельство: преподаватель на консультации, как правило, обращает внимание на те вопросы, по которым на предыдущих зачетах ответы были неудовлетворительными, а также фиксирует внимание на наиболее трудных темах дисциплины. Некоторые студенты не приходят на консультации либо потому, что считают, что у них нет вопросов к преподавателю, либо полагают, что у них и так мало времени и лучше самому прочесть материал в конспекте или учебнике. Это глубокое заблуждение. Никакая другая работа не сможет принести столь значительного эффекта накануне зачета, как консультация преподавателя.

Но консультация не может возместить отсутствия длительной работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к зачету. На консультации студент получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал. Консультации рекомендуется посещать, подготовив к ним все вопросы, вызывающие сомнения. Если студент придет на консультацию, не проработав всего материала, польза от такой консультации будет невелика.

Очень важным условием для правильного режима работы в период зачетной сессии является нормальный сон. Подготовка к зачету не должна идти в ущерб сну, иначе в день зачета не будет чувства свежести и бодрости, необходимых для хороших ответов. Вечер накануне зачета рекомендуем закончить небольшой прогулкой.

Итак, *основные советы* для подготовки к сдаче зачетов и зачетов состоят в следующем:

- лучшая подготовка к зачетам и зачетам - равномерная работа в течение всего семестра;
- используйте программы учебных дисциплин - это организует вашу подготовку к зачетам и зачетам;
- учитывайте, что для полноценного изучения учебной дисциплины необходимо время;
- составляйте планы работы во времени;
- работайте равномерно и ритмично;
- курсовые работы (проекты) желательно защищать за одну - две недели до начала зачетной сессии;
- все зачеты необходимо сдавать до начала зачетной сессии;
- помните, что конспект не заменяет учебник и учебные пособия, а помогает выбрать из него основные вопросы и ответы;
- при подготовке наибольшее внимание и время уделяйте трудным и непонятным вопросам учебной дисциплины;
- грамотно используйте консультации;
- соблюдайте правильный режим труда и отдыха во время сессии, это сохранит работоспособность и даст хорошие результаты;
- учитесь владеть собой на зачете и зачете;
- учитесь точно и кратко передавать свои мысли, поясняя их, если нужно, логико-графическими схемами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся являются неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства. Также внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям и изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины.

Таким образом, обучающийся используя методические указания может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и получить опыт при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) периодическое ознакомление с последними теоретическими и практическими достижениями в области управления персоналом;
- 6) проведение собственных научных и практических исследований по одной или нескольким актуальным проблемам для *HR*;
- 7) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по проблемам управления персоналом.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по
учебно-методическому
комплексу

С. А. Упоров
14.09.2022

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

БД.05 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Специальность

ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного /среднего общего образования

Автор: Панасюк О.И.

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

Зав. кафедрой

Ветош

(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 07.09.2022 г.

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

Л.А.

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022 г.

(Дата)

Екатеринбург

2022

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Методические рекомендации по решению практических работ	5
2	Методические рекомендации по подготовке к тестированию	9
3	Методические рекомендации к опросу	9
4	Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	10
5	Методические рекомендации по подготовке к сдаче дифференцированного зачета	11
6	Заключение	15

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью студентов по освоению знаний и умений в области учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- получения навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Для более эффективного выполнения самостоятельной работы по дисциплине преподаватель рекомендует студентам источники и учебно-методические пособия для работы, характеризует наиболее рациональную методику самостоятельной работы, демонстрирует ранее выполненные студентами работы и т. п.

Подразумевается несколько категорий видов самостоятельной работы студентов, значительная часть которых нашла отражения в данных методических рекомендациях:

- работа с источниками литературы и официальными документами (*использование библиотечно-информационной системы*);
- выполнение заданий для самостоятельной работы в рамках учебных дисциплин (*рефераты, эссе, домашние задания, решения практических работ*);
- реализация элементов научно-педагогической практики (*разработка методических материалов, тестов, тематических портфолио*);
- реализация элементов научно-исследовательской практики (*подготовка текстов докладов, участие в исследованиях*).

Особенностью организации самостоятельной работы студентов является необходимость не только подготовиться к сдаче зачета, но и собрать, обобщить, систематизировать, проанализировать информацию по темам дисциплины.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов online и на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы обмен информационными файлами, семинарские занятия, тестирование, опрос, доклад, реферат, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

1. Методические рекомендации по решению практических работ

Практическая работа - метод анализа ситуаций. Суть его заключается в том, что студентам предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Использование метода практической работы как образовательной технологии профессионально-ориентированного обучения представляет собой сложный процесс, плохо поддающийся алгоритмизации¹. Формально можно выделить следующие этапы:

- ознакомление студентов с текстом;
- анализ практической работы;
- организация обсуждения практической работы, дискуссии, презентации;
- оценивание участников дискуссии;
- подведение итогов дискуссии.

Ознакомление студентов с текстом практической работы и последующий ее анализ чаще всего осуществляются за несколько дней до его обсуждения и реализуются как самостоятельная работа студентов; при этом время, отводимое на подготовку, определяется видом практической работы, его объемом и сложностью.

Общая схема работы с практической работой на данном этапе может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы практической работы и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст практической работы, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи; следующим этапом является выбор метода исследования.

Знакомство с небольшими практическими работами и их обсуждение может быть организовано непосредственно на занятиях. Принципиально важным в этом случае является то, чтобы часть теоретического курса, на которой базируется практическая работа, была бы прочитана и проработана студентами.

Максимальная польза от работы над практической работой будет извлечена в том случае, если аспиранты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже:

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе практической работы.

2. Бегло прочтите практическую работу, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к практической работе и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст практической работы, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Прикиньте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с практической работой.

Организация обсуждения практической работы предполагает формулирование перед студентами вопросов, включение их в дискуссию. Вопросы обычно подготавливают заранее и предлагают студентам вместе с текстом практической работы. При разборе учебной ситуации преподаватель может занимать активную или пассивную позицию,

¹ Долгоруков А. Метод case-study как современная технология профессионально -ориентированного обучения [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://evolkov.net/case/case.study.html/>

иногда он «дирижирует» разбором, а иногда ограничивается подведением итогов дискуссии.

Организация обсуждения практических работ обычно основывается на двух методах. Первый из них носит название традиционного Гарвардского метода - открытая дискуссия. Альтернативным методом является метод, связанный с индивидуальным или групповым опросом, в ходе которого аспиранты делают формальную устную оценку ситуации и предлагают анализ представленной практической работы, свои решения и рекомендации, т.е. делают презентацию. Этот метод позволяет некоторым студентам минимизировать их учебные усилия, поскольку каждый аспирант опрашивается один-два раза за занятие. Метод развивает у студентов коммуникативные навыки, учит их четко выражать свои мысли. Однако, этот метод менее динамичен, чем Гарвардский метод. В открытой дискуссии организация и контроль участников более сложен.

Дискуссия занимает центральное место в методе. Ее целесообразно использовать в том случае, когда аспиранты обладают значительной степенью зрелости и самостоятельности мышления, умеют аргументировать, доказывать и обосновывать свою точку зрения. Важнейшей характеристикой дискуссии является уровень ее компетентности, который складывается из компетентности ее участников. Неподготовленность студентов к дискуссии делает ее формальной, превращает в процесс вытаскивания ими информации у преподавателя, а не самостоятельное ее добывание.

Особое место в организации дискуссии при обсуждении и анализе практической работы принадлежит использованию метода генерации идей, получившего название «мозговой атаки» или «мозгового штурма».

Метод «мозговой атаки» или «мозгового штурма» был предложен в 30-х годах прошлого столетия А. Осборном как групповой метод решения проблем. К концу XX столетия этот метод приобрел особую популярность в практике управления и обучения не только как самостоятельный метод, но и как использование в процессе деятельности с целью усиления ее продуктивности. В процессе обучения «мозговая атака» выступает в качестве важнейшего средства развития творческой активности студентов. «Мозговая атака» включает в себя три фазы.

Первая фаза представляет собой вхождение в психологическую раскованность, отказ от стереотипности, страха показаться смешным и неудачником; достигается созданием благоприятной психологической обстановки и взаимного доверия, когда идеи теряют авторство, становятся общими. Основная задача этой фазы - успокоиться и расковаться.

Вторая фаза - это собственно атака; задача этой фазы - породить поток, лавину идей. «Мозговая атака» в этой фазе осуществляется по следующим принципам:

- есть идея, - говорю, нет идеи, - не молчу;
- поощряется самое необузданное ассоциирование, чем более дикой покажется идея, тем лучше;
- количество предложенных идей должно быть как можно большим;
- высказанные идеи разрешается заимствовать и как угодно комбинировать, а также видоизменять и улучшать;
- исключается критика, можно высказывать любые мысли без боязни, что их признают плохими, критикующих лишают слова;
- не имеют никакого значения социальные статусы участников; это абсолютная демократия и одновременно авторитаризм сумасшедшей идеи;
- все идеи записываются в протокольный список идей;
- время высказываний - не более 1-2 минут.

Третья фаза представляет собой творческий анализ идей с целью поиска конструктивного решения проблемы по следующим правилам:

- анализировать все идеи без дискриминации какой-либо из них;
- найти место идее в системе и найти систему под идею;

- не умножать сущностей без надобности;
- не должна нарушаться красота и изящество полученного результата;
- должно быть принципиально новое видение;
- ищи «жемчужину в навозе».

В методе мозговая атака применяется при возникновении у группы реальных затруднений в осмыслении ситуации, является средством повышения активности студентов. В этом смысле мозговая атака представляется не как инструмент поиска новых решений, хотя и такая ее роль не исключена, а как своеобразное «подталкивание» к познавательной активности.

Презентация, или представление результатов анализа практической работы, выступает очень важным аспектом метода *case-study*. Умение публично представить интеллектуальный продукт, хорошо его рекламировать, показать его достоинства и возможные направления эффективного использования, а также выстоять под шквалом критики, является очень ценным интегральным качеством современного специалиста. Презентация оттачивает многие глубинные качества личности: волю, убежденность, целенаправленность, достоинство и т.п.; она вырабатывает навыки публичного общения, формирования своего собственного имиджа.

Публичная (устная) презентация предполагает представление решений практической работы группе, она максимально вырабатывает навыки публичной деятельности и участия в дискуссии. Устная презентация обладает свойством кратковременного воздействия на студентов и, поэтому, трудна для восприятия и запоминания. Степень подготовленности выступающего проявляется в спровоцированной им дискуссии: для этого необязательно делать все заявления очевидными и неопровержимыми. Такая подача материала при анализе практической работы может послужить началом дискуссии. При устной презентации необходимо учитывать эмоциональный настрой выступающего: отношение и эмоции говорящего вносят существенный вклад в сообщение. Одним из преимуществ публичной (устной) презентации является ее гибкость. Оратор может откликаться на изменения окружающей обстановки, адаптировать свой стиль и материал, чувствуя настроение аудитории.

Непубличная презентация менее эффективна, но обучающая роль ее весьма велика. Чаще всего непубличная презентация выступает в виде подготовки отчета по выполнению задания, при этом стимулируются такие качества, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д. Подготовка письменного анализа практической работы аналогична подготовке устного, с той разницей, что письменные отчеты-презентации обычно более структурированы и детализированы. Основное правило письменного анализа практической работы заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения. Письменный отчет - презентация может сдаваться по истечении некоторого времени после устной презентации, что позволяет студентам более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.

Как письменная, так и устная презентация результатов анализа практической работы может быть групповой и индивидуальной. Отчет может быть индивидуальным или групповым в зависимости от сложности и объема задания. Индивидуальная презентация формирует ответственность, собранность, волю; групповая - аналитические способности, умение обобщать материал, системно видеть проект.

Оценивание участников дискуссии является важнейшей проблемой обучения посредством метода практической работы. При этом выделяются следующие требования к оцениванию:

- объективность - создание условий, в которых бы максимально точно выявлялись знания обучаемых, предъявление к ним единых требований, справедливое отношение к каждому;

- обоснованность оценок - их аргументация;

- систематичность - важнейший психологический фактор, организующий и дисциплинирующий студентов, формирующий настойчивость и устремленность в достижении цели;

- всесторонность и оптимальность.

Оценивание участников дискуссии предполагает оценивание не столько набора определенных знаний, сколько умения студентов анализировать конкретную ситуацию, принимать решение, логически мыслить.

Следует отметить, что оценивается содержательная активность студента в дискуссии или публичной (устной) презентации, которая включает в себя следующие составляющие:

- выступление, которое характеризует попытку серьезного предварительного

- анализа (правильность предложений, подготовленность,

- аргументированность и т.д.);

- обращение внимания на определенный круг вопросов, которые требуют углубленного обсуждения;

- владение категориальным аппаратом, стремление давать определения, выявлять содержание понятий;

- демонстрация умения логически мыслить, если точки зрения, высказанные раньше, подытоживаются и приводят к логическим выводам;

- предложение альтернатив, которые раньше оставались без внимания;

- предложение определенного плана действий или плана воплощения решения;

- определение существенных элементов, которые должны учитываться при анализе практической работы;

- заметное участие в обработке количественных данных, проведении расчетов;

- подведение итогов обсуждения.

При оценивании анализа практической работы, данного студентами при непубличной (письменной) презентации учитывается:

- формулировка и анализ большинства проблем, имеющих в практическую работу;

- формулировка собственных выводов на основании информации о практической работе, которые отличаются от выводов других студентов;

- демонстрация адекватных аналитических методов для обработки информации;

- соответствие приведенных в итоге анализа аргументов ранее выявленным проблемам, сделанным выводам, оценкам и использованным аналитическим методам.

2. Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

3. Методические указания по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному или письменному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее.

Письменный опрос

В соответствии с технологической картой письменный опрос является одной из форм текущего контроля успеваемости студента по данной дисциплине. При подготовке к письменному опросу студент должен внимательно изучать лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее.

При изучении материала студент должен убедиться, что хорошо понимает основную терминологию темы, умеет ее использовать в нужном контексте. Желательно составить краткий конспект ответа на предполагаемые вопросы письменной работы, чтобы убедиться в том, что студент владеет материалом и может аргументировано, логично и грамотно письменно изложить ответ на вопрос. Следует обратить особое внимание на написание профессиональных терминов, чтобы избегать грамматических ошибок в работе. При изучении новой для студента терминологии рекомендуется изготовить карточки, которые содержат новый термин и его расшифровку, что значительно облегчит работу над материалом.

Устный опрос

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется

познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии ².

Критерии качества устного ответа.

1. Правильность ответа по содержанию.
2. Полнота и глубина ответа.
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться профессиональной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех студентов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов)³.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть содержательным и аргументированным. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить лекционный материал и сделать выводы. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы.

4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях необходимо стремиться к самостоятельному решению задач, находя для этого более эффективные методы. При этом студентам надо приучить себя доводить решения задач до конечного «идеального» ответа. Это очень важно для будущих специалистов. Практические занятия вырабатывают навыки самостоятельной творческой работы, развивают мыслительные способности.

Практическое занятие – активная форма учебного процесса, дополняющая теоретический курс или лекционную часть учебной дисциплины и призванная помочь обучающимся освоиться в «пространстве» (тематике) дисциплины, самостоятельно прооперировать теоретическими знаниями на конкретном учебном материале.

Продолжительность одного практического занятия – от 2 до 4 академических часов. Общая доля практических занятий в учебном времени на дисциплину – от 10 до 20 процентов

² Методические рекомендации для студентов [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://lesgaft.spb.ru/sites/default/files/u57/metod.rekomendacii_dlya_studentov_21.pdf

³ Методические рекомендации для студентов [Электронный ресурс]: http://priab.ru/images/metod_agro/Metod_Inostran_yazyk_35.03.04_Agro_15.01.2016.pdf

(при условии, что все активные формы займут в учебном времени на дисциплину от 40 до 60 процентов).

Для практического занятия в качестве темы выбирается обычно такая учебная задача, которая предполагает не существенные эвристические и аналитические напряжения и продвижения, а потребность обучающегося «потрогать» материал, опознать в конкретном то общее, о чем говорилось в лекции. Например, при рассмотрении вопросов оплаты труда, мотивации труда и проблем безработицы в России имеет смысл провести практические занятия со следующими сюжетами заданий: «Расчет заработной платы работников предприятия». «Разработка механизма мотивации труда на предприятии N». «В чем причины и особенности безработицы в России?». Последняя тема предполагает уже некоторую аналитическую составляющую. Основная задача первой из этих тем - самим посчитать заработную плату для различных групп работников на примере заданных параметров для конкретного предприятия, т. е. сделать расчеты «как на практике»; второй – дать собственный вариант мотивационной политики для предприятия, учитывая особенности данного объекта, отрасли и т.д.; третьей – опираясь на теоретические знания в области проблем занятости и безработицы, а также статистические материалы, сделать авторские выводы о видах безработицы, характерных для России, и их причинах, а также предложить меры по минимизации безработицы.

Перед проведением занятия должен быть подготовлен специальный материал – тот объект, которым обучающиеся станут оперировать, активизируя свои теоретические (общие) знания и тем самым, приобретая навыки выработки уверенных суждений и осуществления конкретных действий.

Дополнительный материал для практического занятия лучше получить у преподавателя заранее, чтобы у студентов была возможность просмотреть его и подготовить вопросы.

Условия должны быть такими, чтобы каждый мог работать самостоятельно от начала до конца. В аудитории должны быть «под рукой» необходимые справочники и тексты законов и нормативных актов по тематике занятия. Чтобы сделать практическое занятие максимально эффективным, надо заранее подготовить и изучить материал по наиболее интересным и практически важным темам.

Особенности практического занятия с использованием компьютера

Для того чтобы повысить эффективность проведения практического занятия, может использоваться компьютер по следующим направлениям:

- поиск информации в Интернете по поставленной проблеме: в этом случае преподаватель представляет обучающимся перечень рекомендуемых для посещения Интернет-сайтов;
- использование прикладных обучающих программ;
- выполнение заданий с использованием обучающимися заранее установленных преподавателем программ;
- использование программного обеспечения при проведении занятий, связанных с моделированием социально-экономических процессов.

5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет - одна из важнейших частей учебного процесса, имеющая огромное значение.

Во-первых, готовясь к зачету, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью, ее практической направленностью. А это чрезвычайно важно для будущего специалиста.

Во-вторых, каждый хочет быть волевым и сообразительным., выдержанным и целеустремленным, иметь хорошую память, научиться быстро находить наиболее

рациональное решение в трудных ситуациях. Очевидно, что все эти качества не только украшают человека, но и делают его наиболее действенным членом коллектива. Подготовка и сдача зачета помогают студенту глубже усвоить изучаемые дисциплины, приобрести навыки и качества, необходимые хорошему специалисту.

Конечно, успех на зачете во многом обусловлен тем, насколько систематически и глубоко работал студент в течение семестра. Совершенно очевидно, что серьезно продумать и усвоить содержание изучаемых дисциплин за несколько дней подготовки к зачету просто невозможно даже для очень способного студента. И, кроме того, хорошо известно, что быстро выученные на память разделы учебной дисциплины так же быстро забываются после сдачи зачета.

При подготовке к зачету студенты не только повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, они обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины. Вся эта обобщающая работа проходит в условиях напряжения воли и сознания, при значительном отвлечении от повседневной жизни, т. е. в условиях, благоприятствующих пониманию и запоминанию.

Подготовка к зачетам состоит в приведении в порядок своих знаний. Даже самые способные студенты не в состоянии в короткий период зачетной сессии усвоить материал целого семестра, если они над ним не работали в свое время. Для тех, кто мало занимался в семестре, зачеты принесут мало пользы: что быстро пройдено, то быстро и забудется. И хотя в некоторых случаях студент может «проскочить» через зачетный барьер, в его подготовке останется серьезный пробел, трудно восполняемый впоследствии.

Определив назначение и роль зачетов в процессе обучения, попытаемся на этой основе пояснить, как лучше готовиться к ним.

Зачетам, как правило, предшествует защита курсовых работ (проектов) и сдача зачетов. К зачетам допускаются только студенты, защитившие все курсовые работы (проекты) и сдавшие все зачеты. В вузе сдача зачетов организована так, что при систематической работе в течение семестра, своевременной и успешной сдаче всех текущих работ, предусмотренных графиком учебного процесса, большая часть зачетов не вызывает повышенной трудности у студента. Студенты, работавшие в семестре по плану, подходят к зачетной сессии без напряжения, без излишней затраты сил в последнюю, «зачетную» неделю.

Подготовку к зачету следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Нужно эти вопросы выделить и обязательно постараться разобраться в них, не дожидаясь зачета, проработать их, готовясь к семинарам, практическим или лабораторным занятиям, попробовать самостоятельно решить несколько типовых задач. И если, несмотря на это, часть материала осталась неувоенной, ни в коем случае нельзя успокаиваться, надеясь на то, что это не попадет на зачете. Факты говорят об обратном; если те или другие вопросы учебной дисциплины не вошли в зачетный билет, преподаватель может их задать (и часто задает) в виде дополнительных вопросов.

Точно такое же отношение должно быть выработано к вопросам и задачам, перечисленным в программе учебной дисциплины, выдаваемой студентам в начале семестра. Обычно эти же вопросы и аналогичные задачи содержатся в зачетных билетах. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины: если не удалось в чем-то разобраться самому, нужно обратиться к товарищам; если и это не помогло выяснить какой-либо вопрос до конца, нужно обязательно задать этот вопрос преподавателю на предзачетной консультации. Чрезвычайно важно приучить себя к умению самостоятельно мыслить, учиться думать, понимать суть дела. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного

материала. кратко записав это на листе бумаги. создать карту памяти (умственную карту), изобразить необходимые схемы и чертежи (логико-графические схемы), например, отобразить последовательность вывода теоремы или формулы. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора студент убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

В период зачетной сессии происходит резкое изменение режима работы, отсутствует посещение занятий по расписанию. При всяком изменении режима работы очень важно скорее приспособиться к новым условиям. Поэтому нужно сразу выбрать такой режим работы, который сохранился бы в течение всей сессии, т. е. почти на месяц. Необходимо составить для себя новый распорядок дня, чередуя занятия с отдыхом. Для того чтобы сократить потерю времени на включение в работу, рабочие периоды целесообразно делать длительными, разделив день примерно на три части: с утра до обеда, с обеда до ужина и от ужина до сна.

Каждый рабочий период дня надо заканчивать отдыхом. Наилучший отдых в период зачетной сессии - прогулка, кратковременная пробежка или какой-либо неусттомительный физический труд.

При подготовке к зачетам основное направление дают программа учебной дисциплины и студенческий конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, так как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины, Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед зачетом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности.

За один - два дня до зачета назначается консультация. Если ее правильно использовать, она принесет большую пользу. Во время консультации студент имеет полную возможность получить ответ на нее ни ясные ему вопросы. А для этого он должен проработать до консультации все темы дисциплины. Кроме того, преподаватель будет отвечать на вопросы других студентов, что будет для вас повторением и закреплением знаний. И еще очень важное обстоятельство: преподаватель на консультации, как правило, обращает внимание на те вопросы, по которым на предыдущих зачетах ответы были неудовлетворительными, а также фиксирует внимание на наиболее трудных темах дисциплины. Некоторые студенты не приходят на консультации либо потому, что считают, что у них нет вопросов к преподавателю, либо полагают, что у них и так мало времени и лучше самому прочесть материал в конспекте или в учебнике. Это глубокое заблуждение. Никакая другая работа не сможет принести столь значительного эффекта накануне зачета, как консультация преподавателя.

Но консультация не может возместить отсутствия длительной работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к зачету. На консультации студент получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал. Консультации рекомендуется посещать, подготовив к ним все вопросы, вызывающие сомнения. Если студент придет на консультацию, не проработав всего материала, польза от такой консультации будет невелика.

Очень важным условием для правильного режима работы в период зачетной сессии является нормальный сон. Подготовка к зачету не должна идти в ущерб сну, иначе в день зачета не будет чувства свежести и бодрости, необходимых для хороших ответов. Вечер накануне зачета рекомендуем закончить небольшой прогулкой.

Итак, *основные советы* для подготовки к сдаче зачетов и зачетов состоят в следующем:

- лучшая подготовка к зачетам и зачетам - равномерная работа в течение всего семестра;
- используйте программы учебных дисциплин - это организует вашу подготовку к зачетам и зачетам;
- учитывайте, что для полноценного изучения учебной дисциплины необходимо время;
- составляйте планы работы во времени;
- работайте равномерно и ритмично;
- курсовые работы (проекты) желательно защищать за одну - две недели до начала зачетной сессии;
- все зачеты необходимо сдавать до начала зачетной сессии;
- помните, что конспект не заменяет учебник и учебные пособия, а помогает выбрать из него основные вопросы и ответы;
- при подготовке наибольшее внимание и время уделяйте трудным и непонятным вопросам учебной дисциплины;
- грамотно используйте консультации;
- соблюдайте правильный режим труда и отдыха во время сессии, это сохранит работоспособность и даст хорошие результаты;
- учитесь владеть собой на зачете и зачете;
- учитесь точно и кратко передавать свои мысли, поясняя их, если нужно, логико-графическими схемами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся являются неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства. Также внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям и изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины.

Таким образом, обучающийся используя методические указания может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и получить опыт при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) периодическое ознакомление с последними теоретическими и практическими достижениями в области управления персоналом;
- 6) проведение собственных научных и практических исследований по одной или нескольким актуальным проблемам для *HR*;
- 7) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по проблемам управления персоналом.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Директор по учебно-методическому
комплексу

С. А. Упоров
14.09.2022

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

БД.08 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность

ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного /среднего общего образования

Автор: Шулиманов Д.Ф.

Одобрена на заседании кафедры

Физической культуры

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Шулиманов Д.Ф.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022 г.

(Дата)

Екатеринбург
2022

Содержание

Цели и задачи дисциплины	3
Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	3
Требования к оформлению теста	3
Содержание теста.....	3
Вопросы для проведения опроса.....	9
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к практическим занятиям физической культурой и спортом	11
Выполнение работы над ошибками.....	25

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование осознания социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- изучение научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» относится к общеобразовательному циклу учебного плана подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3. Требования к оформлению теста

Задания выполняются на листах формата А4 в рукописном виде, кроме титульного листа. На титульном листе (см. образец оформления титульного листа в печатном виде) указывается фамилия студента, номер группы, фамилия преподавателя у которого занимается обучающийся.

В конце работы должна быть поставлена подпись студента и дата выполнения заданий.

Задания должны быть выполнены в той последовательности, в которой они даны в тесте.

Выполненный тест необходимо сдать преподавателю для проверки в установленные сроки.

Если тест выполнен без соблюдения изложенных выше требований, она возвращается студенту для повторного выполнения.

По дисциплине «физическая культура» представлен, тест, вопросы для проведения опроса, самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к практическим занятиям физической культурой.

4. Содержание теста

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
1	Физическая культура представляет собой:	А) учебный предмет в школе Б) выполнение физических упражнений В) процесс совершенствования возможностей человека Г) часть общей культуры общества
2	Физическая подготовленность, приобретаемая в процессе физической подготовки к трудовой или иной деятельности, характеризуется:	А) высокой устойчивостью к стрессовым ситуациям, воздействию неблагоприятных условий внешней среды и различным заболеваниям Б) уровнем работоспособности и запасом двигательных умений и навыков В) хорошим развитием систем дыхания, кровообращения, достаточным запасом надежности, эффективности и экономичности Г) высокими результатами в учебной, трудовой и спортивной деятельности
3	Под физическим развитием понимается:	А) процесс изменения морфофункциональных свойств организма на протяжении жизни Б) размеры мускулатуры, формы тела,

		функциональные возможности дыхания и кровообращения, физическая работоспособность В) процесс совершенствования физических качеств при выполнении физических упражнений Г) уровень, обусловленный наследственностью и регулярностью занятий физической культурой и спортом
4	Физическая культура ориентирована на совершенствование	А) физических и психических качеств людей Б) техники двигательных действий В) работоспособности человека Г) природных физических свойств человека
5	Отличительным признаком физической культуры является:	А) развитие физических качеств и обучение двигательным действиям Б) физическое совершенство В) выполнение физических упражнений Г) занятия в форме уроков
6	В иерархии принципов в системе физического воспитания принцип всестороннего развития личности следует отнести к:	А) общим социальным принципам воспитательной стратегии общества Б) общим принципам образования и воспитания В) принципам, регламентирующим процесс физического воспитания Г) принципам обучения
7	Физическими упражнениями называются:	А) двигательные действия, с помощью которых развивают физические качества и укрепляют здоровье Б) двигательные действия, дозируемые по величине нагрузки и продолжительности выполнения В) движения, выполняемые на уроках физической культуры и во время утренней гимнастики Г) формы двигательных действий, способствующие решению задач физического воспитания
8	Нагрузка физических упражнений характеризуется:	А) подготовленностью занимающихся в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, самочувствием во время занятия Б) величиной их воздействия на организм В) временем и количеством повторений двигательных действий Г) напряжением отдельных мышечных групп
9	Величина нагрузки физических упражнений обусловлена:	А) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий Б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей В) утомлением, возникающим при их выполнении Г) частотой сердечных сокращений
10	Если ЧСС после выполнения упражнения восстанавливается за 60 сек до уровня, который был в начале урока, то это свидетельствует о том, что нагрузка	А) мала и ее следует увеличить Б) переносится организмом относительно легко В) достаточно большая и ее можно повторить Г) чрезмерная и ее нужно уменьшить
11	Интенсивность выполнения упражнений можно определить по ЧСС. Укажите, какую частоту пульса вызывает большая интенсивность упражнений	А) 120-130 уд/мин Б) 130-140 уд/мин В) 140-150 уд/мин Г) свыше 150 уд/мин
12	Регулярные занятия физическими упражнениями способствуют повышению работоспособности, потому что:	А) во время занятий выполняются двигательные действия, содействующие развитию силы и выносливости Б) достигаемое при этом утомление активизирует процессы восстановления и адаптации

		<p>В) в результате повышается эффективность и экономичность дыхания и кровообращения.</p> <p>Г) человек, занимающийся физическими упражнениями, способен выполнить большой объем физической работы за отведенный отрезок времени.</p>
13	Что понимают под закаливанием:	<p>А) купание в холодной воде и хождение босиком</p> <p>Б) приспособление организма к воздействию внешней среды</p> <p>В) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и подвижными играми</p> <p>Г) укрепление здоровья</p>
14	Во время индивидуальных занятий закаливающими процедурами следует соблюдать ряд правил. Укажите, какой из перечисленных ниже рекомендаций придерживаться не стоит:	<p>А) чем ниже температура воздуха, тем интенсивней надо выполнять упражнение, т.к. нельзя допускать переохлаждения</p> <p>Б) чем выше температура воздуха, тем короче должны быть занятия, т.к. нельзя допускать перегревания организма</p> <p>В) не рекомендуется тренироваться при активном солнечном излучении</p> <p>Г) после занятия надо принять холодный душ</p>
15	Правильное дыхание характеризуется:	<p>А) более продолжительным выдохом</p> <p>Б) более продолжительным вдохом</p> <p>В) вдохом через нос и выдохом через рот</p> <p>Г) равной продолжительностью вдоха и выдоха</p>
16	При выполнении упражнений вдох не следует делать во время:	<p>А) вращений и поворотов тела</p> <p>Б) наклонах туловища назад</p> <p>В) возвращение в исходное положение после наклона</p> <p>Г) дыхание во время упражнений должно быть свободным, рекомендации относительно времени вдоха и выдоха не нужны</p>
17	Что называется осанкой?	<p>А) качество позвоночника, обеспечивающее хорошее самочувствие и настроение</p> <p>Б) пружинные характеристики позвоночника и стоп</p> <p>В) привычная поза человека в вертикальном положении</p> <p>Г) силуэт человека</p>
18	Правильной осанкой можно считать, если вы, стоя у стены, касаетесь ее:	<p>А) затылком, ягодицами, пятками</p> <p>Б) лопатками, ягодицами, пятками</p> <p>В) затылком, спиной, пятками</p> <p>Г) затылком, лопатками, ягодицами, пятками</p>
19	Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому, что:	<p>А) он обеспечивает ритмичность работы организма</p> <p>Б) он позволяет правильно планировать дела в течение дня</p> <p>В) распределение основных дел осуществляется более или менее стандартно в течение каждого дня</p> <p>Г) он позволяет избегать неоправданных физических напряжений</p>
20	Замена одних видов деятельности другими, регулируема режимом дня, позволяет поддержать работоспособность в течение дня, потому что:	<p>А) это положительно сказывается на физическом и психическом состоянии человека</p> <p>Б) снимает утомление нервных клеток организма</p> <p>В) ритмическое чередование работы с отдыхом предупреждает возникновение перенапряжения</p> <p>Г) притупляется чувство общей усталости и повышает тонус организма</p>

21	Систематические и грамотно организованные занятия физическими упражнениями укрепляют здоровье, так как	<p>А) хорошая циркуляция крови во время упражнений обеспечивает поступление питательных веществ к органам и системам организма</p> <p>Б) повышается возможность дыхательной системы, благодаря чему в организм поступает большее количество кислорода, необходимого для образования энергии</p> <p>В) занятия способствуют повышению резервных возможностей организма</p> <p>Г) при достаточном энергообеспечении организм легче противостоит простудным и инфекционным заболеваниям</p>
22	Почему на уроках физической культуры выделяют подготовительную, основную и заключительную части?	<p>А) так учителю удобнее распределять различные по характеру упражнения</p> <p>Б) это обусловлено необходимостью управлять динамикой работоспособности занимающихся.</p> <p>В) выделение частей в уроке требует Министерства образования России</p> <p>Г) потому, что перед уроком, как правило, ставятся задачи, и каждая часть урока предназначена для решения одной из них</p>
23	Укажите, в какой последовательности должны выполняться в комплексе утренней гимнастикой перечисленные упражнения: 1. Дыхательные. 2. На укрепление мышц и повышение гибкости. 3. Потягивания. 4 бег с переходом на ходьбу. 5. Ходьба с постепенным повышением частоты шагов. 6. Прыжки. 7. Поочередное напряжение и расслабление мышц. 8. Бег в спокойном темпе.	<p>А) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p> <p>Б) 7, 5, 8, 6, 2, 3, 2, 1, 4</p> <p>В) 3, 7, 5, 8, 1, 2, 6, 4</p> <p>Г) 3, 1, 2, 4, 7, 6, 8, 4</p>
24	Под силой как физическим качеством понимается:	<p>А) способность поднимать тяжелые предметы</p> <p>Б) свойство человека противодействовать внешним силам за счет мышечных напряжений</p> <p>В) свойство человека воздействовать на внешние силы за счет внешних сопротивлений</p> <p>Г) комплекс свойств организма, позволяющих преодолевать внешнее сопротивление либо противодействовать ему.</p>
25	Выберите правильное распределение перечисленных ниже упражнений в занятии по общей физической подготовке. 1. Ходьба или спокойный бег в чередовании с дыхательными упражнениями. 2. Упражнения, постепенно включающие в работу все большее количество мышечных групп. 3. Упражнения на развитие выносливости. 4. Упражнения на развитие быстроты и гибкости. 5. упражнения на развитие силы. 6. Дыхательные упражнения.	<p>А) 1, 2, 5, 4, 3, 6</p> <p>Б) 6, 2, 3, 1, 4, 5</p> <p>В) 2, 6, 4, 5, 3, 1</p> <p>Г) 2, 1, 3, 4, 5, 6</p>
26	Основная часть урока по общей физической подготовке отводится развитию физических качеств. Укажите, какая последовательность воздействий на физические качества наиболее эффективна. 1. Выносливость. 2.	<p>А) 1, 2, 3, 4</p> <p>Б) 2, 3, 1, 4</p> <p>В) 3, 2, 4, 1</p> <p>Г) 4, 2, 3, 1</p>

	Гибкость. 3. быстрота. 4. Сила.	
27	Какие упражнения неэффективны при формировании телосложения	<p>А) упражнения, способствующие увеличению мышечной массы</p> <p>Б) упражнения, способствующие снижению массы тела</p> <p>В) упражнения, объединенные в форме круговой тренировки</p> <p>Г) упражнения, способствующие повышению быстроты движений</p>
28	И для увеличения мышечной массы, и для снижения веса тела можно применять упражнения с отягощением. Но при составлении комплексов упражнений для увеличения мышечной массы рекомендуется:	<p>А) полностью проработать одну группу мышц и только затем переходить к упражнениям, нагружающим другую группу мышц</p> <p>Б) чередовать серии упражнений, включающие в работу разные мышечные группы</p> <p>В) использовать упражнения с относительно небольшим отягощением и большим количеством повторений</p> <p>Г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе</p>
29	Под быстротой как физическим качеством понимается:	<p>А) комплекс свойств, позволяющих передвигаться с большой скоростью</p> <p>Б) комплекс свойств, позволяющий выполнять работу в минимальный отрезок времени</p> <p>В) способность быстро набирать скорость</p> <p>Г) комплекс свойств, позволяющий быстро реагировать на сигналы и выполнять движения с большой частотой</p>
30	Для развития быстроты используют:	<p>А) подвижные и спортивные игры</p> <p>Б) упражнения в беге с максимальной скоростью на короткие дистанции</p> <p>В) упражнения на быстроту реакции и частоту движений</p> <p>Г) двигательные действия, выполняемые с максимальной скоростью</p>
31	Лучшие условия для развития быстроты реакции создаются во время:	<p>А) подвижных и спортивных игр</p> <p>Б) челночного бега</p> <p>В) прыжков в высоту</p> <p>Г) метаний</p>
32	Под гибкостью как физическим качеством понимается:	<p>А) комплекс морфофункциональных свойств опорно-двигательного аппарата, определяющий глубину наклона</p> <p>Б) способность выполнять упражнения с большой амплитудой за счет мышечных сокращений.</p> <p>В) комплекс свойств двигательного аппарата, определяющих подвижность его звеньев</p> <p>Г) эластичность мышц и связок</p>
33	Как дозируются упражнения на развитие гибкости, т.е. сколько движений следует делать в одной серии:	<p>А) Упражнение выполняется до тех пор, пока не начнет уменьшаться амплитуда движений</p> <p>Б) выполняются 12-16 циклов движения</p> <p>В) упражнения выполняются до появления пота</p> <p>Г) упражнения выполняются до появления болевых ощущений</p>
34	Для повышения скорости бега в самостоятельном занятии после разминки рекомендуется выполнять	<p>А) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7</p> <p>Б) 7, 5, 4, 3, 2, 6, 1</p> <p>В) 2, 1, 3, 7, 4, 5, 6</p>

	перечисленные ниже упражнения. Укажите их целесообразную последовательность: 1. Дыхательные упражнения. 2. Легкий продолжительный бег. 3. Прыжковые упражнения с отягощением и без них. 4. дыхательные упражнения в интервалах отдыха. 5. Повторный бег на короткие дистанции. 6. Ходьба. 7. Упражнения на частоту движений.	Г) 3, 6, 2, 7, 5, 4, 1
35	При развитии гибкости следует стремиться	А) гармоничному увеличению подвижности в основных суставах Б) достижению максимальной амплитуды движений в основных суставах В) оптимальной амплитуде движений в плечевом, тазобедренном, коленном суставах Г) восстановлению нормальной амплитуды движений суставов
36	Под выносливостью как физическим качеством понимается:	А) комплекс свойств, обуславливающий возможность выполнять разнообразные физические нагрузки Б) комплекс свойств, определяющих способность противостоять утомлению В) способность длительно совершать физическую работу, практически не утомляясь Г) способность сохранять заданные параметры работы
37	Выносливость человека не зависит от:	А) функциональных возможностей систем энергообеспечения Б) быстроты двигательной реакции В) настойчивости, выдержки, мужественности, умения терпеть Г) силы мышц
38	При развитии выносливости не применяются упражнения, характерными признаками которых являются:	А) максимальная активность систем энергообеспечения Б) умеренная интенсивность В) максимальная интенсивность Г) активная работа большинства звеньев опорно-двигательного аппарата
39	Техникой физических упражнений принято называть	А) способ целесообразного решения двигательной задачи Б) способ организации движений при выполнении упражнений В) состав и последовательность движений при выполнении упражнений Г) рациональную организацию двигательных действий
40	При анализе техники принято выделять основу, ведущее звено и детали техники. Что понимают под основой (ведущим звеном и деталями техники).	А) набор элементов, характеризующий индивидуальные особенности выполнения целостного двигательного действия Б) состав и последовательность элементов, входящих в двигательное действие В) совокупность элементов, необходимых для решения двигательной задачи Г) наиболее важная часть определенного способа решения двигательной задачи
41	В процессе обучения двигательным действиям используют методы	А) возможности расчленения двигательного действия на относительно самостоятельные элементы

	целостного или расчлененного упражнения. Выбор метода зависит от	Б) сложности основы техники В) количества элементов, составляющих двигательное действие Г) предпочтения учителя
42	Процесс обучения двигательному действию рекомендуется начинать с освоения	А) основы техники Б) ведущего звена техники В) подводящих упражнений Г) исходного положения
43	Физкультминутку, как одну из форм занятий физическими упражнениями следует отнести к:	А) урочным формам занятий физическими упражнениями Б) «малым» неурочным формам В) «крупным» неурочным формам Г) соревновательным формам
44	Какой раздел комплексной программы по физическому воспитанию для общеобразовательных школ не является типовым?	А) уроки физической культуры Б) внеклассная работа В) физкультурно-массовые и спортивные мероприятия Г) содержание и организация педагогической практики
45	Измерение ЧСС сразу после пробегания отрезка дистанции следует отнести к одному из видов контроля:	А) оперативному Б) текущему В) предварительному Г) итоговому

Критерии оценивания теста

Оценка за тест определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы: 1 правильный ответ = 2 балл. Максимум 90 баллов.

Результат теста

Тест оценивается на «зачтено», «не зачтено»:

46-90 балла (50-100%) - оценка «зачтено»;

0-44 балла (0-49%) - оценка «не зачтено»;

5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА

1. Определение понятий в области физической культуры
2. Понятие «здоровье» и основные его компоненты
3. Факторы, определяющие здоровье человека.
4. Образ жизни и его составляющие.
5. Разумное чередование труда и отдыха, как компонент ЗОЖ.
6. Рациональное питание и ЗОЖ.
7. Отказ от вредных привычек и соблюдение правил личной и общественной гигиены.
8. Двигательная активность — как компонент ЗОЖ.
9. Выполнение мероприятий по закаливанию организма.
10. Физическое самовоспитание и самосовершенствование как необходимое условие реализации мероприятий ЗОЖ.
11. Врачебный контроль как обязательная процедура для занимающихся физической культурой.
12. Самоконтроль — необходимая форма контроля человека за физическим состоянием.
13. Методика самоконтроля физического развития.
14. Самостоятельное измерение артериального давления и частоты сердечных

сокращений.

15. Проведение функциональных проб для оценки деятельности сердечно-сосудистой системы.

16. Проведение функциональных проб для оценки деятельности дыхательной системы.

17. Самоконтроль уровня развития физических качеств: быстроты, гибкости, ловкости, силы и выносливости

18. Ведение дневника самоконтроля.

19. Цель и задачи физического воспитания в вузе.

20. Специфические функции физической культуры.

21. Социальная роль и значение спорта.

22. Этапы становления физической культуры личности студента.

23. Понятия физическая культура, физическое воспитание, физическое развитие, физическое совершенство.

24. Реабилитационная физическая культура, виды, краткая характеристика.

25. Разделы учебной программы дисциплины «Физическая культура».

26. Комплектование учебных отделений студентов для организации и проведения занятий по физическому воспитанию.

27. Преимущества спортивно-ориентированной программы дисциплины «Физическая культура» для студентов.

28. Особенности комплектования студентов с различным характером заболеваний в специальном учебном отделении.

29. Зачетные требования по учебной дисциплине «Физическая культура».

30. Формирование двигательного навыка.

31. Устойчивость организма к воздействию неблагоприятных факторов.

32. Мотивация и направленность самостоятельных занятий.

33. Утренняя гигиеническая гимнастика.

34. Мотивация выбора видов спорта или систем физических упражнений.

35. Самостоятельные занятия оздоровительным бегом.

36. Самостоятельные занятия атлетической гимнастикой.

37. Особенности самостоятельных занятий женщин.

38. Мотивация и направленность самостоятельных занятий. Утренняя гигиеническая гимнастика.

39. Физические упражнения в течение учебного дня: физкультминутки, физкультпаузы.

40. Самостоятельные тренировочные занятия: структура, требования к организации и проведению.

41. Мотивация выбора видов спорта или систем физических упражнений.

42. Самостоятельные занятия оздоровительным бегом.

43. Самостоятельные занятия атлетической гимнастикой.

44. Особенности самостоятельных занятий женщин.

45. Роль физической культуры в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.

46. Производственная физическая культура, ее цели и задачи.

47. Методические основы производственной физической культуры.

48. Производственная физическая культура в рабочее время.

49. Физическая культура и спорт в свободное время.

50. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

51. Понятие ППФП, её цель, задачи. Прикладные знания, умения и навыки.

52. Прикладные психические качества.

53. Прикладные специальные качества.

54. Факторы, определяющие содержание ППФП: формы труда, условия труда.
55. Факторы, определяющие содержание ППФП: характер труда, режим труда и отдыха.
56. Дополнительные факторы, определяющие содержание ППФП.
57. Средства ППФП.
58. Организация и формы ППФП в вузе.
59. Понятия общей и специальной физической подготовки.
60. Отличия понятий спортивная подготовка и спортивная тренировка.
61. Стороны подготовки спортсмена.
62. Средства спортивной подготовки.
63. Структура отдельного тренировочного занятия.
64. Роль подготовительной части занятия в тренировочном процессе.
65. Понятие «физическая нагрузка», эффект ее воздействия на организм.
66. Внешние признаки утомления.
67. Виды и параметры физических нагрузок.
68. Интенсивность физических нагрузок.
69. Психофизиологическая характеристика умственной деятельности.
70. Работоспособность: понятие, факторы, периоды
71. Физические упражнения в течение учебного дня для поддержания работоспособности.
72. Бег как самое эффективное средство восстановления и повышения работоспособности.
73. Плавание и работоспособность.
74. Методические принципы физического воспитания, сущность и значение.
75. Принципы сознательности и активности, наглядности в процессе физического воспитания.
76. Принципы доступности и индивидуализации, систематичности и динамичности.
77. Средства физической культуры.
78. Общепедагогические методы физического воспитания.
79. Методы обучения технике двигательного действия.
80. Этапы обучения двигательного действия.
81. Методы развития физических качеств: равномерный, повторный, интервальный.
82. Метод круговой тренировки, игровой и соревновательный методы.
83. Сила как физическое качество, общая характеристика силовых упражнений.
84. Методы развития силы.
85. Выносливость — виды выносливости, особенности развития выносливости.
86. Развитие физических качеств: быстроты, гибкости, ловкости.
87. Понятие «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
88. Массовый спорт: понятие, цель, задачи.
89. Спорт высших достижений: понятие, цель, задачи.
90. Студенческий спорт, его организационные особенности.
91. Студенческие спортивные соревнования.
92. Студенческие спортивные организации.
93. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО» (Готов к труду и обороне).

6. Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к практическим занятиям физической культурой и спортом

1.1. Планирование, формы и организация самостоятельных занятий

Планирование самостоятельных занятий осуществляется студентами при консультации преподавателей и должно быть направлено на достижение единой цели – сохранение хорошего здоровья, поддержание высокого уровня физической и умственной работоспособности, достижение поставленной задачи.

Существуют три формы самостоятельных занятий:

1. Утренняя физическая гимнастика (УФГ).
2. Упражнения в течение учебного (рабочего) дня.
3. Самостоятельные тренировочные занятия.

1.1.1. Утренняя физическая гимнастика

Выполняется ежедневно. В комплекс УФГ следует включать упражнения для всех групп мышц, упражнения на гибкость и дыхание, бег, бег (прыжковые упражнения).

Не рекомендуется выполнять:

- упражнения статического характера;
- со значительными отягощениями;
- упражнения на выносливость.

При выполнении УФГ рекомендуется придерживаться определенной последовательности выполнения упражнений:

- медленный бег, ходьба (2-3 мин.);
- потягивающие упражнения в сочетании с глубоким дыханием;
- упражнение на гибкость и подвижность для мышц рук, шеи, туловища и ног;
- силовые упражнения без отягощений или с небольшими отягощениями для рук, туловища, ног (сгибание-разгибание рук в упоре лежа, упражнения с легкими гантелями, с эспандерами);
- различные наклоны в положении стоя, сидя, лежа, приседания на одной и двух ногах и др.;

- легкие прыжки или подскоки (например, со скалкой) – 20-30 с.;
- упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

При составлении комплексов УФГ рекомендуется физиологическую нагрузку на организм повышать постепенно, с максимумом во второй половине комплекса. К концу выполнения комплекса нагрузка снижается и организм приводится в спокойное состояние.

Между сериями из 2-3 упражнений (а при силовых – после каждого) выполняется упражнение на расслабление или медленный бег (20-30с.).

УФГ должна сочетаться с самомассажем и закаливанием организма. Сразу же после выполнения комплекса УФГ рекомендуется сделать самомассаж основных мышечных групп ног, туловища, рук (5-7 мин.) и выполнить водные процедуры с учетом правил и принципов закаливания.

1.1.2. Упражнения в течение учебного дня

Выполняются в перерывах между учебными и самостоятельными занятиями.

Они обеспечивают предупреждение наступающего утомления, способствуют поддержанию высокой работоспособности на длительное время без перенапряжения.

При выполнении этих упражнений следует придерживаться следующих правил:

1. Проводить в хорошо проветренных помещениях или на открытом воздухе.
2. Растягивать и расслаблять мышцы, испытывающие статическую нагрузку.
3. Нагружать неработающие мышцы.

1.1.3. Самостоятельные тренировочные занятия

Можно проводить индивидуально или в группе из 3-5 человек и более. Групповая тренировка более эффективна, чем индивидуальная. Заниматься рекомендуется 3-4 раза в неделю по 1,5 -2 часа. Заниматься менее двух раз в неделю нецелесообразно, т.к. это не способствует повышению уровня тренированности организма. Тренировочные занятия должны носить комплексный характер, т.е. способствовать развитию всего комплекса физических качеств, а также укреплению здоровья и повышению общей работоспособности организма.

Каждое самостоятельное тренировочное занятие состоит из трех частей:

1. Подготовительная часть (разминка) (15-20 мин. для одночасового занятия): ходьба (2-3 мин.), медленный бег (8-10 мин.), общеразвивающие упражнения на все группы мышц, соблюдая последовательность «сверху вниз», затем выполняются специально-подготовительные упражнения, выбор которых зависит от содержания основной части.

2. В основной части (30-40 мин.) изучаются спортивная техника и тактика, осуществляется тренировка развития физических, волевых качеств. При выполнении упражнений в основной части занятия необходимо придерживаться следующей последовательности:

После разминки выполняются упражнения, направленные на изучение и совершенствование техники, и упражнения на быстроту, затем упражнения для развития силы и в конце основной части занятия – для развития выносливости.

3. В заключительной части (5-10 мин.) выполняются медленный бег (3-8 мин.), переходящий в ходьбу (2-6 мин.), упражнения на расслабление в сочетании с глубоким дыханием, которые обеспечивают постепенное снижение тренировочной нагрузки и приведение организма в сравнительно спокойное состояние.

1.1.4. Методика самостоятельных тренировочных занятий

Методические принципы, которыми необходимо руководствоваться при проведении самостоятельных тренировочных занятий, следующие:

- принцип сознательности и активности предполагает углубленное изучение занимающимися теории и методики спортивной тренировки, осознанное отношение к тренировочному процессу, понимание целей и задач занятий, рациональное применение средств и методов тренировки в каждом занятии, учет объема и интенсивности выполняемых упражнений и физических нагрузок, умение анализировать и оценивать итоги тренировочных занятий;

- принцип систематичности требует непрерывности тренировочного процесса, рационального чередования физических нагрузок и отдыха, преемственности и последовательности тренировочных нагрузок от занятия к занятию. Эпизодические занятия или занятия с большими перерывами (более 4-5 дней) неэффективны и приводят к снижению достигнутого уровня тренированности;

- принцип доступности и индивидуализации обязывает планировать и включать в каждое тренировочное занятие физические упражнения, по своей сложности и интенсивности доступные для выполнения занимающимися. При определении содержания тренировочных занятий необходимо соблюдать правила: от простого – к сложному, от легкого – к трудному, от известного – к неизвестному, а также осуществлять учет индивидуальных особенностей занимающихся: пол, возраст, физическую подготовленность, уровень здоровья, волевые качества, трудолюбие, тип высшей нервной деятельности и т.п. Подбор упражнений, объем и интенсивность тренировочных нагрузок нужно осуществлять в соответствии с силами и возможностями организма занимающихся;

- принцип динамичности и постепенности определяет необходимость повышения требований к занимающимся, применение новых, более сложных физических упражнений, увеличение тренировочных нагрузок по объему и интенсивности. Переход к более высоким тренировочным нагрузкам должен проходить постепенно с учетом функциональных возможностей и индивидуальных особенностей занимающихся.

Если в тренировочных занятиях был перерыв по причине болезни, то начинать занятия следует после разрешения врача при строгом соблюдении принципа постепенности. Вначале тренировочные нагрузки значительно снижаются и постепенно доводятся до занимающегося в тренировочном плане уровня.

Все выше перечисленные принципы находятся в тесной взаимосвязи. Это различные стороны единого, целостного повышения функциональных возможностей занимающихся.

1.1.5. Особенности самостоятельных занятий для женщин

Организм женщины имеет анатомо-физиологические особенности, которые необходимо учитывать при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями или спортивной тренировки. В отличие от мужского, у женского организма менее прочное строение костей, ниже общее развитие мускулатуры тела, более широкий тазовый пояс и мощнее мускулатура тазового дна. Для здоровья женщины большое значение имеет развитие мышц брюшного пресса, спины и тазового дна. От их развития зависит нормальное положение внутренних органов. Особенно важно развитие мышц тазового дна.

Одной из причин недостаточного развития этих мышц у студенток и работниц умственного труда является малоподвижный образ жизни. При положении сидя мышцы тазового дна не противодействуют внутрибрюшному давлению и растягиваются от тяжести лежащих над ними органов. В связи с этим мышцы теряют свою эластичность и прочность, что может привести к нежелательным изменениям положения внутренних органов и к ухудшению их функциональной деятельности.

Ряд характерных для организма женщины особенностей имеется и в деятельности сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной и других систем. Все это выражается более продолжительным периодом восстановления организма после физической нагрузки, а также более быстрой потерей состояния тренированности при прекращении тренировок.

Особенности женского организма должны строго учитываться в организации, содержании, методике проведения самостоятельных занятий. Подбор физических упражнений, их характер и интенсивность должны соответствовать физической подготовленности, возрасту, индивидуальным возможностям студенток. Необходимо исключать случаи форсирования тренировок для того, чтобы быстро достичь высоких результатов. Разминку следует проводить более тщательно и более продолжительно, чем при занятиях мужчин. Рекомендуется остерегаться резких сотрясений, мгновенных напряжений и усилий, например, при занятиях прыжками и в упражнениях с отягощением. Полезны упражнения, в положении сидя, и лежа на спине с подниманием, отведением, приведением и круговыми движениями ног, с подниманием ног и таза до положения «березка», различного рода приседания.

Даже для хорошо физически подготовленных студенток рекомендуется исключить упражнения, вызывающие повышение внутрибрюшного давления и затрудняющие деятельность органов брюшной полости и малого таза. К таким упражнениям относятся прыжки в глубину, поднятие больших тяжестей и другие, сопровождающиеся задержкой дыхания и натуживанием.

При выполнении упражнений на силу и быстроту движений следует более постепенно увеличивать тренировочную нагрузку, более плавно доводить ее до оптимальных пределов, чем при занятиях мужчин.

Упражнения с отягощениями применяются с небольшими весами, сериями по 8-12 движений с вовлечением в работу различных мышечных групп. В интервалах между сериями выполняются упражнения на расслабление с глубоким дыханием и другие упражнения, обеспечивающие активный отдых.

Функциональные возможности аппарата кровообращения и дыхания у девушек и женщин значительно ниже, чем у юношей и мужчин, поэтому нагрузка на выносливость для девушек и женщин должна быть меньше по объему и повышаться на более продолжительном отрезке времени.

Женщинам при занятиях физическими упражнениями и спортом следует особенно внимательно осуществлять самоконтроль. Необходимо наблюдать за влиянием занятий на течение овариально-менструального цикла и характер его изменения. Во всех случаях неблагоприятных отклонений необходимо обращаться к врачу.

Женщинам противопоказаны физические нагрузки, спортивная тренировка и участие в спортивных соревнованиях в период беременности. После родов к занятиям физическими упражнениями и спортом рекомендуется приступать не ранее чем через 8-10 месяцев.

1.2. Самоконтроль занимающихся за состоянием своего организма

Данные самоконтроля записываются в дневник, они помогают контролировать и регулировать правильность подбора средств, методику проведения учебно-тренировочных занятий. У отдельных занимающихся количество показателей самоконтроля в дневнике и порядок записи могут быть различными, но одинаково важно для всех правильно оценивать отдельные показатели, лаконично фиксировать их в дневнике.

В дневнике самоконтроля рекомендуется регулярно регистрировать:

- субъективные данные (самочувствие, сон, аппетит, болевые ощущения);
- объективные данные (частота сердечных сокращений (ЧСС), масса тела, тренировочные нагрузки, нарушения режима, спортивные результаты).

Субъективные данные:

Самочувствие - отмечается как хорошее, удовлетворительное или плохое. При плохом самочувствии фиксируется характер необычных ощущений.

Сон - отмечается продолжительность и глубина сна, его нарушения (трудное засыпание, беспокойный сон, бессонница, недосыпание и др.).

Аппетит - Отмечается как хороший, удовлетворительный, пониженный и плохой. Различные отклонения состояния здоровья быстро отражаются, поэтому его ухудшение, как правило, является результатом переутомления или заболевания.

Болевые ощущения - фиксируются по месту их локализации, характеру (острые, тупые, режущие и т.п.) и силе проявления.

Объективные данные:

ЧСС – важный показатель состояния организма. Его рекомендуется подсчитывать регулярно, в одно и то же время суток, в покое. Лучше всего утром, лежа, после пробуждения, а также до тренировки (за 3-5 мин) и сразу после спортивной тренировки.

Нормальными считаются следующие показатели ЧСС в покое:

- мужчины (тренированные/не тренированные) 50-60/70-80;
- женщины (тренированные/не тренированные) 60-70/75-85.

С увеличением тренированности ЧСС понижается.

Интенсивность физической нагрузки также определяется по ЧСС, которая измеряется сразу после выполнения упражнений.

При занятиях физическими упражнениями рекомендуется придерживаться следующей градации интенсивности:

- малая интенсивность – ЧСС до 130 уд/мин. При этой интенсивности эффективного воспитания выносливости не происходит, однако создаются предпосылки для этого, расширяется сеть кровеносных сосудов в скелетных мышцах и в сердечной мышце (целесообразно применять при выполнении разминки);

- средняя интенсивность от 130 до 150 уд/мин.;

- большая интенсивность – ЧСС от 150 до 180 уд/мин. В этой тренировочной зоне интенсивности к аэробным механизмам подключаются анаэробные механизмы энергообеспечения, когда энергия образуется при распаде энергетических веществ в условиях недостатка кислорода;

- предельная интенсивность – ЧСС 180 уд/мин. и больше. В этой зоне интенсивности совершенствуются анаэробные механизмы энергообеспечения.

Существенным моментом при использовании ЧСС для дозирования нагрузки является ее зависимость от возраста.

Известно, что по мере старения уменьшается возможность усиления сердечной деятельности за счет учащения сокращения сердца во время мышечной работы. Оптимальную ЧСС с учетом возраста при продолжительных упражнениях можно определить по формулам:

- для начинающих: $ЧСС \text{ (оптимальная)} = 170 - \text{возраст (в годах)}$

- для занимающихся регулярно в течении 1-2 лет:

- $ЧСС \text{ (оптимальная)} = 180 - \text{возраст (в годах)}$

Зависимость максимальной величины ЧСС от возраста при тренировке на выносливость можно определить по формуле:

- ЧСС (максимальная) = 220 – возраст (в годах)

Например, для занимающихся в возрасте 18 лет максимальная ЧСС будет равна 220-18=202 уд/мин.

Важным показателем приспособленности организма к нагрузкам является скорость восстановления ЧСС сразу после окончания нагрузки. Для этого определяется ЧСС в первые 10 секунд после окончания нагрузки, пересчитывается на 1 мин. и принимается за 100%. Хорошей реакцией восстановления считается:

- снижение через 1 мин. на 20%;
- через 3 мин. – на 30%;
- через 5 мин. – на 50%,
- через 10 мин. – на 70 – 75%. (отдых в виде медленной ходьбы).

Масса тела должна определяться периодически (1-2 раза в месяц) утром натощак, на одних и тех же весах. В первом периоде тренировки масса обычно снижается, а затем стабилизируется и в дальнейшем за счет прироста мышечной массы несколько увеличивается. При резком снижении массы тела следует обратиться к врачу.

Тренировочные нагрузки в дневник самоконтроля записываются коротко, вместе с другими показателями самоконтроля они дают возможность объяснить различные отклонения в состоянии организма.

Спортивные результаты показывают, правильно ли применяются средства и методы тренировочных занятий. Их анализ может выявить дополнительные резервы для роста физической подготовленности и спортивного мастерства.

В процессе занятий физическими упражнениями рекомендуется периодически оценивать уровень своего физического развития и физической (функциональной) подготовленности.

1.2.1. Оценка физического развития

Проводится с помощью антропометрических измерений: рост стоя и сидя, масса тела, окружность грудной клетки, жизненная емкость легких (ЖЁЛ) и сила кисти сильнейшей руки, которые дают возможность определить:

- уровень и особенности физического развития;
- степень его соответствия полу и возрасту;
- имеющиеся отклонения;
- улучшение физического развития под воздействием занятий физическими упражнениями.

Применяются следующие антропометрические индексы:

- Весо-ростовой показатель
- ВРП= масса тела (грамм.)/длина тела (см.)

Хорошая оценка:

- для женщин 360-405 г/см.;
- для мужчин 380-415 г/см.

Индекс Брока

Оптимальная масса тела для людей ростом от 155 до 165 см. равна длине тела в сантиметрах минус 100. При росте 165-175 см. вычитают 105, при росте более 175 см. – 110.

Силовой показатель (СП)

Показывает соотношение между массой тела и мышечной силой. Обычно, чем больше мышечная масса, тем больше сила. Силовой показатель определяется по формуле и выражается в процентах:

$$\frac{\text{сила (кг)}}{\text{общая масса тела (кг)}} \times 100$$

Для сильнейшей руки:

- для мужчин - 65-80%
- для женщин - 48-50%.

1.2.2. Оценка функционального состояния (подготовленности)

Определение резервных возможностей организма

Осуществляется с помощью физиологических проб сердечно-сосудистой (ССС) и дыхательной (ДС) систем.

Общие требования:

1. Проводить в одно и то же время суток.
2. Не ранее чем через 2 часа после приема пищи.
3. При температуре 18-20 градусов, влажности менее 60%.

Функциональная проба с приседанием

Проверяемый отдыхает стоя 3 мин., на 4-й мин. подсчитывается ЧСС за 15 с. с пересчетом на 1 мин. (исходная частота). Далее выполняется 20 приседаний за 40 с., поднимая руки вперед. Сразу после приседаний подсчитывается ЧСС в течение первых 15 с. с пересчетом на 1 мин. Определяется увеличение ЧСС после приседаний сравнительно с исходной в процентах.

Оценка:

- отлично – до 20%;
- хорошо – 20-40%;
- удовлетворительно – 40-65%;
- плохо – 66-75%;
- более 75%.

Ортостатическая проба

Применяется для оценки сосудистого тонуса.

Отдых 5 минут в положении лежа, подсчитывают ЧСС в положении лежа за 1 мин. (исходная ЧСС), после чего занимающийся встает, и снова подсчитывает пульс за 1 мин.

Оценка:

- «хорошо» - не более 11 ударов (чем меньше разница, тем лучше);
- «удовлетворительно» - от 12 до 18 ударов (потливость);
- «неудовлетворительно» - более 19 ударов (потливость, шум в ушах).

Проба Штанге (задержка дыхания на вдохе),

проба Генча (задержка дыхания на выдохе)

Оценивается устойчивость организма к недостатку кислорода, а также общий уровень тренированности.

После 5 мин. отдыха сидя, сделать 2-3 глубоких вдоха и выдоха, затем сделать полный вдох (выдох) и задержать дыхание. Отмечается время от момента задержания дыхания до ее прекращения.

Оценка	Юноши	Девушки
Отлично	90 сек	80 сек
Хорошо	80-89 сек	70-79 сек
Удовлетворительно	50-79 сек	40-69 сек
Неудовлетворительно	50 и ниже	40 и ниже

Проба Генча

Оценка	Юноши	Девушки
Отлично	45 сек	35 сек
Хорошо	40-44 сек	30-34 сек
Удовлетворительно	30-39 сек	20-29 сек
Неудовлетворительно	30 и ниже	20 и ниже

С нарастанием тренированности время задержания дыхания возрастает, при снижении или отсутствии тренированности – снижается.

Самоконтроль прививает занимающимся грамотное и осмысленное отношение к своему здоровью и к знаниям физической культурой и спортом, имеет большое воспитательное значение.

2. Другие виды самостоятельной работы

2.1. Самостоятельная подготовка к сдаче обязательных тестов оценки общей физической подготовленности

2.1.1 Тест на скоростно-силовую подготовленность (бег на 100 метров)

Нормативы:

- у студенток нормативы в беге на 100 метров следующие: 15,7 сек - 5 очков; 16,0 - 4; 17,0 - 3; 17,9 - 2; 18,7 - 1.

- студенты должны показать результаты в следующих пределах: 13,2 сек - 5 очков; 13,8 - 4; 14,0 - 3; 14,3 - 2; 14,6 - 1.

2.1.2. Техника выполнения упражнения

При анализе бега на 100 м. принято выделять следующие основные фазы:

- старт и стартовый разгон;

- бег по дистанции;

- финиширование.

Старт и стартовый разгон

Существует два вида старта: низкий и высокий. Экспериментальные данные показывают, что новичкам и спортсменам 2-го разряда лучше применять высокий старт. Такая закономерность наблюдается до результата 11,4-11,6 с. и объясняется технической сложностью низкого старта. Поэтому следует ограничиться только овладением техникой высокого старта.

По команде «На старт» занимающийся подходит к стартовой линии, ставит сильнейшую (толчковую ногу) вплотную к линии, маховая нога располагается на 1,5-2 стопы назад на носок, расстояние между ними 15-20 см. Туловище выпрямлено, руки опущены, вес тела распределяется равномерно на обе ноги.

По команде «Внимание» вес тела переносится на впереди согнутую стоящую ногу, разноименная рука вперед. Проекция плеч находится за стартовой линией на расстоянии 5-8 см. Взгляд направлен вперед - вниз.

По команде «Марш» бегун мощно разгибает толчковую ногу и стремится максимально быстро вынести маховую ногу вперед с постановкой ее сверху вниз на дорожку. Руки работают максимально активно, плечевой пояс не закрепощен, кисти расслаблены. Стартовый разгон характеризуется постепенным увеличением длины шагов, уменьшением наклона туловища и приближением стоп к средней линии.

Бег по дистанции

Перед бегущим стоит задача удержать развитую горизонтальную скорость до финиша. Этому будет способствовать сохранение длины и частоты шагов.

Во время бега маховая нога ставится с носка спереди проекции общего центра тяжести тела (ОЦТТ) сверху вниз. Взаимодействие маховой ноги с грунтом называется передним толчком. Задний толчок выполняется мощным разгибанием бедра и сгибанием стопы. Голова держится прямо. Руки согнуты (угол сгибания в локтевых суставах примерно 90 град.).

При движении руки вперед кисть поднимается до уровня плеч. Назад рука отводится до «отказа» и угол сгибания в локтевом суставе увеличивается. Пальцы рук слегка согнуты.

Финиширование

Наклон туловища увеличивается. На последних метрах дистанции необходимо стремиться не потерять свободы движений и пробежать финиш без снижения скорости.

2.1.3. Методы самостоятельной тренировки

- Повторный метод - повторное выполнение упражнений с около-предельной и предельной скоростью. Отдых продолжается до восстановления. Упражнения повторяются до тех пор, пока скорость не начнет снижаться.

- Переменный метод - когда пробегаются дистанции, например, с варьированием скорости и ускорения. Цель - исключить стабилизацию скорости («скоростной барьер»).

- Соревновательный метод - предполагает выполнение упражнений на быстроту в условиях соревнований. Эмоциональный подъем на соревнованиях способствует мобилизации на максимальные проявления быстроты, позволяет выйти на новый рубеж скорости.

2.1.4. Средства тренировки быстроты

Частоту движений, а вместе с ней и быстроту циклических движений развивают с помощью упражнений, которые можно выполнять с максимальной скоростью, а также с помощью скоростно-силовых упражнений для ациклических движений. При этом упражнения должны отвечать следующим требованиям:

- техника упражнений должна обеспечивать выполнение движений на предельных скоростях;
- упражнения должны быть хорошо освоены, чтобы не требовалось волевого усилия для их выполнения;
- продолжительность упражнений должна быть такой, чтобы скорость не снижалась вследствие утомления - 20-22 с.

Основным средством отработки бега по дистанции является бег с максимальной скоростью. Такой бег выполняется 5-6 раз по 30-40 метров. В тренировке можно чередовать бег в обычных, облегченных (с горки, угол 4-5 град.) и затрудненных (в горку или с сопротивлением) условиях.

Для развития скоростной выносливости рекомендуется пробегать большую дистанцию (120-150 м), когда очередная пробежка начинается при пульсе 120 уд/мин.

Для тренировки в беге на 100 метров следует использовать кроссы (6 км, 30 мин), повторный бег на отрезках 200 м в 3/4 силы. Спортивные игры (баскетбол, футбол) также приносят пользу в развитии быстроты.

Можно рекомендовать и упрощенную методику, обеспечивающую минимально необходимый уровень подготовленности:

- повторный метод - в одном занятии 3-4 пробегания по 20-30 метров с максимальной скоростью и интервалами отдыха для восстановления пульса до 110-120 уд/мин;
- переменный метод - пробегание 2-х отрезков по 30 метров с максимальной скоростью и последующим переходом на спокойный бег 150--200 метров. Выполняется 3-4 подхода.

Для ощутимого сдвига в подготовленности такие тренировки рекомендуется проводить 3-4 раза в неделю.

2.1.5. Подготовка и сдача контрольного норматива

При подготовке к сдаче бега на 100 метров следует учитывать общие требования по питанию при занятиях физическими упражнениями:

1. По времени - прием пищи не менее чем за 2-3 часа.
2. По составу - не есть тяжелой пищи (мясо, яйца, масло, молочные продукты, жирную, долго перевариваемую пищу).

Не рекомендуется выходить на старт с переполненным желудком.

Непосредственно перед сдачей норматива необходимо провести разминку с использованием специальных упражнений:

1. Бег с высоким подниманием бедра.
2. Бег с «захлестыванием» голени назад.
3. Семенящий бег.
4. Прыжки с ноги на ногу (шаги).
5. Бег в упоре стоя у гимнастической стенки.
6. Бег с ускорением с высокого старта с подачей стартовых команд (2-3 ускорения по 10-15 метров).

Разминка заканчивается за 10 минут до старта.

Непосредственно перед стартом нельзя отдыхать лежа, сидя, необходимо постоянно находиться в движении (прохаживаться, выполнять упражнения на растяжку). Частота сердечных сокращений непосредственно перед стартом должна быть 110 – 120 уд/мин.

Психологическая подготовка заключается в мысленном «прокручивании» в голове этапов преодоления дистанции: старта, стартового разбега, бега по дистанции, финиширования с концентрацией внимания на технике выполнения каждого этапа.

При выполнении теста не разрешается:

- наступать на линию старта (стартовая линия входит в дистанцию);
- перебегать на соседние дорожки.

2.2. Тест на силовую подготовленность для женщин

(поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой)

Нормативы: 60 раз - 5 очков, 50 - 4, 40 - 3, 30 - 2, 20 - 1.

Это упражнение используется для оценки развития мышц живота (брюшного пресса).

О мышцах брюшного пресса следует сказать особо. Эта группа мышц участвует в большинстве движений. Она создает хороший «мышечный корсет», охватывающий брюшную полость и способствующий нормальному функционированию внутренних органов, что положительно влияет на состояние здоровья.

2.2.1. Техника выполнения упражнения

И.п. (исходное положение) – лежа на спине, ноги согнуты в коленях, стопы прижаты к полу, руки в замок за головой, локти разведены.

Это силовое упражнение состоит из 4-х фаз:

- поднимание туловища;
- фиксация его в вертикальном положении;
- опускание;
- пауза в горизонтальном положении.

Голова держится прямо, локти в стороны, дыхание ритмично.

2.3. Тест на силовую подготовленность для мужчин (подтягивание на перекладине)

Учебной программой по физической культуре предусмотрено тестирование студентов для определения уровня их силового развития. Нормативы следующие: 15 раз - 5 очков, 12 - 4, 9 - 3, 7 - 2, 5 - 1;

2.3.1. Техника выполнения упражнения

Каждый цикл подтягивания в висе на перекладине включает:

- исходное положение - вис на вытянутых руках хватом сверху (большими пальцами внутрь);
- подъем до пересечения подбородком линии перекладины;
- опускание в исходное положение.

При выполнении теста разрешается сгибание, разведение ног, запрещаются рывковые движения туловищем и руками, хлестовые движения ногами. Выполнение засчитывается только при полном выпрямлении рук в локтевых суставах.

Наиболее экономично подтягивание при хвате рук на ширине плеч. Если кисти рук расположены ближе друг к другу, то положение тела становится менее устойчивым и отклонения придется компенсировать за счет дополнительных мышечных усилий, что будет увеличивать энергозатраты и снижать результат. Возрастают энергозатраты и при широком хвате (шире плеч). Это связано с тем, что для фиксации лопаток при широком хвате требуется большая, чем при хвате на ширине плеч, сила мышц, приближающих лопатки к позвоночному столбу.

Опускание в вис (в исходное положение) после подтягивания должно выполняться спокойно. Дыхание не задерживается.

2.3.2. Методы развития силы

На практике распространены следующие методы силовой подготовки:

- метод максимальных усилий;
- метод повторных усилий;
- метод динамических усилий.

Согласно методу максимальных усилий выполнение упражнений организуется таким образом, чтобы занимающийся смог подтянуться 1-3 раза в одном подходе (при условии, что он способен самостоятельно подтянуться как минимум 2-3 раза). Такое достигается за счет применения дополнительного внешнего отягощения. Делается 5-6 подходов с перерывами 2-4 минуты.

По методу повторных усилий подтягивания в одном подходе выполняются до «отказа». Если занимающийся имеет максимальный индивидуальный показатель 10-15 подтягиваний и более, то следует применять отягощение весом 30-70% от максимального. Например, занимающийся может подтянуться 1 раз с максимальным отягощением 10 кг. Значит, для тренировки по методу повторных усилий следует подобрать вес отягощения 3-7 кг. Выполняется 3-6 подходов с отдыхом между ними 2-4 мин.

Разнообразить упражнения можно, применяя метод динамических усилий. Если занимающийся легко выполняет 10-15 подтягиваний, то следует применять отягощения до 30% от максимального. В одном подходе 10-15 повторений. Темп - максимально быстрый. Всего 3-6 подходов. Во время отдыха следует добиваться наиболее полного восстановления, чтобы в следующем подходе выполнить упражнение без существенной потери скорости.

Сравнивая динамический и статический методы развития силы, необходимо отметить следующее:

- При динамическом режиме работы мышц происходит достаточное кровоснабжение. Мышца функционирует как насос - при расслаблении наполняется кровью и получает кислород и питательные вещества.

- Во время статического усилия мышца постоянно напряжена и непрерывно давит на кровеносные сосуды. В результате она не получает кислород и питательные вещества. Это ограничивает продолжительность работы мышц.

2.4. Тест на общую выносливость - бег 2000 и 3000 метров

Нормативы:

- студентки - бег 2000 метров - 10 мин.15 сек. - 5 очков; 10.50 - 4; 11.15 - 3; 11.50 - 2; 12.15 - 1;

- студенты - бег 3000 метров - 12.00 - 5; 12.35 - 4; 13.10 - 3; 13.50 - 2; 14.00 - 1.

2.4.1. Техника бега на длинные дистанции

Бег на средние и длинные дистанции начинается с высокого старта. По команде «На старт!» бегун ставит у линии более сильную ногу, а другую отставляет назад на носок (на 30 – 50 см), немного сгибает ноги, туловище наклоняет вперед и тяжесть тела переносит на впереди стоящую ногу. По команде «Марш!» бегун начинает бег, делая первые шаги в большом наклоне, который постепенно уменьшается. Длина шагов увеличивается, бег ускоряется, бегун набирает скорость и в короткое время переходит к свободному бегу на дистанции. Бег на дистанции. Во время бега на дистанции туловище вертикально или слегка наклонено вперед (5-7°). Небольшой наклон туловища вперед позволяет лучше использовать силы отталкивания и быстрее продвигаться вперед. Слишком большой наклон приводит к «падающему» бегу, при котором труднее выносить вперед согнутую ногу, в связи с чем уменьшается длина шага, а следовательно, и скорость бега. Кроме того, при большом наклоне постоянно напряжены мышцы, удерживающие туловище от увеличивающегося наклона. Отсутствие наклона ухудшает условия отталкивания, однако улучшает возможность выноса вперед согнутой в коленном суставе свободной ноги. При правильном положении туловища создаются благоприятные условия для работы мышц и внутренних органов. Наклон туловища у бегунов изменяется в пределах 2-3°: увеличивается к моменту отталкивания и уменьшается в полетной фазе. Положение головы существенно влияет на положение туловища. Надо держать голову прямо и смотреть вперед. В фазе отталкивания таз подается вперед, что является важной особенностью техники бега на длинные дистанции и позволяет полнее использовать силу реакции опоры. В технике бега на длинные дистанции важнее всего движения ног. Нога, немного согнутая, ставится на грунт упруго и эластично с передней части стопы, а затем касается его всей стопой. Постановка ноги на переднюю часть стопы позволяет эффективнее использовать эластические свойства мышц голени, активно участвующие в отталкивании. Следы стоп на дорожке у бегунов находятся на одной линии, носки почти не разворачиваются в стороны. Эффективное отталкивание характеризуется выпрямлением ноги во всех суставах. Угол отталкивания в беге на средние дистанции примерно равен 50-55°. При правильном отталкивании таз подан вперед, голень маховой согнутой ноги параллельна бедру толчковой

ноги. Быстрый вынос маховой ноги вперед облегчает отталкивание. Бегуны на длинные дистанции меньше поднимают бедро маховой ноги вверх, чем бегуны на средние и короткие дистанции. Длина шага на длинные дистанции не постоянна даже у одних и тех же бегунов. Колебания зависят от наступившего утомления, неравномерности пробегания отдельных участков дистанции, качества беговой дорожки, ветра и состояния бегуна. Обычно шаг с сильнейшей ноги на несколько сантиметров больше, чем шаг со слабой ноги. Длина шага равна 160 – 215 см. Повышение скорости бега за счет увеличения длины шага ограничено, так как слишком длинный шаг требует очень больших затрат сил. Кроме того, длина шага в основном зависит от индивидуальных данных бегуна. Поэтому скорость бега повышают за счет увеличения частоты шагов, которая зависит от тренированности бегуна. Движения плечевого пояса и рук связаны с движениями ног. Выполнять их надо легко, не напряженно. Это во многом зависит от умения расслаблять мышцы плечевого пояса. Движения рук помогают бегуну сохранять равновесие тела во время бега. Амплитуда движения рук зависит от скорости бега. Кисти при движении вперед не пересекают средней линии тела и поднимаются примерно до уровня ключицы. При движении рук назад кисти доходят до задней линии туловища (если смотреть на бегуна сбоку). Руки двигаются маятникообразно, пальцы рук свободно сложены, предплечья не напряжены, плечи не поднимаются вверх. При финишировании, длина которого зависит от дистанции и оставшихся сил бегуна, движения руками делаются быстрее, наклон тела увеличивается, а угол отталкивания уменьшается. Спортсмен переходит на скоростной бег, при котором скорость повышается главным образом за счет увеличения частоты шагов. К концу дистанции вследствие утомления некоторые бегуны наклоняют туловище назад. Такое положение туловища не способствует эффективности бега, так как усилия отталкивания направляются больше вверх. Техника бега на вираже имеет некоторые особенности: туловище немного наклонено влево, к бровке, правая рука движется несколько размашистей левой, причем правый локоть дальше отводится в сторону, а правая стопа ставится с некоторым поворотом внутрь. Ритм дыхания зависит от индивидуальных особенностей и скорости бега (с увеличением скорости бега увеличивается и частота дыхания). Бегун не должен задерживать дыхание. Дышать следует одновременно через нос и полуоткрытый рот, при этом важно следить за полным выдохом.

2.4.3. Возможные ошибки и осложнения в ходе проведения самостоятельных тренировок

В некоторых случаях тренировка может стать причиной различных осложнений, включая травмы опорно-двигательного аппарата.

Основная причина травматизма опорно-двигательного аппарата - перенапряжение. Слишком быстрое увеличение тренировочных нагрузок является чрезмерным для детренированных мышц, связок и суставов. К дополнительным факторам, способствующим повреждению опорно-двигательного аппарата, можно отнести:

- бег по твердому грунту;
- избыточную массу тела;
- обувь, не пригодную для бега;
- грубые ошибки в технике.

Следовательно, меры по профилактике травм должны быть направлены на устранение или ослабление воздействия этих факторов:

- Во время кроссового бега часто болит в правом боку (печень), либо в левом боку (селезенка). Печень важный орган в жизнедеятельности нашего организма (синтез жиров и углеводов, обмен белков и витаминов) является кровяным депо. Так вот в результате переполнения кровью печени возникают колики. Глубокое дыхание снижает приток крови к правому предсердию, уменьшает болевые ощущения. Бег не надо прекращать, необходимо снизить скорость передвижения и стараться дышать глубже.

- В процессе тренировок после значительного перерыва (отдыха) или при резком увеличении нагрузок могут появляться боли в мышцах, как правило, на другой день. Во время физической работы в организме образуются продукты распада, часть которых выводится из организма через мочевыделительную систему, а другая часть, в том числе, молочная кислота

задерживается в мышечных тканях. Чтобы избавиться от нее, необходимо мышцу непосредственно после физической нагрузки заставить растянуться (с помощью упражнений на растяжение), а на следующий день выполнять какую-либо физическую работу, т.е. сокращаться. Эти меры помогут ускорить вывод молочной кислоты из мышц. Боли могут длиться несколько дней и если не предпринимать никаких мер, мышца теряет эластичность, становится твердой. В этом случае могут помочь: массаж, банные процедуры, применение согревающих мазей и гелей.

- При выполнении напряженной физической работы длительное время, например, кроссовый бег, возникают такие состояния, которые получили название «мертвая точка» и «второе дыхание». Уже через некоторое время бега в организме начинаются изменения, которые заставляют нас прекратить мышечную деятельность. Такое временное снижение работоспособности получило название «мертвая точка». Механизм возникновения такого состояния недостаточно изучен. Предполагают, что он обусловлен временным нарушением деятельности скелетных мышц и органов, обеспечивающих доставку кислорода в организм. Эти нарушения приводят к изменениям в работе нервных центров, что, в свою очередь, приводит к нарушениям в работе отдельных физиологических систем. Время возникновения и продолжительность этого состояния зависит от многих факторов, в частности от длительности и интенсивности физической нагрузки (например, при беге на 5-10 км и более возникает через 5-6 мин бега), от тренированности. Чем лучше тренирован человек, тем позже возникает это состояние и протекает менее тяжело (почти незаметно). Преодоление этого состояния требует значительного волевого усилия. В процессе проведения учебных и тренировочных занятий необходимо приучать себя преодолевать это неприятное ощущение, возникающее при кислородной недостаточности и накоплении продуктов кислотно-щелочного распада при обмене веществ. Наступлению «второго дыхания» способствуют усиленные дыхательные упражнения, глубокие выдохи, освобождающие организм от накопившейся углекислоты, что способствует наступлению кислотно-щелочного баланса в организме. Преодолеть состояние «мертвой точки» можно, если снизить интенсивность физической нагрузки, но это нежелательно, т.к. не будет адаптации организма к такого рода деятельности.

- При занятиях физическими упражнениями могут возникнуть отклонения в деятельности сердца - учащенное сердцебиение. Оно может быть следствием стенокардии, ссоры, неурядицы в быту, семье, боязни, страха, дистрофий миокарда. Возникновение болей - сигнал опасности, в этих случаях необходимо прекратить занятия и обратиться к врачу.

- Существует состояние, называемое гравитационным шоком. Часто возникает при внезапной остановки после относительно интенсивного бега (чаще после финиша) в связи с прекращением действия «мышечного насоса». Большая масса крови застаивается в раскрытых капиллярах и венах мышц нижних конечностей, на периферии. Возникает анемия (обескровливание) мозга, недостаточное снабжение его кислородом. Появляется резкое побледнение, слабость, головокружение, тошнота, потеря сознания, исчезновение пульса. Пострадавшего необходимо уложить на спину, поднять вверх ноги (выше головы), обеспечив отток венозной крови к сердцу, улучшив снабжение головного мозга кислородом, поднести к носу ватку смоченную нашатырным спиртом. Основная профилактика гравитационного шока - исключение внезапной остановки, постепенное замедление бега.

- Гипогликемическое состояние - следствие недостаточного количества в организме сахара, нарушение углеводного обмена в результате длительной физической нагрузки. Ощущается сильный голод, головокружение, иногда потеря сознания. Профилактика - легко усваиваемые углеводы до начала длительной физической нагрузки (немного сахара, меда и т.п.) или специальные питательные смеси.

- Солнечный и тепловой удары - возникают при длительной работе под действием солнечных лучей на обнаженную голову или тело. Тепловой удар - остро развивающееся болезненное состояние, обусловленное перегревом организма. Его признаками являются: усталость, головная боль, слабость, боли в ногах, спине, тошнота, шум в ушах, повышение температуры, потемнение в глазах, ухудшение дыхания (прерывистое), потеря сознания.

Первая помощь: пострадавшего поместить в прохладное место, снять одежду, приподнять голову, охладить область сердца (холодный компресс), напоить. Дать понюхать нашатырный спирт, сердечные средства. При нарушении дыхания сделать искусственное дыхание.

При обморожениях на охлажденном участке вначале чувствуется легкое пощипывание, затем чувствительность теряется. Особенно поддаются ему пальцы рук, ног, нос, уши. Если произошло обморожение нельзя растирать пораженные места снегом, это только повредит кожу. Необходимо поместить обмороженный участок в тепло не растирать, а согреть при комнатной температуре. Обмороженные места смазать жиром (вазелином).

3. Актуальность задачи повышения уровня готовности обучающихся к зачетным занятиям, на основе управляемой адаптации к смене видов учебно-познавательной деятельности

Выполнение контрольных нормативов требует от студента мобилизации всех своих сил и здесь следует принимать во внимание и учитывать все что может повлиять на конечный результат, в том числе характер учебно-познавательной деятельности предшествующий зачетному занятию.

В течение учебного дня, занимаясь то одним видом учебно-познавательной деятельности, то другим, обучающиеся должны переключаться с выполнения одного вида задач на другой, и каждый раз проходит какое-то время, пока будет достигнуто оптимальное соответствие состояния личности и организма обучающегося к условиям проведения определенного вида учебно-познавательной деятельности – период адаптации.

Можно говорить о том, что к каждому учебному занятию кроме практической и теоретической подготовленности, определенного уровня умений и навыков по предмету, от студентов требуется некоторая психофизиологическая и физическая готовность. В этом случае под ней подразумевается готовность психических, физиологических и обеспечивающих двигательные действия систем человека к выполнению определенного рода учебно-познавательной деятельности.

Многообразие видов учебно-познавательной деятельности определяет многообразие психофизиологических и физических состояний обучающихся. Под психофизиологическим и физическим состоянием предлагается понимать целостные психофизиологические и физические реакции обучаемого на внешние и внутренние факторы, направленные на достижение полезного результата.

Параметром психофизиологического и физического состояния является величина, характеризующая какую-либо из реакций организма обучаемого на внешние или внутренние факторы.

Уровень психофизиологической и физической готовности к предстоящему занятию, зависит от индивидуальных особенностей личности обучаемого и определенных внешних факторов, воздействующих на него на предыдущем занятии. Эти факторы можно разделить на три вида:

- санитарно-гигиенические условия;
- временные условия;
- организация предыдущего вида учебно-познавательной деятельности.

К санитарно-гигиеническим условиям относятся температура и влажность воздуха, освещенность, содержание кислорода в воздухе, эргономичность учебных мест, запыленность, загазованность места проведения занятия. К временным условиям относятся: время дня, день недели, месяц семестра, время года, а также время, прошедшее после последнего приема пищи.

Вышеперечисленные факторы оказывают существенное влияние на психофизиологическую и физическую готовность. Второй фактор заставляет учитывать объективные закономерности колебания уровня работоспособности студентов в течение учебного дня, учебной недели, семестра. Как известно, в течение учебного дня объективно наблюдается два периода подъема работоспособности: один в первой половине дня, второй – в

послеобеденное время. Каждому периоду характерны три фазы: вработывание, повышенная работоспособность, снижение работоспособности. В течение недели те же фазы распределяются следующим образом: понедельник, вторник – вработывание; среда, четверг – повышенная работоспособность; пятница, суббота – снижение работоспособности. Исследования показали, что и семестровый цикл разделяется на те же фазы.

Влияние фактора «организация предыдущего вида учебно-познавательной деятельности» в данном случае рассматривается, как влияние особенностей психофизиологической и физической деятельности обучаемых на предыдущем занятии на их психофизиологическую и физическую готовность к последующему виду учебно-познавательной деятельности, в нашем случае к зачету. Психофизиологическая деятельность характеризуется напряженностью и характером мыслительной деятельности, а также нервно-эмоциональной напряженностью учебной деятельности.

Физическая деятельность характеризуется интенсивностью, видом мышечных действий и работой обеспечивающих эту деятельность физиологических систем. Мышечные действия могут носить статический и динамический характер: поддержание рабочей позы «сидя», «стоя», выполнение чертежной, письменной работы, настройка и обслуживание аппаратуры, выполнение гимнастических упражнений и т.п. При этом используются, в той или иной степени, основные физические качества: сила, быстрота, выносливость, ловкость.

Влияние всех вышеперечисленных факторов преломляется через индивидуальные особенности личности, такие как типологические свойства нервной системы и темперамента, возрастные, морфологические, биохимические особенности организма, уровень физической подготовленности, состояние здоровья и другие, выливаясь, в итоге, в психофизиологическую и физическую готовность студента к предстоящему виду учебно-познавательной деятельности.

Следует отметить, что особенно явно эти проблемы проявляются при чередовании занятий по общенаучным, общеинженерным и специальным дисциплинам с практическими занятиями по физической культуре. В этом случае происходит смена видов деятельности, в одном из которых доминирующую роль играет умственная работа с пониженной двигательной активностью и сохранением определенной рабочей позы, в другом – разнообразная активная двигательная деятельность с сопровождающей ее мыслительной работой.

Методика проведения занятий предусматривает проведение вводной (подготовительной) части для организации обучающихся, приведения их в состояние готовности к решению задач основной части, в нашем случае к сдаче контрольного норматива, и заключительной – для подведения итогов, приведения организма в относительно спокойное состояние (для занятий по физической культуре), но при проведении этих частей занятий, как правило, не учитывается характер предыдущей и последующей деятельности студентов. Неучтение этого факта отрицательно влияет на скорость адаптации к виду учебно-познавательной деятельности, что особенно наглядно проявляется при чередовании практических занятий по физической культуре с занятиями по общеинженерным и специальным дисциплинам.

Складывается противоречие между имеющим место в практике обучения несоответствием уровня психофизиологической и физической готовности обучающихся, объективно складывающейся в ходе проведения предшествующего занятия, видом учебно-познавательной деятельности последующего занятия и неучтением этого факта в общепринятых методиках проведения вводных (подготовительных) и заключительных частей занятий, в том числе, по дисциплине «физическая культура»

Это противоречие можно устранить, обеспечив управление процессом адаптации студентов к смене видов учебно-познавательной деятельности в ходе проведения вводных (подготовительных) и заключительных частей занятий.

Для каждой темы занятия по физической культуре в зависимости от педагогической ситуации, складывающейся из контекстной пары - вид предшествующего и вид последующего занятия, можно установить наиболее предпочтительные адаптирующие, предметно-ориентированные варианты проведения подготовительной и заключительной частей,

оперативно поддерживающие достаточно высокий уровень психофизиологической и физической готовности при чередовании этих занятий с занятиями по другим дисциплинам.

Видится актуальной задача управления процессом адаптации обучаемых к смене видов учебно-познавательной деятельности с целью сокращения времени вработывания и повышения эффективности как занятий, так и сдачи контрольных нормативов. Для решения этой задачи представляется наиболее целесообразным использовать проведение подготовительной (разминки) и заключительной частей занятий с адаптирующим, предметно-ориентированным содержанием.

В этом случае под управлением адаптацией следует понимать процесс педагогического воздействия с целью установления оптимального соответствия личности обучаемого и условий осуществления учебной деятельности в ходе осуществления им познавательной деятельности, которое позволяет индивидууму более эффективно удовлетворять актуальные познавательные потребности, и реализовывать связанные с ними значимые цели.

Выполнение работы над ошибками

При получении проверенного теста необходимо проанализировать отмеченные ошибки. Все задания, в которых были сделаны ошибки или допущены неточности, следует еще раз выполнить в конце данной контрольной работы, теста. Контрольные работы, тесты являются учебными документами, которые хранятся на кафедре до конца учебного года.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методическому комплексу
С. А. Упоров
14.09.2022

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Специальность

ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного /среднего общего образования

Автор: Озерова Т.С., старший преподаватель

Одобрена на заседании кафедры

Математики

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Сурнев В.Б.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 05.09.2022 г.

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022 г.

(Дата)

Екатеринбург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

Задачи для подготовки к экзамену	3
Подготовка к экзамену	5
Критерии оценивания	4
Список литературы	5
	5

ЗАДАЧИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Матрицы. Определители. Системы линейных уравнений и методы их решения

1) вычислить определитель
$$\begin{vmatrix} 1 & -3 & 2 \\ 0 & 4 & 7 \\ 8 & -6 & 2 \end{vmatrix}$$

2) Найти $A \cdot B$ и $B \cdot A$, если $A = \begin{pmatrix} 1 & 3 \\ 2 & 0 \\ 1 & -2 \end{pmatrix}$, $B = \begin{pmatrix} 2 & 0 \\ -1 & 5 \end{pmatrix}$

3) Решить систему по правилу Крамера и матричным способом. Проверить, что $A \cdot A^{-1} = E$.

$$\begin{cases} 2x + y + 3z = -6 \\ 2x - 2y - 4z = 2 \\ -3x + y + z = 3 \end{cases}$$

2. Вычисление пределов и производных

Вычислить пределы:

1) $\lim_{x \rightarrow 4} \frac{2x^2 - 7x - 4}{2x^2 - 13x + 20}$

2) $\lim_{x \rightarrow 9} \frac{\sqrt{2x+7} - 5}{81 - x^2}$

3) $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^2 + x - 12}{x^2 - 3x}$

4) $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{4 - x^2}{x^3 - 8}$

5) $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^2 - 17x - 4}{3 - 2x^2 - 13x}$

Найти производные:

1) $y = 2 \frac{2}{3} \cdot x^{11}$

2) $y = \frac{2,3}{x^5}$

3) $y = 5 \frac{1}{4} \cdot \sqrt[3]{x}$

4) $y = 3x^4 - 5 \cos x - \arctg x + 2^x + 4$

5) $y = x \cdot \cos^4(3x)$

3. Применение производной к исследованию и построению графиков функций

1) Найти экстремумы и интервалы монотонности функции:

$$f(x) = \frac{1}{2}x^2 - \frac{1}{6}x^3 + \frac{1}{3}.$$

2) Найти точки перегиба, интервалы выпуклости и вогнутости графика функции

$$f(x) = \frac{1}{20}x^5 - \frac{3}{2}x^3 + 1.$$

3) Провести полное исследование функций и построить их графики:

$$f(x) = x^4 - 4x^3;$$

4) Найти наибольшее и наименьшее значения функции $f(x) = 2\sqrt{x} - x$ на отрезке $[0;4]$.

4. Интегралы

Найти интегралы:

$$1) \int (4x^3 - 5x^2 - 3x + 1) dx$$

$$2) \int 8,5 \cdot \sqrt[4]{x^3} dx$$

$$3) \int \frac{2,5 dx}{\sqrt[4]{x}}$$

$$4) \int_0^{\pi} (3x + 5) \cos \frac{x}{3} dx, \quad .$$

5) Даны уравнения кривых: $y = x^2 + 2x$, $y = x$ Найти площадь фигуры, ограниченной данными линиями

5. Теория вероятностей

1) В 9 «А» классе 25 человек, в 9 «Б»-20, а в 9 «В»-18. На пришкольный участок надо выделить 12 из 9 «А», 9 из 9 «Б» и 5 человека из 9 «В». Сколько способов выбора существует?

2) Найти число возможных перестановок букв в слове «астрономия».

3) Мишень имеет форму квадрата, в который вписан круг. По мишени наудачу производится 4 независимых выстрела. Какова вероятность получения ровно 3 попаданий в круг?

4) На автобазе имеется 12 автомашин. Вероятность выхода на линию каждой из них равна 0,8. Найдите вероятность нормальной работы автобазы в ближайший день, если для этого необходимо иметь на линии не меньше 8 автомашин.

5) В урне 3 шара: черный, красный и белый. Из урны шары извлекались по одному 5 раз, причем после каждого извлечения шар возвращался обратно. Найдите вероятность того, что черный и белый шары извлечены не менее чем по 2 раза каждый.

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

Экзамен включает в себя:

1. Теоретический вопрос (количество вопросов в работе – 1);
2. задачи (количество заданий – 4).

Для выполнения письменных заданий, предложенных к текстам, студентам необходимо внимательно прочитать текст и понять его содержание, работая со словарем. Ответы на поставленные вопросы должны быть оформлены в письменном виде, должны быть точными, соответствовать содержанию прочитанного текста. Любые ошибки могут служить поводом для снижения оценки. Рекомендуемое время, отводимое для чтения текста и выполнения письменных заданий к нему – 90 минут.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценивание письменного задания и задач

Правильность ответа – 1 балл.

Критерии оценки:

Количество баллов за промежуточную аттестацию складывается из суммы баллов за каждое задание (1 теоретический вопрос и 4 задачи):

оценка «отлично», если дано 5 правильных ответов;

оценка «хорошо», если дано 4 верных ответа;

оценка «удовлетворительно», если дано 3 верных ответа;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дано 0-2 правильных ответов.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Письменный Д. Т. Конспект лекций по математике. Часть 1. М: Айрис-пресс. 2018.– 281 с.	210
2	Письменный Д. Т. Конспект лекций по математике. Часть 2. М: Айрис-пресс. 2018.– 252 с.	96
3	Степаненко Е.В. Математика. Основной курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Степаненко, И.Т. Степаненко. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 252 с. — 978-5-8265-1412-2.	электронный курс

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Письменный Д. Т. Конспект лекций по математике. Часть 1. М: Айрис-пресс. 2018.– 281 с.	210
2	Письменный Д. Т. Конспект лекций по математике. Часть 2. М: Айрис-пресс. 2018.– 252 с.	96
3	Степаненко Е.В. Математика. Основной курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Степаненко, И.Т. Степаненко. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 252 с. — 978-5-8265-1412-2.	электронный курс

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
в учебно-методическому

С. А. Упоров
14.09.2022

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**МДК. 02.01 Основы управления в правоохранительных
органах**

Специальность

ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного общего образования

Автор: Романов А.Н.

Одобрена на заседании кафедры

АУОД

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 02.09.2022

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ	5
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ	6
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ	7
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ	8
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ	12
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества бакалавра и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий,

которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и

планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к участию в деловых играх и дискуссиях, выполнение письменных домашних заданий, Контрольных работ (рефератов и т.п.) и курсовых работ (проектов), докладов и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Управление персоналом» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать формы документов, правила их оформления, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче *зачета*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практической работы);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к зачету.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

дисциплина «Основы управления в правоохранительных органах»

Модуль I. Научные школы в теории управления

Тема 1. Сущность управления

Содержание понятия «управления». Предмет, объект и субъект управленческой деятельности. Цели, принципы и задачи управления. Системный подход к процессу управления. Механизм управления. Области приобретения управленческих компетенций. Закономерности управления. Современный потенциал управления в условиях NBIC (конвергентных) технологий.

2. Эволюция зарубежных теорий управления

Исторические примеры управленческих воздействий. Управление как непрерывный процесс. Характер теоретических подходов к управлению в период XVII — XIII вв. Научные концепции управления (Ф. Тейлор, Х. Эмерсон). Теория администрации (А. Файоль, М. Вебер). Теория человеческих отношений (Э. Мейо, М. Фоллет, А. Маслоу и др.). Поведенческие (бихевиористские) теории управления (Г. Мюстенберг, Ч. Барнард, Р. Черчмен и др.). Управление в экономических системах (П. Друкер, Г. Саймон). Теория систем (Л. Берталанфи, К. Боулинг), Кибернетика (Н. Винер, С. Бир), Системная динамика (Дж. Форестер) в контексте развития корпоративного управления. Современные теоретические взгляды на управление.

3. Российская история управленческой и правовой мысли

Возникновение отечественных управленческих и правовых традиций в период IX — XVI вв.

Абсолютистская модель управления и вклад правоведов и администраторов в ее развитие XVII в. — начало XX в. (Ф. Салтыков, И. Филлипов, И. Посошков, Я. Козельский, Д. Фонвизин, С. Десницкий, А. Радищев, А. Волынский, В. Татищев, М. Ломоносов).

Управленческие и правовые идеи по усилению бюрократического аппарата, развитию государственного законодательства в условиях неограниченной монархии, справедливо устроенному обществу (М. Сперанский, П. Пестель, П. Чаадаев, М. Бакунин, К. Кавелин, К. Победоносцев, Н. Таганцев, В. Соловьев, С. Витте, П. Столыпин, Н. Новгородцев и др.).

Советский период управления и формирования законодательства (1917 г. — 60-е гг. XX в.) (А. Гастев, П. Керженцев, Н. Витке, Е. Розмирович, А. Богданов). Переход к рыночной форме хозяйствования (вторая половина XX в.), формирование правового государства и гражданского общества.

Современный период развития теоретических воззрений в области управления и права.

Модуль II. Система знаний об управлении

4. Базовые понятия управления

Субъект управления. Объект управления. Система управления. Цель управления. Управленческая деятельность. Процессы управления. Функциональное предназначение управления. Орган управления. Модель управления. Среда управления.

5. Виды управления

Цели и классификация видов управления. Социальное предназначение управления. Субъект и объект государственного управления. Системный характер государственного управления. Свойства государственного управления. Целевое предназначение и ресурсы государственного управления. Специфика, уровни, основные признаки и виды государственного управления.

Местное самоуправление: сущность, зарубежные и отечественные модели. Принципы и функции местного самоуправления. Атрибуты, критерии, правовая база местного самоуправления. Современные модели и финансовые основы местного самоуправления.

Сущность и цель военного управления. Правовое обеспечение уровней военного управления. Субъекты и объекты военного управления. Система военного управления, ее основные элементы. Специфика управленческих воздействий в системе военного управления. Нормативные правовые акты, применяемые в системе военного управления.

Корпоративное управление как один из ключевых инструментов защиты прав собственников. Правовая основа и основные признаки корпоративного управления. Зарубежные и отечественные модели организационных структур корпоративного типа. Организация и управление в корпоративных образованиях.

6. Управленческий труд

Понятие и характеристика видов управленческого труда, причины его сложности.

Предмет, продукт и результат управленческого труда. Специфика учета и оценки управленческого труда. Роль управленческого труда в увеличении добавленной стоимости. Информационная природа управленческого труда. Социально-психологические компоненты управленческого труда.

Модуль III. Техника управления

7. Функции и организационные структуры управления

Понятие техники управления. Функции управления: понятие, сущность, классификация, системный характер. Круг функций управления (цикл управления).

Общие функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, учет, контроль.

Специальные функции управления: отражающие отраслевую структуру экономической и социальной сфер; территориальную структуру; отдельные элементы, параметры управления в организации; черты самого управления.

Взаимосвязь общих и конкретных функций управления.

Организационная структура как форма разделения управленческого труда. Характеристика типов организационных структур управления: линейная; функциональная; линейно-функциональная; проектная; матричная; саморегулирующаяся.

Структурное подразделение. Сущность организационной работы в структурных подразделениях: делегирование полномочий; дифференциация, интеграция коллективных действий по должностям; аппарат управления.

8. Информационное обеспечение управления

Информация и ее роль в управлении. Основания для классификации информации. Сущность и характеристика информационных ресурсов. Значение информации в процессе подготовки и принятия управленческих решений. Сущность информационного обеспечения управления. Информационные системы в

организации.

Организация контроля за выполнением управленческого решения.
Ответственность руководителей за принятые решения.

9. Юридическое оформление управленческих решений

Правоотношение как система, его основные социально-психологические признаки. Право и управление как система управленческо-правовых норм.

Дефиниции управленческого решения и его основные характеристики. Процедуры разработки, выбора и принятия управленческого решения. Системное применение методов управления в управленческих решениях: организационно-распорядительные; экономические; правовые; социально-психологические.

Юридическое оформление управленческих решений и его организационные компоненты. Специфика труда в области юриспруденции. Основные направления и функции юридической деятельности в процессе разработки, принятия и реализации управленческих решений. Требования к правовым предписаниям, содержащимся в управленческих решениях. Социальные и психологические факторы, сопутствующие эффективности управленческих решений.

Модуль IV. Культура управления

10. Культура и этика управления

Сущность, свойства и характерные черты культуры управления: изменчивость, познаваемость, многообразие способов воздействия на работников организаций. Основные категории и структура культуры управления.

Нормативный и преобразующий характер ценностей в культуре управления. Ценностные ориентации, их основные функции. Принципы управления, основанные на иерархии ценностей.

Оценка уровня культуры в зависимости от стиля руководства, классификация стилей.

Соотношение, взаимосвязь и взаимовлияние культуры, управления и власти.

Этика в управлении, приемы влияния на изменение поведения работников организации. Управленческое общение.

11. Инновационный потенциал управления

Сущность инновации и причины обращения к потенциалу инновации в современном мире.

Основные подходы к определению и пониманию инноваций, их влияние на экономику и процессы управления.

Понятия: интеллектуальная рента; интеллектуальный капитал; их значение для формирования инновационной экономики современной России. Характеристика экономики знаний, базирующейся на интеллектуальном капитале. Специфика управления инновационным развитием организации и создание ее инновационного потенциала. Мотивация, ее роль в развитии интереса и творчества, удовлетворения потребностей. Механизмы мотивации для инновационного развития: экономический, материальный, ценностный, организационный, социально-психологический.

12. Механизм формирования профессиональных компетенций в управлении

Компетенция как элемент системы управления: понятие, классификация, профессиональные ориентиры. Формирование моделей профессиональных компетенций, мера и состав базовых качеств, включаемых в них.

Специфика корпоративных и специальных компетенций. «Дорожная карта»

профессиональных компетенций современного руководителя и механизма их реализации.

Участие вузов в формировании профессиональных компетенций.

Модуль V. Психология управления

13. Психологическое содержание управленческой деятельности

Понятие, основные элементы психологического воздействия в процессе управления. Результаты психологического воздействия. Основные методы, использующие психофизические возможности человека как объекта и субъекта управленческого воздействия.

Личность как объект управления. Понятие «структура» в учении о личности. Психическое здоровье как фактор оптимальной работоспособности личности.

Психологические особенности личности руководителя.

14. Технологии психологического влияния в управлении

Сущность технологий психологического влияния: убеждение; внушение; заражение; подражание; просьба; принуждение; манипуляция; управление поведением личности под влиянием социальных установок; управление по ценностям; сквернословие как инструмент психологического доминирования.

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Адаптация персонала — это процесс приспособления членов коллектива к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды организации.

Административные методы — способы осуществления управленческих воздействий на персонал, базирующиеся на власти, дисциплине и взысканиях.

Аттестация — определение квалификации работника, качества продукции, рабочих мест, уровня знаний учащихся; отзыв, характеристика.

Аудит персонала— диагностический анализ системы работы с персоналом, организации и мотивации трудовой деятельности на предприятии (в организации).

Движение кадров— повышение в должности или квалификации, перевод на другое равноценное рабочее место, понижение в должности, увольнение. Обеспечивает замещение вакантных мест и соблюдение плановой карьеры работников.

Должностные инструкции— основной документ, регламентирующий назначение и место работника в системе управления, его функциональные обязанности, права, ответственность и формы поощрения.

Кадровая политика - определяет генеральную линию и принципиальные установки в работе с персоналом на длительную перспективу.

Качество трудовой жизни — интегральный показатель оценки удовлетворения материальных потребностей и всестороннего развития личности работников. Качество трудовой жизни включает следующие группы показателей: трудовой коллектив, оплату труда, рабочее место, руководство предприятия, служебную карьеру, социальные гарантии и блага.

Коллектив — средняя социальная группа, которая объединяет людей, занятых решением конкретных задач, основана на общности целей, принципов сотрудничества, сочетания индивидуальных и групповых интересов и работает на одном предприятии или организации.

Коммуникация — способ общения и передачи информации от человека к человеку в виде устных и письменных сообщений, языка телодвижений и параметров речи.

Контракт — форма трудового договора между администрацией и принимаемым работником, содержащая порядок приема на работу, организацию труда и времени, деловые и нравственные качества, оплату и стимулирование труда, социальные блага и гарантии, порядок продления и расторжения контракта.

Лидер — глава, руководитель политической партии, общественной организации и др.; лицо, пользующееся большим авторитетом, влиянием в каком-либо коллективе.

Лидерство — это способность влиять на группы людей, чтобы побудить их работать для достижения поставленных целей.

Лидерство ситуационное исследует взаимодействие различных ситуационных переменных для того, чтобы обнаружить причинно-следственную связь в отношениях лидерства, позволяющую предсказать возможное поведение лидера и последствия этого поведения.

Мотивация — процесс побуждения человека к деятельности для достижения целей. Мотив — то, что вызывает определенные действия человека, внутренние и внешние движущие силы.

Научная организация труда включает комплекс вопросов, связанных с рабочим местом работника и его техническим оснащением.

Обучение персонала предназначено для обеспечения соответствия профессиональных знаний и умений работников современному уровню производства и управления.

Оплата труда — основной мотив трудовой деятельности и денежный измеритель стоимости рабочей силы. Обеспечивает связь между результатами труда и его процессом и отражает количество и сложность труда работников различной квалификации.

Организационная структура — состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев (подразделений) управления.

Организация рабочего места — совокупность мероприятий по оснащению рабочего места средствами и предметами труда и их размещению в определенном порядке.

Оценка персонала — определение соответствия работника вакантной или занимаемой должности, которая производится с помощью совокупности методов.

Персонал — все работники (трудовой коллектив, кадры), выполняющие производственные или управленческие операции и занятые переработкой предметов труда с использованием средств труда.

Повышение квалификации — обеспечение соответствия знаний и умений современному уровню организации производства и управления.

Подбор (найм) персонала — формирование резерва кадров на замещение вакантных рабочих мест. Включает процедуры расчета потребности в персонале, модели рабочих мест, способы профессионального отбора кадров и общие принципы формирования резерва кадров на вакантные должности.

Потребности — нужда в чем-то объективно необходимом для поддержания жизнедеятельности и развития организма, человеческой личности и социальной группы.

Презентация — официальное представление вновь созданного предприятия, фирмы, проекта, продукции, товара кругу приглашенных лиц.

Профессиональная подготовка — обучение, осуществляющееся в целях получения профессии или специальности по разным уровням подготовки.

Психологические методы — совокупность способов и приемов воздействия на психику и поведение работников с целью достижения поставленных целей управления.

Расстановка персонала — обеспечение эффективного замещения рабочих мест исходя из результатов комплексной оценки, плановой служебной карьеры, условий и оплаты труда персонала.

Регламентация управления — это совокупность правил, определяющих порядок деятельности государственного органа, предприятия, учреждения и организации.

Резерв кадров — часть персонала, проходящая планомерную подготовку для того, чтобы занять рабочие места более высокой квалификации.

Ролевая структура — деление коллектива по участию сотрудников в творческом процессе на производстве, коммуникационным и поведенческим ролям.

Рынок трудовых ресурсов — совокупность социально-экономических отношений по поводу найма, обучения и использования трудовых ресурсов (занятых, незанятых и учащихся).

Система работы с персоналом — совокупность принципов и методов управления кадрами рабочих и служащих в организации.

Ситуационное лидерство исследует взаимодействие различных ситуационных переменных для того, чтобы обнаружить причинно-следственную связь в отношениях лидерства, позволяющую предсказать возможное поведение лидера и последствия этого поведения.

Социальная структура характеризует трудовой коллектив по социальным показателям (пол, возраст, профессия, квалификация, национальность, образование и др.).

Социологические методы — способы осуществления управленческих воздействий на персонал, основанные на использовании закономерностей социологии.

Стиль руководства — совокупность своеобразных приемов и способов управления, присущих определенному типу руководителя.

Структура персонала — важнейшая составляющая часть организации, включающая состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев управления (кадров).

Трудовые ресурсы — население обоих полов в трудоспособном возрасте (для мужчин в возрасте от 16 до 59 лет, для женщин — от 16 до 54 лет включительно), за исключением неработающих инвалидов войны и труда I и II групп и лиц, получающих пенсию по возрасту на льготных условиях, а также лица в нетрудоспособном возрасте (подростки и население старше трудоспособного возраста), занятые в экономике.

Философия организации — это совокупность моральных и административных норм и правил взаимоотношений персонала, подчиненных достижению глобальной цели организации («моральный кодекс»).

Функциональная структура — схема разделения управленческих функций между руководством и отдельными подразделениями.

Штатная структура — документ, содержащий состав подразделений и перечень должностей, размеры должностных окладов и фонд заработной платы.

Экономические методы — способ осуществления управляющих воздействий на персонал на основе использования экономических законов, категорий и товарно-денежных отношений.

Этикет — принятые в обществе формы и правила поведения культурных людей.

Эффективность работы персонала — один из основных оценочных показателей управления, определяемый посредством сопоставления результата (экономии) и затрат на ее достижение

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной

последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить

специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие междусобой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении,

сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из

сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры лично-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют

следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;

2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;

3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Управление персоналом». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к экзамену на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
по учебно-методическому

С. А. Упоров
14.09.2022

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ
РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

МДК. 02.01 Основы управления в правоохранительных органах

Специальность

ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программа подготовки специалистов среднего звена базовая
подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного общего образования

Автор: Романов А.Н

Одобрена на заседании кафедры

Рассмотрена методической комиссией

АУОД

Инженерно-экономического факультета

(название кафедры)

(название факультета)

Зав. кафедрой

Председатель

(подпись)

(подпись)

Ветошкина Т.А.

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 02.09.2022

Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

(Дата)

Екатеринбург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Почему это необходимо знать?
- 2 Очень важна подготовительная работа
 - 2.1. Разобраться в теме
 - 2.2. Библиографический поиск источников
 - 2.3. Умение работать с информацией
- 3 Как построить реферат?
 - 3.1. Структура (введение, основная часть, заключение)
 - 3.2. Текст (культура речи)
- 4 Список использованной литературы
 - 4.1. Библиографическое описание использованной литературы
 - 4.2. Порядок построения списка использованной литературы
 - 4.3. Библиографические ссылки
 - 4.4 Темы рефератов
- 5 Заключение
- 6 Книги, которые помогут
в том числе при оформлении письменной работы (реферата)

1 Почему это необходимо знать?

Как известно, студент высшего учебного заведения должен владеть определенными навыками самостоятельной работы по различным учебным предметам.

К ним относятся и такие навыки, как:

Самостоятельный поиск информации;

Оценка и отбор нужных источников (в том числе документов);

Анализ и выделение главного в источнике информации;

Владение грамотным изложением материала;

Правильное составление списка использованной литературы.

Этот основной перечень тех навыков, которые, в свою очередь, необходимы для

написания тематической письменной работы или реферата.

Реферат является традиционной формой контроля над уровнем знаний по предмету.

От того, как он подготовлен, отражает ли владение всеми перечисленными выше

навыками, зависит положительная или отрицательная оценка знаний.

Так с чего же начать, и как успешно подготовить реферат?

2 Очень важна подготовительная работа

2.1. Когда вы приступаете к работе над рефератом, необходимо четко представлять себе, о чём вы будете писать. То есть, прежде всего, надо разобраться, в сущности, темы реферата.

Под темой понимается то главное, о чём говорится в тексте, это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами текста, это и предмет, отражённый в определенном ракурсе и ставший поэтому содержанием текста (4, с. 99).

Тема должна быть вам ясна и понятна. Если же это не так, то необходимо поработать

со справочными изданиями (энциклопедиями, словарями, справочниками), где содержатся

краткие сведения по различным отраслям знаний, либо – с учебной литературой по

предмету.

Тема определяет контуры объёма информации о предмете, который является ядром содержания.

Под предметом понимается некая целостная часть действующего мира, отражённого в речевом произведении. Это может быть человек или группа людей, материальный объект, явление, событие и т.п. (4, с.99)
Очень часто тема формулирует проблему, с точки зрения которой рассматривается

2.2. Если ясны основные понятия и сущность темы, можно приступить к поиску информации для написания реферата. В самом начале необходимо в названии темы выделить «ключевые слова».

Ключевые слова несут основную смысловую нагрузку. Они обозначают признак предмета, состояние или действие. К ключевым словам не относятся предлоги, союзы, междометия и часто местоимения (4, с.59)
Ключевые слова являются надёжным ориентиром при поиске информации. Источники получения информации по теме различны, но в основном – книги и статьи из периодических изданий.

Для получения нужной литературы вы должны пройти несколько путей. Прежде всего, просмотреть соответствующий раздел систематического каталога библиотеки или электронный каталог и отобрать книги близкие теме реферата.

Нередко книг по теме бывает недостаточно, поэтому приходится разыскивать статьи из периодических изданий. В читальном зале периодических изданий вы можете просмотреть журналы за последние несколько лет либо по годам, либо – двенадцатые (точнее последние) номера журналов, где имеется полный перечень статей, напечатанных в журнале за год.

Зачастую бывает необходимо пройти более длинный путь поиска нужных изданий – воспользоваться различными библиографическими указателями, которые находятся в справочно-информационном отделе библиотеки.

Библиографические указатели – это перечни книг, статей и других источников информации. Они относятся к так называемым вторичным источникам информации.

Некоторые виды библиографических указателей снабжены аннотациями или рефератами

к изданиям, кратко раскрывающими их содержание. Такие издания являются реферативными. К ним относятся, например, реферативные журналы. Просмотрев различные библиографические указатели, в том числе реферативные журналы, вы можете успешно отобрать достаточное количество необходимых книг и статей, разыскав их потом в фонде библиотеки. Но, возможно, при наличии реферата такая необходимость может не возникнуть. Желательно, чтобы книги и статьи, отобранные вами для письменной работы, были недавних лет издания, так как содержат более свежую информацию по теме.

2.3. Подбрав по ключевым словам и другим общим признакам, относящимся к теме, книги и статьи, вам необходимо ознакомиться с их содержанием, чтобы отобрать те, которые полностью отвечают теме реферата и будут непосредственно использованы для его подготовки.

Для этого надо провести предварительный просмотр.

Предварительный просмотр книги

– первоначальное знакомство с её

содержанием. В этом случае читают аннотацию, оглавление, введение (предисловие),

знакомятся с принципами и особенностями построения книги. Многие издания имеют

справочный и другой «подсобный» материал, который раскрывает содержание, позволяет

ориентироваться в книге и оценить её, не читая.

При ознакомительном чтении предполагается общее знакомство с содержанием

текста, выявление его основной идеи и проблем, затрагиваемых в нём. Здесь необходимо

уделить внимание только основной информации, пренебрегая второстепенными деталями.

После предварительного просмотра, те источники, которые вы отобрали для подготовки реферата, надо просмотреть особенно тщательно, как говорится, с карандашом. Выписывая наиболее интересные и подходящие отрывки (цитаты) из текста.

Не забудьте отметить: откуда они, из какой книги или статьи взяты.

3 Как построить реферат?

3.1. Когда информация подобрана и осмыслена, можно приступать к написанию реферата.

Но надо при этом знать, что реферат должен иметь определенную структуру текста.

Традиционно текст реферата разделяется (условно) на введение, основную часть и

заключение. Каждая из частей несёт свою смысловую нагрузку в раскрытии темы

реферата.

Советуем, не начинайте работу со вступительной части (введения).

Напишите её

позже, когда будет известно, что у вас получилось. В начале определите наиболее

логичную последовательность изложения. С чего было бы лучше начать, что должно

следовать после этого и т.д.

Основная или центральная часть реферата – самая большая часть. Она несёт основную нагрузку в раскрытии содержания темы. Прежде чем приступить к компоновке

основной части, отберите те положения или аргументы, которые вы собираетесь отразить.

Можно записать каждый из них в виде короткого абзаца на отдельном листке бумаги. Это

облегчит изложение материала в основной части.

После того, как вы составили большую долю основной части реферата, напишите

заключительную часть или заключение, так как теперь можно быть уверенным, что

заключение действительно резюмирует содержание реферата. Обратите внимание на то,

чтобы заключение точно соответствовало формулировке поставленного вопроса или

названию темы.

После этого необходимо просмотреть написанный текст. Нужно стремиться, чтобы

каждый абзац содержал самостоятельную мысль или положение. По первой фразе абзаца

уже должно быть видно, о чём идет речь.

Когда вы точно знаете, о чём написан реферат, в чём состоят выводы, напишите

вступительную часть или введение. Введение должно указывать на то, о чём вы уже

написали. В этом случае оно наверняка будет соответствовать содержанию.

3.2. Надо иметь в виду, что для успешного выполнения письменной работы необходимо

учиться овладевать навыками культуры письменной речи. Это владение грамматическими

и стилистическими нормами языка.

Но преодоление грамматических ошибок и преодоление стилистических ошибок

являются двумя последовательными ступенями овладения речевой культурой,

мастерством письменного изложения мысли. Считается, что языковая неграмотность,

которая проявляется в письменной речи, свидетельствует больше о недостаточной

стилевой подготовке, чем о слабом знании грамматики.

Необходимо иметь представление об основных стилистических требованиях при

построении текста.

Кратко характеризуем основные из них.

ЯСНОСТЬ речи считается важнейшим качеством речи. Древние считали ясность не

только первым, но и единственным достоинством речи. В большинстве случаев ясность

речи нарушается из-за двусмысленности, точнее - из-за неправильного понимания какого-

то элемента предложения или связи элементов.

То предложение можно считать стилистически верным, которое понимается верно

во всех своих элементах сразу же, при первоначальном восприятии, а не при повторном,

не при перечитывании этого предложения. Если же читающие вынуждены возвратиться и

переосмыслить прочитанное, то такое предложение должно быть признано стилистически

дефектным.

ТОЧНОСТЬ речи предполагает с одной стороны точность понятийную, а с другой –

точность предметную, т.е. точность замысла и точность его словесного воплощения.

Другими словами, необходимо объективно осмыслить реальную действительность, затем

адекватно отразить свою мысль словами. Ошибки, нарушающие понятийную точность

(мысль автора – текст), можно разделить на четыре основных типа: пишущими смешиваются слова (выражения):

сходные по значению,

сходные по звучанию,

сходные по звучанию и по значению,

не сходные ни по звучанию, ни по значению,

но сходные по смыслу, относящиеся к одной предметной области.

Основным является то, чтобы выработать привычку наиболее точно обозначать

словом возникшее представление, настойчиво искать единственное верное слово.

КРАТКОСТЬ — одно из основных достоинств речи, выражающееся в умении передать мысль наименьшим количеством слов, без неоправданного дублирования.

Разумное стилистическое требование состоит в том, чтобы без необходимости не

повторять уже сказанное и не объяснять и без того понятное.

ПОЛНОТА речи. Недостатком, противоположным избыточности, является неполнота. Неполнота речи считается распространенным недостатком при построении

текста. Основная причина подобных ошибок - в том, что малоопытный пишущий

переносит навыки устной, разговорной речи (где благодаря визуальному контакту с

собеседником многое ясно без слов и не требует смыслового закрепления), на процесс

создания письменного текста, предполагающий более полное, развернутое выражение

мысли.

ЛОГИЧНОСТЬ речи – это основное условие в передаче смыслового содержания

текста. Если логика считается наукой о законах и формах мышления (Ожегов С.И.

Словарь русского языка. – М.: Русский язык, 1989 – 924с.), то логикой речи можно

считать закономерный ход рассуждений и умозаключений с одной стороны и разумность,

внутреннюю закономерность в построении текста - с другой. Тем самым, предполагается

логика вывода и логика текста.

Перечисленные здесь требования к построению текста письменной работы, являются их основным, но не полным перечнем. Чтобы овладеть всеми навыками

культуры письменной речи, необходимо над этим работать. Советуем обратить внимание

на издания, указанные в списке «Книги, которые помогут», они содержат информацию и

упражнения по совершенствованию навыков письменной речи.

4 Список использованной литературы

Итогом проделанной работы должен быть список тех документов (изданий), которые были вами использованы для подготовки реферата. Во втором разделе

отмечалось: для того чтобы выполнить реферат необходимо подобрать круг изданий,

имеющих ту информацию, которая ляжет в основу содержания реферата.

Письменная

работа всегда основана на некой предварительной информации. Поэтому список

использованной литературы является неотъемлемой частью реферата. ПО НЕМУ можно

предопределить содержание реферата, его наполненность и обоснованность.

Любая мысль, цитата или сведения, заимствованные из какого-либо издания, должны быть подтверждены ссылкой на определённую книгу или статью, указанную в

списке использованной литературы.

Список использованной литературы составляется по строго

ОПРЕДЕЛЁННЫМ

ПРАВИЛАМ, ТОЛЬКО ТОГДА он будет выполнять ту задачу, которая ему предписана.

4.1. Прежде всего, необходимо знать, в каком виде представлены сведения об использованных изданиях в списке?

Сведения об изданиях и других документах должны быть представлены в виде

библиографического описания, которое включает основные данные, записанные в строго

определённом порядке, и являющиеся «индивидуальным лицом» документа, т. е.

поисковым образом документа.

Набор основных данных о документе, в частности – о книге, включает: Заглавие; сведения о переиздании (издание); выходные данные, т. е. место издания, издательство (которое можно не указывать), год; количественную характеристику (количество страниц).

Как правило, библиографическое описание начинается с заголовка, содержащего имя

индивидуального или так называемого коллективного автора. В качестве коллективного

автора указывается организация (коллектив), от имени которого выпущено издание.

Надо знать, что если непериодическое издание, каким является книга, имеет одного, двух или трёх индивидуальных авторов, то в начало записи выносятся фамилии

этих авторов. Если же издание имеет более трёх авторов, то библиографическое

описание начинается с заглавия (т. е. названия книги).

Этот порядок играет важную роль, так как может определить место издания в списке использованной литературы.

Далее приведём примеры библиографического описания книг.

Обратите внимание на общий порядок записи данных о книге в библиографическом описании.

Книга с одним или двумя авторами.

Шапсугов Д. Ю. Проблема теории и истории власти, права и государство. – М. :

Юрист, 2003 – 685с.

Книга с тремя авторами.

Медведев М. Ю., Самоль М. Н., Хабаров Е. А. Юридический справочник руководителя торгового предприятия. – М. : Приор-издат, 2003 – 320 с.

Книга четырёх и более авторов.

Антимонопольная политика и развитие конкуренции финансовом рынке / Л. И. Барон,

А. В. Данилова, Р. А. Кокорев, Г С. Панова. – М. : ТЕИС, 2003 – 166 с.

Сборник.

Интернет и российское общество : Сб. – М. : Гендальф, 2002 – 279 с.

Библиографическое описание статьи (т. е. составной части документа) из журнала (периодического издания) или сборника отличается от библиографического описания книги.

В такого рода описании после условного разделительного знака // (две косые черты) приводятся сведения о документе: его заглавие, год издания, номер журнала,

первая и последняя страница публикации.

Примеры библиографического описания статей:

Статья из журнала.

Зайченко В. Ю. Геологическая информация о недрах и рынок недропользования – проблемы и решения // Геоинформатика. – 2002 - №3. – С. 37-42.

Статья из сборника.

Войкунский А. Исследования Интернета в психологии // Интернет и российское общество. – М. : Гендальф, 2002 . – С. 235-250.

Набор документов, использованных вами, может быть гораздо более разнообразным, и не ограничиваться только теми примерами, которые здесь указаны.

Важно помнить, что данные об издании и любом другом документе должны быть

записаны правильно, в определённом порядке, иначе информация о них будет

искажена, и в списке использованной литературы они будут представлены неверно.

Для уточнения правил составления библиографического описания просмотрите

стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления», который можно найти в Справочно-

информационном отделе библиотеки.

4.2. После того, как будет составлено библиографическое описание каждого из

использованных вами документов, становится возможным составить список.

Список использованной литературы, который так и называется, помещается после основного текста работы. Он содержит библиографические записи, расположенные в алфавитном, систематическом или хронологическом порядке.

Рекомендуем остановиться на АЛФАВИТНОМ построении списка, как наиболее

распространённом и простом способе расположения записей.

Этот способ заключается в том, чтобы расположить библиографические описания

по первому слову библиографической записи, т. е. по алфавиту фамилий авторов и

названий книг и статей.

Необходимо знать, что работы авторов однофамильцев располагаются по алфавиту

инициалов, а работы одного автора – по алфавиту названий работ этого автора.

После того, как список правильно составлен, все записи в нем необходимо пронумеровать по порядку, начиная с первой.

Для наглядности воспользуемся теми библиографическими описаниями, которые

даны в примерах. Если расположить их в виде списка использованной литературы,

построенного по алфавиту, то это будет выглядеть следующим образом:

1 Антимонопольная политика и развитие конкуренции на финансовом рынке / Л. И.

Барон, А. В. Данилова, Р. А. Кокорев, Г. С. Панова. – М. : ТЕИС, 2003 – 166 с.

2 Войкунский А. Исследования Интернета в психологии // Интернет и российское

общество : Сб. – М. : Гендальф, 2002 – С. 235-250.

3 Зайченко В. Ю. Геологическая информация о недрах и рынок недропользования –

проблемы и решения // Геоинформатика. – 2002 - №3. – С. 37-42.

4 Интернет и российское общество : Сб. – М. : Гендальф, 2002 – 279 с.

5 Медведев М. Ю., Самоль М. Н., Хабаров Е. А. Юридический справочник руководителя

торгового предприятия. – М. : Приор-издат, 2003 – 320 с.

6 Шапгулов Д. Ю. – М. : Юрист, 2003 – 685 с.

4.3. Когда список использованной литературы составлен, все издания и другие

документы,

вошедшие

в

него,

пронумерованы,

необходимо

оформить

библиографические ссылки.

Все случаи заимствования той или иной информации должны быть подтверждены отсылкой к списку использованной литературы.

Отсылки к библиографическому списку могут быть приведены в форме номера

библиографической записи в списке, заключённого в квадратные или круглые скобки.

Например: [5, с.16]; (5, с.16) или - без указания страниц.

Таким образом, библиографические ссылки обеспечивают чёткую связь текста

со списком использованной литературы.

4.4. Темы рефератов

1. Человеческий капитал и его формирование в правоохранительных органах.
2. Формирование персонала и определение его численности в правоохранительных органах.
3. Реализация функции планирования в управлении человеческими ресурсами
4. Роль кадровых служб в системе управления правоохранительных органах.
5. Сравнительная характеристика методов оценки персонала в правоохранительных органах.
6. Кадровые интервью и организация их проведения в правоохранительных органах.
7. Источники и анализ первичной информации о персонале в правоохранительных органах.
8. Документационное обеспечение кадровой работы в правоохранительных органах.
9. Принципы и методы отбора персонала в правоохранительных органах.
10. Сущность и виды адаптации персонала в правоохранительных органах.
11. Повышение квалификации как форма обучения персонала в правоохранительных органах.
12. Управление текучестью персонала в правоохранительных органах.
13. Условия труда и их правовое обеспечение в РФ.
14. Рабочее время и анализ его использования.
15. Учет психологических особенностей личности в процессе управления персоналом в правоохранительных органах.
16. Личностные и деловые качества руководителя.
17. Анализ практики применения различных методов руководства в правоохранительных органах.
18. Цели и особенности проведения собраний и совещаний в правоохранительных органах.
19. Особенности управления внутриорганизационными конфликтами в правоохранительных органах.
20. Методы управления в системе ОВД.
21. Этапы деловой карьеры сотрудника правоохранительных органов.
22. «Кадры» в правоохранительных органах: классификация и требования к кадрам.
23. Миссия правоохранительных органов
24. Информационное обеспечение правоохранительных органов.
25. Порядок формирования, структура и состав районного (городского) суда.

26. Верховный суд республики, краевой, областной суд, суд городов федерального значения, суд автономной области и автономного округа. Порядок формирования, полномочия.

27. Основы организации и подсудности мировых судей

28. Задачи, порядок формирования и структура Верховного Суда РФ.

29. Признаки правоохранительной службы.

30. Правовая основа службы в органах внутренних дел.

31. Место правоохранительных органов в системе государственных органов РФ.

32. Тенденции становления и развития правоохранительных органов на современном этапе.

33. Социальная защита сотрудников ОВД в УВД по областям.

34. Служба безопасности Президента РФ. Федеральная служба охраны Президента РФ.

35. Задачи профессиональной подготовки сотрудников правоохранительных органов.

36. Основные методы воспитательного воздействия руководителя на личность, коллектив.

37. Официальная и неофициальная правовая информация.

38. Оперативные решения в органах внутренних дел.

39. Обеспечение исполнения управленческих решений в органах внутренних дел.

5 Заключение.

Краткие рекомендации, которые здесь даются, указываются только самые основные моменты работы над выполнением реферата, т. е. тематической письменной работы. Каждый этап, очерченный в рекомендациях, предполагает и больший объём информации, чем здесь указан, и достаточные усилия для приобретения устойчивых навыков. Рекомендации рисуют общую «схему» и последовательность действий. Чётко представлять себе их необходимо, - только это послужит залогом успешного выполнения любой письменной работы!

6 Книги, которые помогут.

Считаем нужным предложить некоторые издания из фонда НТБ, с помощью которых можно дополнить информацию по каждому разделу Рекомендаций. Библиографическое описание включает шифр хранения книги.

Итак:

Книги, которые помогут.

.

1 Блюменау Д. И. Информационный анализ (синтез) для формирования вторичного

- потока документов : учеб. пособие / Д. И. Блюменау. – СПб. : Профессия, 2002 – 236 с. (м.х. МНО)
- 2 Борикова Л. В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу : учеб. пособие / Л. И. Борикова, Н. А. Виноградова. - М. : Издательский центр «Академия», 2000 - 128 с. (м.х. СИО)
- 3 Введенская Л. А. Русский язык: культура речи, текст, функциональные стили, редактирование : учеб. пособие / Л. А. Введенская. – Ростов-на-Дону : МарТ, 2001 – 352 с. (ЧЗИЛ 02-778)
- 4 Гойхман О. Я. Основы речевой коммуникации / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. – М. : ИНФА-М, 1997 – 272 с. (97-631)
- 5 Голуб И. Б. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / И. Б. Голуб. – М. : Логос, 2001 – 431 с. (АНЛ 1122718; ЧЗИЛ 01-3728, 01-3729)
- 6 Гордеева О. И. Практическая стилистика и культура речи : учеб. пособие / О. И. Гордеева. – Томск : Изд-во ТПУ, 2000 – 95 с. (00-928, 00-929 м.х. ОГЛ, АУЛ)
- 7 Данцев А. А. Русский язык и культура речи для технических вузов : учеб. пособие / А. А. Данцев. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002 – 320 с. (НФ 02-1193; ЧЗИЛ 02-1618)
- 8 Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации : Учебное пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. – М. : Флинта : Наука, 2002 - 268 с. (м.х. АНЛ, ЧЗИЛ, СИО)
- 9 Моргенштерн И. Г. Занимательная библиография / И. Г. Моргенштерн, Б. Т. Уткин. – М. : Книжная палата, 1987 – 256с. (м.х. СИО)
- 10 Мучник Б. С. Культура письменной речи. Формирование стилистического мышления / Б. С. Мучник. – 2-е изд. – М. : Аспект-Пресс, 1996 . – 175с. (м.х. ОГЛ 96-1322)
- 11 Рейс Ф. 500 советов студентам : пер. с англ. / Ф. Рейс. – М. : Аудит, ЮНИТИ, 1996 . – 160 с. (м.х. ОГЛ)
- 12 Симонович С. В. Специальная информатика : учеб. пособие / С. В. Симонович, Г.

- А. Евсеев, А. Г. Алексеев. – М. : АСТ-Пресс : Инфорком-Пресс, 1998 . – 480 с. (м.х. АНЛ 1109344; НФ 99-33, 99-34; АУЛ 1109341, 1109342)
оформление письменной работы (реферата)
- 13 Воронцов Г. А. Работа над рефератом : учеб. пособие / Г. А. Воронцов. – 3-е изд. – Ростов-на-Дону : МарТ, 2002 – 64 с. (м.х. СИО)
- 14 Кузнецов И. Н. Рефераты, контрольные, курсовые и дипломные работы: методические рекомендации по подготовке и оформлению / И. Н. Кузнецов, Л. В. Лойко. – Минск : Завигар, 1998 – 146 с. (м.х. СИО)
- 15 Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления / И. Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К, 2002 – 352с. (м.х. СИО)
- 16 Эхо Ю. Письменные работы в вузах / Ю. Эхо. – М. : ИНФРА-М, 2000 – 127 с. – (Сер. Высшее образование). (м.х. СИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет»



ТВЕРЖДАЮ

Профессор по учебно-методическому комплексу

С. А. Упоров
14.09.2022

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Специальность

ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного /среднего общего образования

Автор: Гладкова И. В., доцент, к.ф.н.

Одобрена на заседании кафедры
Философии и культурологии
(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Беляев В.П.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 07.09.2022

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
Инженерно-экономического факультета
(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Методические рекомендации по работе с текстом лекций	5
2	Методические рекомендации по подготовке к опросу	8
3	Методические рекомендации по подготовке доклада (презентации)	9
4	Методические рекомендации по написанию эссе	11
5	Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям	14
6	Методические рекомендации по подготовке к дискуссии	15
7	Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета	17
	Заключение	20
	Список использованных источников	21

ВВЕДЕНИЕ

Инициативная самостоятельная работа студента есть неотъемлемая составная часть учебы в вузе. В современном формате высшего образования значительно возрастает роль самостоятельной работы студента. Правильно спланированная и организованная самостоятельная работа обеспечивает достижение высоких результатов в учебе.

Самостоятельная работа студента (СРС) - это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, при сохранении ведущей роли студентов.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности. Ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Самостоятельная работа студента – важнейшая составная часть учебного процесса, обязательная для каждого студента, объем которой определяется учебным планом. Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины. Предметно и содержательно СРС определяется государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами и образовательными программами различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-программными комплексами и т.д.

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью студентов по освоению знаний и умений в области учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- получения навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

Самостоятельная работа студента - это особым образом организованная деятельность, включающая в свою структуру такие компоненты, как:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- четкое и системное планирование самостоятельной работы;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение информации и ее логическая переработка;

- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу полученной задачи;
- представление, обоснование и защита полученного решения;
- проведение самоанализа и самоконтроля.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию: текущие консультации, коллоквиум, прием и разбор домашних заданий и другие.

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия: подготовка презентаций, составление глоссария, подготовка к практическим занятиям, подготовка рецензий, аннотаций на статью, подготовка к дискуссиям, круглым столам.

СРС может включать следующие формы работ:

- изучение лекционного материала;
- работа с источниками литературы: поиск, подбор и обзор литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса;
- выполнение домашних заданий, выдаваемых на практических занятиях: тестов, докладов, контрольных работ и других форм текущего контроля;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе или коллоквиуму;
- подготовка к зачету;
- написание реферата, эссе по заданной проблем;
- выполнение расчетно-графической работы;
- выполнение выполнения курсовой работы или проекта;
- анализ научной публикации по определенной преподавателем теме, ее реферирование;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах.

Особенностью организации самостоятельной работы студентов является необходимость не только подготовиться к сдаче зачета, но и собрать, обобщить, систематизировать, проанализировать информацию по темам дисциплины.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. Для более эффективного выполнения самостоятельной работы по дисциплине преподаватель рекомендует студентам источники и учебно-методические пособия для работы, характеризует наиболее рациональную методику самостоятельной работы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов online и на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Подготовка к самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы обмен информационными файлами, семинарские занятия, тестирование, опрос, доклад, реферат, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

1. Методические рекомендации по работе с текстом лекций

На лекционных занятиях необходимо конспектировать учебный материал. Обращать внимание на формулировки, определения, раскрывающие содержание тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском мастерстве. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента, и помогает усвоить учебный материал.

Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений, фиксировать вопросы, вызывающие личный интерес, варианты ответов на них, сомнения, проблемы, спорные положения. Рекомендуется вести записи на одной стороне листа, оставляя вторую сторону для размышлений, разборов, вопросов, ответов на них, для фиксирования деталей темы или связанных с ней фактов, которые припоминаются самим студентом в ходе слушания.

Слушание лекций - сложный вид интеллектуальной деятельности, успех которой обусловлен *умением слушать*, и стремлением воспринимать материал, нужное записывая в тетрадь. Запись лекции помогает сосредоточить внимание на главном, в ходе самой лекции продумать и осмыслить услышанное, осознать план и логику изложения материала преподавателем.

Такая работа нередко вызывает трудности у студентов: некоторые стремятся записывать все дословно, другие пишут отрывочно, хаотично. Чтобы избежать этих ошибок, целесообразно придерживаться ряда правил.

1. После записи ориентирующих и направляющих внимание данных (тема, цель, план лекции, рекомендованная литература) важно попытаться проследить, как они раскрываются в содержании, подкрепляются формулировками, доказательствами, а затем и выводами.

2. Записывать следует основные положения и доказывающие их аргументы, наиболее яркие примеры и факты, поставленные преподавателем вопросы для самостоятельной проработки.

3. Стремиться к четкости записи, ее последовательности, выделяя темы, подтемы, вопросы и подвопросы, используя цифровую и буквенную нумерацию (римские и арабские цифры, большие и малые буквы), красные строки, выделение абзацев, подчеркивание главного и т.д.

Форма записи материала может быть различной - в зависимости от специфики изучаемого предмета. Это может быть стиль учебной программы (назывные предложения), уместны и свои краткие пояснения к записям.

Студентам не следует подробно записывать на лекции «все подряд», но обязательно фиксировать то, что преподаватели диктуют – это базовый конспект, содержащий основные положения лекции: определения, выводы, параметры, критерии, аксиомы, постулаты, парадигмы, концепции, ситуации, а также мысли-маяки (ими часто являются афоризмы, цитаты, остроумные изречения). Запись лекции лучше вести в сжатой форме, короткими и четкими фразами. Каждому студенту полезно выработать свою систему сокращений, в которой он мог бы разобраться легко и безошибочно.

Даже отлично записанная лекция предполагает дальнейшую самостоятельную работу над ней (осмысление ее содержания, логической структуры, выводов). С целью доработки конспекта лекции необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Доработанный конспект и

рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Знание лекционного материала при подготовке к практическому занятию обязательно.

Особенно важно в процессе самостоятельной работы над лекцией выделить новый понятийный аппарат, уяснить суть новых понятий, при необходимости обратиться к словарям и другим источникам, заодно устранив неточности в записях. Главное - вести конспект аккуратно и регулярно, только в этом случае он сможет стать подспорьем в изучении дисциплины.

Работа над лекцией стимулирует самостоятельный поиск ответов на самые различные вопросы: над какими понятиями следует поработать, какие обобщения сделать, какой дополнительный материал привлечь.

Важным средством, направляющим самообразование, является выполнение различных заданий по тексту лекции, например, составление ее развернутого плана или тезисов; ответы на вопросы проблемного характера, (скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы); составление проверочных тестов по проблеме, написание по ней реферата, составление графических схем.

По своим задачам лекции могут быть разных жанров: *установочная лекция* вводит в изучение курса, предмета, проблем (что и как изучать), а *обобщающая лекция* позволяет подвести итог (зачем изучать), выделить главное, усвоить законы развития знания, преемственности, новаторства, чтобы применить обобщенный позитивный опыт к решению современных практических задач. Обобщающая лекция ориентирует в истории и современном состоянии научной проблемы.

В процессе освоения материалов обобщающих лекций студенты могут выполнять задания разного уровня. Например: задания *репродуктивного* уровня (составить развернутый план обобщающей лекции, составить тезисы по материалам лекции); задания *продуктивного* уровня (ответить на вопросы проблемного характера, составить опорный конспект по схеме, выявить основные тенденции развития проблемы); задания *творческого* уровня (составить проверочные тесты по теме, защитить реферат и графические темы по данной проблеме). Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний.

2. Методические указания по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному или письменному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее.

Письменный опрос

Письменный опрос является одной из форм текущего контроля успеваемости студента. При изучении материала студент должен убедиться, что хорошо понимает основную терминологию темы, умеет ее использовать в нужном контексте. Желательно составить краткий конспект ответа на предполагаемые вопросы письменной работы, чтобы убедиться в том, что студент владеет материалом и может аргументировано, логично и грамотно письменно изложить ответ на вопрос. Следует обратить особое внимание на написание профессиональных терминов, чтобы избежать грамматических ошибок в работе. При изучении новой для студента терминологии рекомендуется изготовить карточки, которые содержат новый термин и его расшифровку, что значительно облегчит работу над материалом.

Устный опрос

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии¹.

Критерии качества устного ответа.

1. Правильность ответа по содержанию.
2. Полнота и глубина ответа.
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться профессиональной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех студентов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов)².

¹ Методические рекомендации для студентов [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://lesgaft.spb.ru/sites/default/files/u57/metod.rekomendacii_dlya_studentov_21.pdf

² Методические рекомендации для студентов [Электронный ресурс]: http://priab.ru/images/metod_agro/Metod_Inostran_yazyk_35.03.04_Agro_15.01.2016.pdf

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть содержательным и аргументированным. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить лекционный материал и сделать выводы. Объем времени на подготовку к устному опросу зависит от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы.

3. Методические рекомендации по подготовке доклада (презентации)

Доклад – публичное сообщение по заданной теме, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При подготовке доклада используется дополнительная литература, систематизируется материал. Работа над докладом не только позволяет учащемуся приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских навыков самостоятельной работы с научной литературой, что повышает познавательный интерес к научному познанию.

Приветствуется использование мультимедийных технологий, подготовка докладов-презентаций.

Доклад должен соответствовать следующим требованиям:

- тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия;
- иллюстрации (слайды в презентации) должны быть достаточными, но не чрезмерными;
- материалы, которыми пользуется студент при подготовке доклада-презентации, должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе;
- необходимо соблюдать регламент: 7-10 минут выступления.

Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, по принципу: докладчик и оппонент. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию по проблемной теме. Докладчики и содокладчики во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия, для этого необходимо:

- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара);
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 7-10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин;
- иметь представление о композиционной структуре доклада.

После выступления докладчик и содокладчик, должны ответить на вопросы слушателей.

В подготовке доклада выделяют следующие этапы:

1. Определение цели доклада: информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т. п.)
2. Подбор литературы, иллюстративных примеров.
3. Составление плана доклада, систематизация материала, композиционное оформление доклада в виде печатного /рукописного текста и электронной презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление.

Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- обоснование актуальности обсуждаемого вопроса;

- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть.

Основная часть состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным.

Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение.

Заключение - это ясное четкое обобщение, в котором подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации. Требования к оформлению доклада. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом).

Доклад оценивается по следующим критериям:

<i>Критерии оценки доклада, сообщения</i>	<i>Количество баллов</i>
Содержательность, информационная насыщенность доклада	1
Наличие аргументов	1
Наличие выводов	1
Наличие презентации доклада	1
Владение профессиональной лексикой	1
Итого:	5

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке: • титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации; • план презентации (5-6 пунктов - это максимум); • основная часть (не более 10 слайдов); • заключение (вывод). Общие требования к стилевому оформлению презентации: • дизайн должен быть простым и лаконичным; • основная цель - читаемость, а не субъективная красота; цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов; • всегда должно быть два типа слайдов: для титульных и для основного текста; • размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст); • текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании; каждый слайд должен иметь заголовок; • все слайды должны быть выдержаны в одном стиле; • на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций; • слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов

4. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе

1. *Титульный лист* (заполняется по единой форме);
2. *Введение* - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно *сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.*

3. *Основная часть* - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить.

Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. *Заключение* - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство - это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация - это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь.

Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

Тезис - это положение (суждение), которое требуется доказать. *Аргументы* - это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. *Вывод* - это мнение, основанное на анализе фактов. *Оценочные суждения* - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. *Аргументы* обычно делятся на следующие группы:

1. *Удостоверенные факты* — фактический материал (или статистические данные).
2. *Определения* в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.
3. *Законы* науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

1. Исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме).

2. Качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы).

3. Аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание - планирование - написание - проверка - правка.

Планирование - определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия.

Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии - выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

Ассоциации - отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно - психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения - утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения - формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение - фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы - обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации.

Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность.

Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность - это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

Корректность — это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

5. Методические рекомендации по подготовке семинарским занятиям

Семинар представляет собой комплексную форму и завершающее звено в изучении определенных тем, предусмотренных программой учебной дисциплины. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе её проведения сочетаются выступления обучающихся и преподавателя: рассмотрение обсуждаемой проблемы и анализ различных, часто дискуссионных позиций; обсуждение мнений обучающихся и разъяснение (консультация) преподавателя; углубленное изучение теории и приобретение навыков умения ее использовать в практической работе.

По своему назначению семинар, в процессе которого обсуждается та или иная научная проблема, способствует:

- углубленному изучению определенного раздела учебной дисциплины, закреплению знаний;
- отработке методологии и методических приемов познания;
- выработке аналитических способностей, умения обобщения и формулирования выводов;
- приобретению навыков использования научных знаний в практической деятельности;
- выработке умения кратко, аргументированно и ясно излагать обсуждаемые вопросы;
- осуществлению контроля преподавателя за ходом обучения.

Семинары представляет собой *дискуссию* в пределах обсуждаемой темы (проблемы). Дискуссия помогает участникам семинара приобрести более совершенные знания, проникнуть в суть изучаемых проблем. Выработать методологию, овладеть методами анализа социально-экономических процессов. Обсуждение должно носить творческий характер с четкой и убедительной аргументацией.

По своей структуре семинар начинается со вступительного слова преподавателя, в котором кратко излагаются место и значение обсуждаемой темы (проблемы) в данной дисциплине, напоминаются порядок и направления ее обсуждения. Конкретизируется ранее известный обучающимся план проведения занятия. После этого начинается процесс обсуждения вопросов обучающимися. Завершается занятие подведением итогов обсуждения, заключительным словом преподавателя.

Проведение семинарских занятий в рамках учебной группы (20 - 25 человек) позволяет обеспечить активное участие в обсуждении проблемы всех присутствующих.

По ходу обсуждения темы помните, что изучение теории должно быть связано с определением (выработкой) средств, путей применения теоретических положений в практической деятельности, например, при выполнении функций государственного служащего. В то же время важно не свести обсуждение научной проблемы только к пересказу случаев из практики работы, к критике имеющих место недостатков. Дискуссии имеют важное значение: учат дисциплине ума, умению выступать по существу, мыслить логически, выделяя главное, критически оценивать выступления участников семинара.

В процессе проведения семинара обучающиеся могут использовать разнообразные по своей форме и характеру пособия, демонстрируя фактический, в том числе статистический материал, убедительно подтверждающий теоретические выводы и положения. В завершение обсудите результаты работы семинара и сделайте выводы, что хорошо усвоено, а над чем следует дополнительно поработать.

В целях эффективности семинарских занятий необходима обстоятельная подготовка к их проведению. В начале семестра (учебного года) возьмите в библиотеке необходимые методические материалы для своевременной подготовки к семинарам. Готовясь к конкретной теме занятия следует ознакомиться с новыми официальными документами, статьями в периодических журналах, вновь вышедшими монографиями.

6. Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает *семинар-дискуссия*, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.

Дискуссия (от лат. discussio - рассмотрение, исследование) - способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

Дискуссия обеспечивает активное включение студентов в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Дискуссию можно рассматривать как *метод интерактивного обучения* и как особую технологию, включающую в себя другие методы и приемы обучения: «мозговой штурм», «анализ ситуаций» и т.д.

Обучающий эффект дискуссии определяется предоставляемой участнику возможностью получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных и профессиональных задач.

Развивающая функция дискуссии связана со стимулированием творчества обучающихся, развитием их способности к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов, с повышением коммуникативной активности студентов, их эмоциональной включенности в учебный процесс.

Влияние дискуссии на личностное становление студента обусловливается ее целостно - ориентирующей направленностью, созданием благоприятных условий для проявления индивидуальности, самоопределения в существующих точках зрения на определенную проблему, выбора своей позиции; для формирования умения взаимодействовать с другими, слушать и слышать окружающих, уважать чужие убеждения, принимать оппонента, находить точки соприкосновения, соотносить и согласовывать свою позицию с позициями других участников обсуждения.

Безусловно, наличие оппонентов, противоположных точек зрения всегда обостряет дискуссию, повышает ее продуктивность, позволяет создавать с их помощью конструктивный конфликт для более эффективного решения обсуждаемых проблем.

Существует несколько видов дискуссий, использование того или иного типа дискуссии зависит от характера обсуждаемой проблемы и целей дискуссии.

Дискуссия- диалог чаще всего применяется для совместного обсуждения учебных и производственных проблем, решение которых может быть достигнуто путем взаимодополнения, группового взаимодействия по принципу «индивидуальных вкладов» или на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

Дискуссия - спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения даже в науке, социальной, политической жизни, производственной практике и т.д. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель - не столько решить проблему, сколько побудить участников дискуссии задуматься над проблемой, уточнить и определить свою позицию; научить аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью.

Условия эффективного проведения дискуссии:

- информированность и подготовленность студентов к дискуссии,
- свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;
- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента; установление регламента выступления участников;
- полная включенность группы в дискуссию, участие каждого студента в ней.

Подготовка студентов к дискуссии: если тема объявлена заранее, то следует ознакомиться с указанной литературой, необходимыми справочными материалами, продумать свою позицию, четко сформулировать аргументацию, выписать цитаты, мнения специалистов.

В проведении дискуссии выделяется несколько этапов.

Этап 1-й, введение в дискуссию: формулирование проблемы и целей дискуссии; определение значимости проблемы, совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Этап 2-й, обсуждение проблемы: обмен участниками мнениями по каждому вопросу. Цель этапа - собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом.

Этап 3-й, подведение итогов обсуждения: выработка студентами согласованного мнения и принятие группового решения.

Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится "мозговой штурм" по нерешенным проблемам дискуссии, а также выявляются прикладные аспекты, которые можно рекомендовать для включения в курсовые и дипломные работы или в апробацию на практике.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным и проблемным вопросам.

7. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет - одна из важнейших частей учебного процесса, имеющая огромное значение.

Во-первых, готовясь к зачету, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью, ее практической направленностью. А это чрезвычайно важно для будущего специалиста.

Во-вторых, каждый хочет быть волевым и сообразительным., выдержанным и целеустремленным, иметь хорошую память, научиться быстро находить наиболее рациональное решение в трудных ситуациях. Очевидно, что все эти качества не только украшают человека, но и делают его наиболее действенным членом коллектива. Подготовка и сдача зачета помогают студенту глубже усвоить изучаемые дисциплины, приобрести навыки и качества, необходимые хорошему специалисту.

Конечно, успех на зачете во многом обусловлен тем, насколько систематически и глубоко работал студент в течение семестра. Совершенно очевидно, что серьезно продумать и усвоить содержание изучаемых дисциплин за несколько дней подготовки к зачету просто невозможно даже для очень способного студента. И, кроме того, хорошо известно, что быстро выученные на память разделы учебной дисциплины так же быстро забываются после сдачи зачета.

При подготовке к зачету студенты не только повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, они обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины. Вся эта обобщающая работа проходит в условиях напряжения воли и сознания, при значительном отвлечении от повседневной жизни, т. е. в условиях, благоприятствующих пониманию и запоминанию.

Подготовка к зачетам состоит в приведении в порядок своих знаний. Даже самые способные студенты не в состоянии в короткий период зачетной сессии усвоить материал целого семестра, если они над ним не работали в свое время. Для тех, кто мало занимался в семестре, зачеты принесут мало пользы: что быстро пройдено, то быстро и забудется. И хотя в некоторых случаях студент может «проскочить» через зачетный барьер, в его подготовке останется серьезный пробел, трудно восполняемый впоследствии.

Определив назначение и роль зачетов в процессе обучения, попытаемся на этой основе пояснить, как лучше готовиться к ним.

В вузе сдача зачетов организована так, что при систематической работе в течение семестра, своевременной и успешной сдаче всех текущих работ, предусмотренных графиком учебного процесса, большая часть зачетов не вызывает повышенной трудности у студента. Студенты, работавшие в семестре по плану, подходят к зачетной сессии без напряжения, без излишней затраты сил в последнюю, «зачетную» неделю.

Подготовку к зачету следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Нужно эти вопросы выделить и обязательно постараться разобраться в них, не дожидаясь зачета, проработать их, готовясь к семинарам, практическим или лабораторным занятиям, попробовать самостоятельно решить несколько типовых задач. И если, несмотря на это, часть материала осталась неувоенной, ни в коем случае нельзя успокаиваться, надеясь на то, что это не попадет на зачете. Факты говорят об обратном; если те или другие

вопросы учебной дисциплины не вошли в билет, преподаватель может их задать (и часто задает) в виде дополнительных вопросов.

Точно такое же отношение должно быть выработано к вопросам и задачам, перечисленным в программе учебной дисциплины, выдаваемой студентам в начале семестра. Обычно эти же вопросы и аналогичные задачи содержатся в билетах. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины: если не удалось в чем-то разобраться самому, нужно обратиться к товарищам; если и это не помогло выяснить какой-либо вопрос до конца, нужно обязательно задать этот вопрос преподавателю на предзачетной консультации. Чрезвычайно важно приучить себя к умению самостоятельно мыслить, учиться думать, понимать суть дела. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала. кратко записав это на листе бумаги. создать карту памяти (умственную карту), изобразить необходимые схемы и чертежи (логико-графические схемы), например, отобразить последовательность вывода теоремы или формулы. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора студент убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

В период сессии происходит резкое изменение режима работы, отсутствует посещение занятий по расписанию. При всяком изменении режима работы очень важно скорее приспособиться к новым условиям. Поэтому нужно сразу выбрать такой режим работы, который сохранился бы в течение всей сессии, т. е. почти на месяц. Необходимо составить для себя новый распорядок дня, чередуя занятия с отдыхом. Для того чтобы сократить потерю времени на включение в работу, рабочие периоды целесообразно делать длительными, разделив день примерно на три части: с утра до обеда, с обеда до ужина и от ужина до сна.

Каждый рабочий период дня надо заканчивать отдыхом. Наилучший отдых в период сессии - прогулка, кратковременная пробежка или какой-либо неустойчивый физический труд.

При подготовке к зачетам основное направление дают программа учебной дисциплины и студенческий конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, так как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед зачетом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности.

За один - два дня до зачета назначается консультация. Если ее правильно использовать, она принесет большую пользу. Во время консультации студент имеет полную возможность получить ответ на нее ни ясные ему вопросы. А для этого он должен проработать до консультации все темы дисциплины. Кроме того, преподаватель будет отвечать на вопросы других студентов, что будет для вас повторением и закреплением знаний. И еще очень важное обстоятельство: преподаватель на консультации, как правило, обращает внимание на те вопросы, по которым на предыдущих зачетах ответы были неудовлетворительными, а также фиксирует внимание на наиболее трудных темах дисциплины. Некоторые студенты не приходят на консультации либо потому, что считают, что у них нет вопросов к преподавателю, либо полагают, что у них и так мало времени и лучше самому прочитать материал в конспекте или в учебнике. Это глубокое заблуждение. Никакая другая работа не сможет принести столь значительного эффекта накануне зачета, как консультация преподавателя.

Но консультация не может возместить отсутствия длительной работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к зачету. На консультации студент получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал. Консультации рекомендуется посещать,

подготовив к ним все вопросы, вызывающие сомнения. Если студент придет на консультацию, не проработав всего материала, польза от такой консультации будет невелика.

Итак, *основные советы* для подготовки к сдаче зачетов состоят в следующем:

- лучшая подготовка к зачетам - равномерная работа в течение всего семестра;
- используйте программы учебных дисциплин - это организует вашу подготовку к зачетам;
- учитывайте, что для полноценного изучения учебной дисциплины необходимо время;
- составляйте планы работы во времени;
- работайте равномерно и ритмично;
- курсовые работы (проекты) желательно защищать за одну - две недели до начала сессии;
- все зачеты необходимо сдавать до начала сессии;
- помните, что конспект не заменяет учебник и учебные пособия, а помогает выбрать из него основные вопросы и ответы;
- при подготовке наибольшее внимание и время уделяйте трудным и непонятным вопросам учебной дисциплины;
- грамотно используйте консультации;
- соблюдайте правильный режим труда и отдыха во время сессии, это сохранит работоспособность и даст хорошие результаты;
- учитесь владеть собой на зачете;
- учитесь точно и кратко передавать свои мысли, поясняя их, если нужно, логико-графическими схемами.

Очень важным условием для правильного режима работы в период сессии является нормальный сон, иначе в день зачета не будет чувства бодрости и уверенности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся являются неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства. Также внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям и изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины.

Таким образом, обучающийся используя методические указания может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и получить опыт при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) периодическое ознакомление с последними теоретическими и практическими достижениями в области управления персоналом;
- 6) проведение собственных научных и практических исследований по одной или нескольким актуальным проблемам для *HR*;
- 7) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по проблемам управления персоналом.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Долгоруков А. Метод case-study как современная технология профессионально - ориентированного обучения [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://evolkov.net/case/case.study.html>
2. Методические рекомендации по написанию реферата. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.hse.spb.ru/edu/recommendations/method-referat-2005.phtml>
3. Фролова Н. А. Реферирование и аннотирование текстов по специальности (на материале немецкого языка): Учеб. пособие / ВолгГТУ, Волгоград, 2006. - С.5.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
учебно-методическо-
му комплексу
С. А. Уповров
14.09.2022

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Специальность

ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного /среднего общего образования

Автор: Панасюк О.И.

Одобрена на заседании кафедры

Управления персоналом

(название кафедры)

Зав. кафедрой

Ветош

(подпись)

Ветошкина Т.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 07.09.2022 г.

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

Мочалова

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022 г.

(Дата)

Екатеринбург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Методические рекомендации по решению практических работ	5
2	Методические рекомендации по подготовке к тестированию	9
3	Методические рекомендации к опросу	9
4	Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	10
5	Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета	11
6	Заключение	15

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью студентов по освоению знаний и умений в области учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- получения навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Для более эффективного выполнения самостоятельной работы по дисциплине преподаватель рекомендует студентам источники и учебно-методические пособия для работы, характеризует наиболее рациональную методику самостоятельной работы, демонстрирует ранее выполненные студентами работы и т. п.

Подразумевается несколько категорий видов самостоятельной работы студентов, значительная часть которых нашла отражения в данных методических рекомендациях:

- работа с источниками литературы и официальными документами (*использование библиотечно-информационной системы*);
- выполнение заданий для самостоятельной работы в рамках учебных дисциплин (*рефераты, эссе, домашние задания, решения практических работ*);
- реализация элементов научно-педагогической практики (*разработка методических материалов, тестов, тематических портфолио*);
- реализация элементов научно-исследовательской практики (*подготовка текстов докладов, участие в исследованиях*).

Особенностью организации самостоятельной работы студентов является необходимость не только подготовиться к сдаче зачета, но и собрать, обобщить, систематизировать, проанализировать информацию по темам дисциплины.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов online и на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы обмен информационными файлами, семинарские занятия, тестирование, опрос, доклад, реферат, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

1. Методические рекомендации по решению практических работ

Практическая работа - метод анализа ситуаций. Суть его заключается в том, что студентам предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Использование метода практической работы как образовательной технологии профессионально-ориентированного обучения представляет собой сложный процесс, плохо поддающийся алгоритмизации¹. Формально можно выделить следующие этапы:

- ознакомление студентов с текстом;
- анализ практической работы;
- организация обсуждения практической работы, дискуссии, презентации;
- оценивание участников дискуссии;
- подведение итогов дискуссии.

Ознакомление студентов с текстом практической работы и последующий ее анализ чаще всего осуществляются за несколько дней до его обсуждения и реализуются как самостоятельная работа студентов; при этом время, отводимое на подготовку, определяется видом практической работы, его объемом и сложностью.

Общая схема работы с практической работой на данном этапе может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы практической работы и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст практической работы, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи; следующим этапом является выбор метода исследования.

Знакомство с небольшими практическими работами и их обсуждение может быть организовано непосредственно на занятиях. Принципиально важным в этом случае является то, чтобы часть теоретического курса, на которой базируется практическая работа, была бы прочитана и проработана студентами.

Максимальная польза от работы над практической работой будет извлечена в том случае, если аспиранты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже:

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе практической работы.

2. Бегло прочтите практическую работу, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к практической работе и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст практической работы, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Прикиньте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с практической работой.

Организация обсуждения практической работы предполагает формулирование перед студентами вопросов, включение их в дискуссию. Вопросы обычно подготавливают заранее и предлагают студентам вместе с текстом практической работы. При разборе учебной ситуации преподаватель может занимать активную или пассивную позицию,

¹ Долгоруков А. Метод case-study как современная технология профессионально -ориентированного обучения [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://evolkov.net/case/case.study.html/>

иногда он «дирижирует» разбором, а иногда ограничивается подведением итогов дискуссии.

Организация обсуждения практических работ обычно основывается на двух методах. Первый из них носит название традиционного Гарвардского метода - открытая дискуссия. Альтернативным методом является метод, связанный с индивидуальным или групповым опросом, в ходе которого аспиранты делают формальную устную оценку ситуации и предлагают анализ представленной практической работы, свои решения и рекомендации, т.е. делают презентацию. Этот метод позволяет некоторым студентам минимизировать их учебные усилия, поскольку каждый аспирант опрашивается один-два раза за занятие. Метод развивает у студентов коммуникативные навыки, учит их четко выражать свои мысли. Однако, этот метод менее динамичен, чем Гарвардский метод. В открытой дискуссии организация и контроль участников более сложен.

Дискуссия занимает центральное место в методе. Ее целесообразно использовать в том случае, когда аспиранты обладают значительной степенью зрелости и самостоятельности мышления, умеют аргументировать, доказывать и обосновывать свою точку зрения. Важнейшей характеристикой дискуссии является уровень ее компетентности, который складывается из компетентности ее участников. Неподготовленность студентов к дискуссии делает ее формальной, превращает в процесс вытаскивания ими информации у преподавателя, а не самостоятельное ее добывание.

Особое место в организации дискуссии при обсуждении и анализе практической работы принадлежит использованию метода генерации идей, получившего название «мозговой атаки» или «мозгового штурма».

Метод «мозговой атаки» или «мозгового штурма» был предложен в 30-х годах прошлого столетия А. Осборном как групповой метод решения проблем. К концу XX столетия этот метод приобрел особую популярность в практике управления и обучения не только как самостоятельный метод, но и как использование в процессе деятельности с целью усиления ее продуктивности. В процессе обучения «мозговая атака» выступает в качестве важнейшего средства развития творческой активности студентов. «Мозговая атака» включает в себя три фазы.

Первая фаза представляет собой вхождение в психологическую раскованность, отказ от стереотипности, страха показаться смешным и неудачником; достигается созданием благоприятной психологической обстановки и взаимного доверия, когда идеи теряют авторство, становятся общими. Основная задача этой фазы - успокоиться и расковаться.

Вторая фаза - это собственно атака; задача этой фазы - породить поток, лавину идей. «Мозговая атака» в этой фазе осуществляется по следующим принципам:

- есть идея, - говорю, нет идеи, - не молчу;
- поощряется самое необузданное ассоциирование, чем более дикой покажется идея, тем лучше;
- количество предложенных идей должно быть как можно большим;
- высказанные идеи разрешается заимствовать и как угодно комбинировать, а также видоизменять и улучшать;
- исключается критика, можно высказывать любые мысли без боязни, что их признают плохими, критикующих лишают слова;
- не имеют никакого значения социальные статусы участников; это абсолютная демократия и одновременно авторитаризм сумасшедшей идеи;
- все идеи записываются в протокольный список идей;
- время высказываний - не более 1-2 минут.

Третья фаза представляет собой творческий анализ идей с целью поиска конструктивного решения проблемы по следующим правилам:

- анализировать все идеи без дискриминации какой-либо из них;
- найти место идее в системе и найти систему под идею;

- не умножать сущностей без надобности;
- не должна нарушаться красота и изящество полученного результата;
- должно быть принципиально новое видение;
- ищи «жемчужину в навозе».

В методе мозговая атака применяется при возникновении у группы реальных затруднений в осмыслении ситуации, является средством повышения активности студентов. В этом смысле мозговая атака представляется не как инструмент поиска новых решений, хотя и такая ее роль не исключена, а как своеобразное «подталкивание» к познавательной активности.

Презентация, или представление результатов анализа практической работы, выступает очень важным аспектом метода *case-study*. Умение публично представить интеллектуальный продукт, хорошо его рекламировать, показать его достоинства и возможные направления эффективного использования, а также выстоять под шквалом критики, является очень ценным интегральным качеством современного специалиста. Презентация оттачивает многие глубинные качества личности: волю, убежденность, целенаправленность, достоинство и т.п.; она вырабатывает навыки публичного общения, формирования своего собственного имиджа.

Публичная (устная) презентация предполагает представление решений практической работы группе, она максимально вырабатывает навыки публичной деятельности и участия в дискуссии. Устная презентация обладает свойством кратковременного воздействия на студентов и, поэтому, трудна для восприятия и запоминания. Степень подготовленности выступающего проявляется в спровоцированной им дискуссии: для этого необязательно делать все заявления очевидными и неопровержимыми. Такая подача материала при анализе практической работы может послужить началом дискуссии. При устной презентации необходимо учитывать эмоциональный настрой выступающего: отношение и эмоции говорящего вносят существенный вклад в сообщение. Одним из преимуществ публичной (устной) презентации является ее гибкость. Оратор может откликаться на изменения окружающей обстановки, адаптировать свой стиль и материал, чувствуя настроение аудитории.

Непубличная презентация менее эффективна, но обучающая роль ее весьма велика. Чаще всего непубличная презентация выступает в виде подготовки отчета по выполнению задания, при этом стимулируются такие качества, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д. Подготовка письменного анализа практической работы аналогична подготовке устного, с той разницей, что письменные отчеты-презентации обычно более структурированы и детализированы. Основное правило письменного анализа практической работы заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения. Письменный отчет - презентация может сдаваться по истечении некоторого времени после устной презентации, что позволяет студентам более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.

Как письменная, так и устная презентация результатов анализа практической работы может быть групповая и индивидуальная. Отчет может быть индивидуальным или групповым в зависимости от сложности и объема задания. Индивидуальная презентация формирует ответственность, собранность, волю; групповая - аналитические способности, умение обобщать материал, системно видеть проект.

Оценивание участников дискуссии является важнейшей проблемой обучения посредством метода практической работы. При этом выделяются следующие требования к оцениванию:

- объективность - создание условий, в которых бы максимально точно выявлялись знания обучаемых, предъявление к ним единых требований, справедливое отношение к каждому;

- обоснованность оценок - их аргументация;

- систематичность - важнейший психологический фактор, организующий и дисциплинирующий студентов, формирующий настойчивость и устремленность в достижении цели;

- всесторонность и оптимальность.

Оценивание участников дискуссии предполагает оценивание не столько набора определенных знаний, сколько умения студентов анализировать конкретную ситуацию, принимать решение, логически мыслить.

Следует отметить, что оценивается содержательная активность студента в дискуссии или публичной (устной) презентации, которая включает в себя следующие составляющие:

- выступление, которое характеризует попытку серьезного предварительного

- анализа (правильность предложений, подготовленность,

- аргументированность и т.д.);

- обращение внимания на определенный круг вопросов, которые требуют углубленного обсуждения;

- владение категориальным аппаратом, стремление давать определения, выявлять содержание понятий;

- демонстрация умения логически мыслить, если точки зрения, высказанные раньше, подытоживаются и приводят к логическим выводам;

- предложение альтернатив, которые раньше оставались без внимания;

- предложение определенного плана действий или плана воплощения решения;

- определение существенных элементов, которые должны учитываться при анализе практической работы;

- заметное участие в обработке количественных данных, проведении расчетов;

- подведение итогов обсуждения.

При оценивании анализа практической работы, данного студентами при непубличной (письменной) презентации учитывается:

- формулировка и анализ большинства проблем, имеющих в практическую работу;

- формулировка собственных выводов на основании информации о практической работе, которые отличаются от выводов других студентов;

- демонстрация адекватных аналитических методов для обработки информации;

- соответствие приведенных в итоге анализа аргументов ранее выявленным проблемам, сделанным выводам, оценкам и использованным аналитическим методам.

2. Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

3. Методические указания по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному или письменному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее.

Письменный опрос

В соответствии с технологической картой письменный опрос является одной из форм текущего контроля успеваемости студента по данной дисциплине. При подготовке к письменному опросу студент должен внимательно изучать лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее.

При изучении материала студент должен убедиться, что хорошо понимает основную терминологию темы, умеет ее использовать в нужном контексте. Желательно составить краткий конспект ответа на предполагаемые вопросы письменной работы, чтобы убедиться в том, что студент владеет материалом и может аргументировано, логично и грамотно письменно изложить ответ на вопрос. Следует обратить особое внимание на написание профессиональных терминов, чтобы избегать грамматических ошибок в работе. При изучении новой для студента терминологии рекомендуется изготовить карточки, которые содержат новый термин и его расшифровку, что значительно облегчит работу над материалом.

Устный опрос

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется

познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии ².

Критерии качества устного ответа.

1. Правильность ответа по содержанию.
2. Полнота и глубина ответа.
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться профессиональной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех студентов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов)³.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть содержательным и аргументированным. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить лекционный материал и сделать выводы. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы.

4. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях необходимо стремиться к самостоятельному решению задач, находя для этого более эффективные методы. При этом студентам надо приучить себя доводить решения задач до конечного «идеального» ответа. Это очень важно для будущих специалистов. Практические занятия вырабатывают навыки самостоятельной творческой работы, развивают мыслительные способности.

Практическое занятие – активная форма учебного процесса, дополняющая теоретический курс или лекционную часть учебной дисциплины и призванная помочь обучающимся освоиться в «пространстве» (тематике) дисциплины, самостоятельно прооперировать теоретическими знаниями на конкретном учебном материале.

Продолжительность одного практического занятия – от 2 до 4 академических часов. Общая доля практических занятий в учебном времени на дисциплину – от 10 до 20 процентов

² Методические рекомендации для студентов [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://lesgaft.spb.ru/sites/default/files/u57/metod.rekomendacii_dlya_studentov_21.pdf

³ Методические рекомендации для студентов [Электронный ресурс]: http://priab.ru/images/metod_agro/Metod_Inostran_yazyk_35.03.04_Agro_15.01.2016.pdf

(при условии, что все активные формы займут в учебном времени на дисциплину от 40 до 60 процентов).

Для практического занятия в качестве темы выбирается обычно такая учебная задача, которая предполагает не существенные эвристические и аналитические напряжения и продвижения, а потребность обучающегося «потрогать» материал, опознать в конкретном то общее, о чем говорилось в лекции. Например, при рассмотрении вопросов оплаты труда, мотивации труда и проблем безработицы в России имеет смысл провести практические занятия со следующими сюжетами заданий: «Расчет заработной платы работников предприятия». «Разработка механизма мотивации труда на предприятии N». «В чем причины и особенности безработицы в России?». Последняя тема предполагает уже некоторую аналитическую составляющую. Основная задача первой из этих тем - самим посчитать заработную плату для различных групп работников на примере заданных параметров для конкретного предприятия, т. е. сделать расчеты «как на практике»; второй – дать собственный вариант мотивационной политики для предприятия, учитывая особенности данного объекта, отрасли и т.д.; третьей – опираясь на теоретические знания в области проблем занятости и безработицы, а также статистические материалы, сделать авторские выводы о видах безработицы, характерных для России, и их причинах, а также предложить меры по минимизации безработицы.

Перед проведением занятия должен быть подготовлен специальный материал – тот объект, которым обучающиеся станут оперировать, активизируя свои теоретические (общие) знания и тем самым, приобретая навыки выработки уверенных суждений и осуществления конкретных действий.

Дополнительный материал для практического занятия лучше получить у преподавателя заранее, чтобы у студентов была возможность просмотреть его и подготовить вопросы.

Условия должны быть такими, чтобы каждый мог работать самостоятельно от начала до конца. В аудитории должны быть «под рукой» необходимые справочники и тексты законов и нормативных актов по тематике занятия. Чтобы сделать практическое занятие максимально эффективным, надо заранее подготовить и изучить материал по наиболее интересным и практически важным темам.

Особенности практического занятия с использованием компьютера

Для того чтобы повысить эффективность проведения практического занятия, может использоваться компьютер по следующим направлениям:

- поиск информации в Интернете по поставленной проблеме: в этом случае преподаватель представляет обучающимся перечень рекомендуемых для посещения Интернет-сайтов;
- использование прикладных обучающих программ;
- выполнение заданий с использованием обучающимися заранее установленных преподавателем программ;
- использование программного обеспечения при проведении занятий, связанных с моделированием социально-экономических процессов.

5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет - одна из важнейших частей учебного процесса, имеющая огромное значение.

Во-первых, готовясь к зачету, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью, ее практической направленностью. А это чрезвычайно важно для будущего специалиста.

Во-вторых, каждый хочет быть волевым и сообразительным., выдержанным и целеустремленным, иметь хорошую память, научиться быстро находить наиболее рациональное решение в трудных ситуациях. Очевидно, что все эти качества не только

украшают человека, но и делают его наиболее действенным членом коллектива. Подготовка и сдача зачета помогают студенту глубже усвоить изучаемые дисциплины, приобрести навыки и качества, необходимые хорошему специалисту.

Конечно, успех на зачете во многом обусловлен тем, насколько систематически и глубоко работал студент в течение семестра. Совершенно очевидно, что серьезно продумать и усвоить содержание изучаемых дисциплин за несколько дней подготовки к зачету просто невозможно даже для очень способного студента. И, кроме того, хорошо известно, что быстро выученные на память разделы учебной дисциплины так же быстро забываются после сдачи зачета.

При подготовке к зачету студенты не только повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, они обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины. Вся эта обобщающая работа проходит в условиях напряжения воли и сознания, при значительном отвлечении от повседневной жизни, т. е. в условиях, благоприятствующих пониманию и запоминанию.

Подготовка к зачетам состоит в приведении в порядок своих знаний. Даже самые способные студенты не в состоянии в короткий период зачетной сессии усвоить материал целого семестра, если они над ним не работали в свое время. Для тех, кто мало занимался в семестре, зачеты принесут мало пользы: что быстро пройдено, то быстро и забудется. И хотя в некоторых случаях студент может «проскочить» через зачетный барьер, в его подготовке останется серьезный пробел, трудно восполняемый впоследствии.

Определив назначение и роль зачетов в процессе обучения, попытаемся на этой основе пояснить, как лучше готовиться к ним.

Зачетам, как правило, предшествует защита курсовых работ (проектов) и сдача зачетов. К зачетам допускаются только студенты, защитившие все курсовые работы (проекты) и сдавшие все зачеты. В вузе сдача зачетов организована так, что при систематической работе в течение семестра, своевременной и успешной сдаче всех текущих работ, предусмотренных графиком учебного процесса, большая часть зачетов не вызывает повышенной трудности у студента. Студенты, работавшие в семестре по плану, подходят к зачетной сессии без напряжения, без излишней затраты сил в последнюю, «зачетную» неделю.

Подготовку к зачету следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Нужно эти вопросы выделить и обязательно постараться разобраться в них, не дожидаясь зачета, проработать их, готовясь к семинарам, практическим или лабораторным занятиям, попробовать самостоятельно решить несколько типовых задач. И если, несмотря на это, часть материала осталась неувоенной, ни в коем случае нельзя успокаиваться, надеясь на то, что это не попадет на зачете. Факты говорят об обратном; если те или другие вопросы учебной дисциплины не вошли в зачетный билет, преподаватель может их задать (и часто задает) в виде дополнительных вопросов.

Точно такое же отношение должно быть выработано к вопросам и задачам, перечисленным в программе учебной дисциплины, выдаваемой студентам в начале семестра. Обычно эти же вопросы и аналогичные задачи содержатся в зачетных билетах. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины: если не удалось в чем-то разобраться самому, нужно обратиться к товарищам; если и это не помогло выяснить какой-либо вопрос до конца, нужно обязательно задать этот вопрос преподавателю на предзачетной консультации. Чрезвычайно важно приучить себя к умению самостоятельно мыслить, учиться думать, понимать суть дела. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала. кратко записав это на листе бумаги. создать карту памяти (умственную карту),

изобразить необходимые схемы и чертежи (логико-графические схемы), например, отобразить последовательность вывода теоремы или формулы. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора студент убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

В период зачетной сессии происходит резкое изменение режима работы, отсутствует посещение занятий по расписанию. При всяком изменении режима работы очень важно скорее приспособиться к новым условиям. Поэтому нужно сразу выбрать такой режим работы, который сохранился бы в течение всей сессии, т. е. почти на месяц. Необходимо составить для себя новый распорядок дня, чередуя занятия с отдыхом. Для того чтобы сократить потерю времени на включение в работу, рабочие периоды целесообразно делать длительными, разделив день примерно на три части: с утра до обеда, с обеда до ужина и от ужина до сна.

Каждый рабочий период дня надо заканчивать отдыхом. Наилучший отдых в период зачетной сессии - прогулка, кратковременная пробежка или какой-либо неустойчивый физический труд.

При подготовке к зачетам основное направление дают программа учебной дисциплины и студенческий конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, так как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины, Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед зачетом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности.

За один - два дня до зачета назначается консультация. Если ее правильно использовать, она принесет большую пользу. Во время консультации студент имеет полную возможность получить ответ на нее и ясные ему вопросы. А для этого он должен проработать до консультации все темы дисциплины. Кроме того, преподаватель будет отвечать на вопросы других студентов, что будет для вас повторением и закреплением знаний. И еще очень важное обстоятельство: преподаватель на консультации, как правило, обращает внимание на те вопросы, по которым на предыдущих зачетах ответы были неудовлетворительными, а также фиксирует внимание на наиболее трудных темах дисциплины. Некоторые студенты не приходят на консультации либо потому, что считают, что у них нет вопросов к преподавателю, либо полагают, что у них и так мало времени и лучше самому прочитать материал в конспекте или в учебнике. Это глубокое заблуждение. Никакая другая работа не сможет принести столь значительного эффекта накануне зачета, как консультация преподавателя.

Но консультация не может возместить отсутствия длительной работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к зачету. На консультации студент получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал. Консультации рекомендуется посещать, подготовив к ним все вопросы, вызывающие сомнения. Если студент придет на консультацию, не проработав всего материала, польза от такой консультации будет невелика.

Очень важным условием для правильного режима работы в период зачетной сессии является нормальный сон. Подготовка к зачету не должна идти в ущерб сну, иначе в день зачета не будет чувства свежести и бодрости, необходимых для хороших ответов. Вечер накануне зачета рекомендуем закончить небольшой прогулкой.

Итак, *основные советы* для подготовки к сдаче зачетов и зачетов состоят в следующем:

- лучшая подготовка к зачетам и зачетам - равномерная работа в течение всего семестра;

- используйте программы учебных дисциплин - это организует вашу подготовку к зачетам и зачетам;
- учитывайте, что для полноценного изучения учебной дисциплины необходимо время;
- составляйте планы работы во времени;
- работайте равномерно и ритмично;
- курсовые работы (проекты) желательно защищать за одну - две недели до начала зачетной сессии;
- все зачеты необходимо сдавать до начала зачетной сессии;
- помните, что конспект не заменяет учебник и учебные пособия, а помогает выбрать из него основные вопросы и ответы;
- при подготовке наибольшее внимание и время уделяйте трудным и непонятным вопросам учебной дисциплины;
- грамотно используйте консультации;
- соблюдайте правильный режим труда и отдыха во время сессии, это сохранит работоспособность и даст хорошие результаты;
- учитесь владеть собой на зачете и зачете;
- учитесь точно и кратко передавать свои мысли, поясняя их, если нужно, логико-графическими схемами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся являются неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства. Также внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям и изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины.

Таким образом, обучающийся используя методические указания может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и получить опыт при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) периодическое ознакомление с последними теоретическими и практическими достижениями в области управления персоналом;
- 6) проведение собственных научных и практических исследований по одной или нескольким актуальным проблемам для *HR*;
- 7) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по проблемам управления персоналом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

С. А. Упоров

14.09.2022

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность

ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного /среднего общего образования

Автор: Радионова Т.Ю.

Одобрена на заседании кафедры
Иностранных языков и деловой
коммуникации

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Юсупова Л.Г.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 06.09.2022

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

Подготовка доклада	3
Подготовка к зачету	4
Подготовка к дифференцированному зачету	4
Критерии оценивания	5
Список литературы	6

Подготовка доклада (на иностранном языке)

Темы докладов по УГГУ:

1. История Уральского государственного горного университета.
2. Факультеты УГГУ.
3. Учебный год в УГГУ.
4. Факультет среднего профессионального образования.
5. Студенческая жизнь в УГГУ.
6. Известные выпускники УГГУ.
7. Интересные факты о УГГУ.
8. Уральский государственный горный университет: прошлое и будущее.

Темы докладов по Екатеринбургу:

1. История Екатеринбурга
2. Мой родной город
3. Достопримечательности Екатеринбурга
4. Известные люди Екатеринбурга
5. Промышленный Екатеринбург
6. Музеи Екатеринбурга
7. Урал
8. Тайны Екатеринбурга

Порядок подготовки к докладу:

1. Выберите тему.
2. Осуществите поиск информации с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей.
3. Обработайте ее.
4. Воспроизведите на английском языке.
5. Подготовьте грамотный, логически законченный рассказ.
6. Подберите иллюстрационный материал к проектам. При подборе иллюстраций используйте метод виртуальной экскурсии.
7. Прорепетируйте свое выступление.

Структура доклада.

1. Вступление: должно содержать название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.
3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.
4. Список литературы.

Порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Выберите тему.
2. Осуществите поиск информации с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей.
3. Обработайте ее.

4. Воспроизведите на английском языке.
5. Подготовьте грамотный, логически законченный рассказ.
6. Подберите иллюстрационный материал к проектам. При подборе иллюстраций используйте метод виртуальной экскурсии.
7. Прорепетируйте свое выступление.

Структура доклада.

1. Вступление: должно содержать название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.
3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка к зачету

Зачет включает в себя:

1. Письменное выполнение заданий на точное понимание содержания прочитанного текста на иностранном языке, с использованием словаря (количество вопросов в работе – 2);
2. Лексико-грамматический тест (количество заданий – 20).

Для выполнения письменных заданий, предложенных к текстам, студентам необходимо внимательно прочитать текст и понять его содержание, работая со словарем. Ответы на поставленные вопросы должны быть оформлены в письменном виде, должны быть точными, соответствовать содержанию прочитанного текста. Любые ошибки могут служить поводом для снижения оценки. Рекомендуемое время, отводимое для чтения текста и выполнения письменных заданий к нему – 60 минут.

При выполнении предложенных тестовых заданий, следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов и предлагаемые варианты ответа. В качестве ответа надлежит выбрать один индекс, соответствующий правильному ответу. Тестовые задания составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из предложенных вариантов ответа. Рекомендуемое время на выполнение тестовых заданий – 15 минут.

Подготовка к дифференцированному зачету

Дифференцированный зачет включает в себя:

- 1) письменное выполнение заданий на точное понимание содержания прочитанного текста на иностранном языке с использованием словаря (количество вопросов в работе – 2);
- 2) лексико-грамматический тест (количество заданий – 20)

При подготовке к экзамену следует повторить лексический и грамматический материал с 1 по 5 семестр. Ответы на письменные задания должны быть точными, соответствующими содержанию текста, грамматически, лексически и синтаксически правильно оформленными. Ответ, представляющий бессвязный набор слов рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой ошибки является

основанием для снижения оценки. Оценка за письменный зачет может быть снижена за небрежное оформление работы (недопустимые сокращения, зачеркивания, неразборчивый почерк). Рекомендуемое время, отводимое для чтения текста и выполнения письменных заданий к нему – 60 минут.

Прежде чем приступить к выполнению тестовых заданий обучающийся должен внимательно ознакомиться со всеми предложенными вопросами. Далее, в соответствии с инструкцией к тестовым заданиям, студент должен ответить на поставленные вопросы: выбрать один или несколько ответов из предложенного списка, установить соответствие элементов двух списков, расположить элементы списка в определенной последовательности, самостоятельно сформулировать ответ и т.д. Рекомендуемое время на выполнение тестовых заданий – 30 минут.

Критерии оценивания

Доклад

Критерии оценивания доклада: новизна текста, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований к оформлению.

Новизна текста - формулирование нового аспекта известной проблемы; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений – 4 балла.

Степень раскрытия сущности вопроса - соответствие содержания доклада его теме; полнота и глубина знаний по теме; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по вопросу (проблеме); оценка использованной литературы (привлечены ли наиболее известные работы по теме доклада, статистические данные, справки и т.д.) – 5 баллов.

Соблюдение требований к оформлению доклада - правильность оформления ссылок на источники, списка использованных источников; грамотное изложение текста (орфографическая, пунктуационная, стилистическая культура); владение терминологией; соблюдение требований к объёму доклада – 5 баллов.

Критерии оценивания публичного выступления (защита доклада): логичность построения выступления; грамотность речи; глубина выводов; умение отвечать на вопросы; оригинальность формы представления результата; поведение при защите работы (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.) – 5 баллов.

Критерии оценивания презентации доклада - эстетическое оформление; использование эффектов анимации – 2 балла.

Всего – 21 балл

Оценка «отлично» - доклад полностью соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 19-21 балл (90-100%).

Оценка «хорошо» - доклад в основном соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 15-18 баллов (70-89%).

Оценка «удовлетворительно» - доклад частично соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 11-14 баллов (50-69%).

Оценка «неудовлетворительно» - доклад не соответствует предъявляемым требованиям (критериям оценки) – 0-13 баллов (0-49%).

Зачет/Дифференцированный зачет

Критерии оценивания: правильность ответа - 1 балл.

Критерии оценки:

оценка «отлично» 20-22 балла (90-100%)

оценка «хорошо» 16-19 баллов (70-89%)

оценка «удовлетворительно» 11-15 баллов (50-69%)

оценка «неудовлетворительно» 0-10 баллов (0-49%)

Список литературы

Основная литература

Английский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Агабекян, И. П. Английский язык для ссузов: учебное пособие / И. П. Агабекян. - Москва : Проспект, 2019. - 280 с. .	5
2	Голицынский Ю.Б. Грамматика: сборник упражнений / Ю. Б. Голицынский. - Изд. 8-е, испр. - Санкт-Петербург : КАРО, 2017. - 576 с.	5

Немецкий язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Миляева Н. Н. Немецкий язык : учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. - Москва : Юрайт, 2019. - 353 с.	13
2	Листвин Д. А. Вся грамматика немецкого языка для школы в упражнениях и правилах. Грамматика немецкого языка в упражнениях с правилами: сборник упражнений / Д. А. Листвин. - Москва : АСТ : Lingua, 2019.	13

Французский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Бартенева И. Ю. Французский язык: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. - Москва: Юрайт, 2019. - 332 с.	13
2	Попова И.Н. Французский язык/ Manuel de français : учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр. - Москва : Нестор Академик, 2018. - 576 с.	13
3	Трушкина, И. А. Грамматика французского языка : учебное пособие по французскому языку : для студентов всех специальностей / И. А. Трушкина ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2011. - 45	20

Дополнительная литература

Английский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Мясникова, Ю.М. BRITAIN AND THE BRITISH : учебное пособие по английскому языку для студентов 1 и 2 курсов / Ю. М. Мясникова ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ. Часть 1. - 2-е изд., стер. - 2013. - 52 с.	48
2	Мясникова, Ю.М. BRITAIN AND THE BRITISH: учебное пособие по английскому языку для студентов 1 и 2 курсов всех направлений и специальностей / Ю. М. Мясникова ; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ. Часть 2. - 2-е изд., стер. - 2017. - 48 с.	20
3	Зайцева С.Е. Английский язык для экономистов = English Course for Students in Applied Economics : учебное пособие / С. Е. Зайцева, Е. С. Шибанова. - Москва : КНОРУС, 2008. - 184 с.	1

Немецкий язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Тельтевская, Л. И. Немецкий язык : учебное пособие для студентов 1 курса / Л. И. Тельтевская ; Министерство образования и науки РФ, Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ. Часть 1. - 2016. - 72 с. -	30
2	Носков, С. А. DEUTSCH. Новый самоучитель немецкого языка : учебник / С. А. Носков. - Москва : АСТ ; Минск : Харвест, 2010. - 400 с	90
3	Тельтевская, Л.И. Немецкий язык : учебное пособие / Л. И. Тельтевская ;	2

	Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2008. - 84 с	
4	Франюк, Екатерина Евгеньевна. Немецкий язык : методическая разработка по развитию навыков устной речи для студентов 1, 2 курсов всех специальностей / Е. Е. Франюк ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2008. - 47 с	4
5	Басова, Н.В. Немецкий язык для экономистов : учебное пособие / Н. В. Басова, Т. Ф. Гайвоненко. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2013. - 379 с.	32

Французский язык

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Трушкина, И. А. Французский язык : учебное пособие по французскому языку : для студентов 1 курса всех специальностей / И. А. Трушкина ; Уральский государственный горный университет. - Екатеринбург : УГГУ, 2011. - 54 с.	30
2	Загрякина, Т.Ю. Франция сегодня : учебное пособие / Татьяна Юрьевна Загрякина Т. Ю. - 3-е изд., испр. - Москва : КДУ, 2005. - 240 с.	10
3	Матвишин, В.Г. Бизнес-курс французского языка: учебное пособие / В. Г. Матвишин, В. П. Ховтун ; под ред. В. Г. Матвишина. - Москва : Логос, 2005. - 384 с.	48

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

С.А. Упоров

14.09.2022

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность

ОП.40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного /среднего общего образования

Автор: Аскарова Р.Х, ст. преподаватель

Одобрена на заседании кафедры
Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 02.09.2022

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
Инженерно-экономического
факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ.....	6
ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ.....	12
ПОДГОТОВКА К ДОКЛАДУ С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ.....	16
ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ ...	21
ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ.....	23
ПОДГОТОВКА К ДИСКУССИИ.....	24
ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	26

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении – это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества бакалавра и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – подготовка к практическим занятиям, подготовка к устному опросу, участию в дискуссиях, решению практических работ и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «*Экономика организации*» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к сдаче экзамена.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «*Экономика организации*» являются:

- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- подготовка к практическим занятиям (в т.ч. ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля), ответы на тестовые задания);
- выполнение самостоятельного письменного домашнего задания (практической работы);
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

Тема 1.1. Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности в форме юридического лица

1. Сформулируйте определение экономики организации (предприятия) как науки.
2. Назовите субъекты и объекты хозяйствования в условиях рынка.
3. Каковы основные проблемы и задачи экономики организации?
4. Что собой представляет предприятие как субъект хозяйственной деятельности?
5. Назовите признаки коммерческих и некоммерческих организаций.
6. Какие организационно-правовые формы предприятий предусмотрены законодательством.
7. Перечислите признаки предприятия в условиях рынка.
8. Дайте определение предпринимательской деятельности
9. Назовите виды предпринимательской деятельности и их признаки.
10. Каковы особенности и условия эффективности производственного, коммерческого и финансового предпринимательства?

Тема 1.2. Формы организации производственно-хозяйственной деятельности

1. Назовите закономерности и принципы размещения предприятий.
2. В чем заключается отраслевая специализация предприятий?
3. Каковы особенности, признаки условия реализации, преимущества и недостатки *концентрации*, как формы организации производственно-хозяйственной деятельности: особенности, признаки, условия реализации, преимущества и недостатки?
4. Каковы особенности, признаки условия реализации, преимущества и недостатки *специализации* как формы организации производственно-хозяйственной деятельности: особенности, признаки, условия реализации, преимущества и недостатки?
5. Каковы особенности, признаки условия реализации, преимущества и недостатки *кооперирования и комбинирования* как форм организации производственно-хозяйственной деятельности: особенности, признаки, условия реализации, преимущества и недостатки?
6. Что собой представляет организация как система?

Тема 1.3. Государственное регулирование деятельности предприятий

1. Каковы экономические функции государства?
2. Назовите этапы становления государственного регулирования экономики в России.
3. Назовите основные элементы законодательной базы государственного регулирования хозяйственной деятельности предприятий.
4. Каковы цели антимонопольного регулирования и поддержки конкурентной среды?
5. Что собой представляет налоговая система и каково ее влияние на экономическое развитие.
6. Дайте определение бюджетной системе.
7. В чем выражается государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности, каковы его формы, направления поддержки?
8. Каковы цели и ресурсы государственного регулирования и поддержки социальной сферы?
9. Назовите основные органы государственного контроля и правового регулирования деятельности предприятий в РФ, формы и принципы их взаимодействия с хозяйствующими субъектами.

Тема 2.1. Капитал и имущество предприятия

1. Что собой представляет предприятие как имущественный комплекс?
2. Каков состав и структура имущества предприятия?
3. Назовите источники формирования имущества.

4. В чем выражается и какие формы принимает имущественная ответственность предприятий?

Тема 3.1. Стоимость, издержки и себестоимость продукции

1. В чем сущность понятий «стоимость», «издержки»?

2. Что такое себестоимость продукции, какова ее экономическая сущность, и в чем выражаются проблемы ее формирования и снижения?

3. Назовите основные принципы классификации затрат на производство и реализацию продукции.

4. Что понимается под калькуляцией себестоимости, какие модели и методы калькулирования применяются в хозяйственной практике?

5. Чем характеризуются и как определяются виды продукции предприятия: валовая, товарная, реализованная.

6. Что включает в себя смета затрат, каковы ее элементы?

7. Назовите пути снижения себестоимости и методы расчета экономии и резервов.

8. Как определяются точка безубыточности и запас финансовой прочности для обоснования выбора оптимальных показателей производства и реализации продукции?

Тема 3.2. Ценообразование на продукцию предприятия

1. Дайте определение цены как экономической категории.

2. Назовите основные функции цен.

3. Каковы условия и виды рыночного ценообразования?

4. Перечислите принципы классификации цен по видам.

5. Какие виды договорных цен определяются в коммерческой практике?

6. Назовите основные этапы процесса ценообразования и раскройте их содержание.

7. Что относится к внутренним и внешним ценообразующим факторам?

8. В чем заключаются и как формируются ценовая политика и стратегия предприятия?

9. Какие расчетные методы определения цены относятся к затратному и ценностному подходам, в чем их сущность и каковы условия применения?

Тема 3.3. Прибыль предприятия

1. Какова сущность прибыли как основного результата финансовой деятельности предприятия?

2. Назовите основные виды прибыли.

3. Каковы особенности налогообложения прибыли?

4. Приведите порядок расчета чистой прибыли.

5. Какие направления распределения прибыли возможны?

6. Как определяются показатели рентабельности производства, продукции, активов и продаж и каковы пути их повышения?

Тема 4.1. Принципы пространственной и временной организации производства.

1. Дайте определение понятиям: производственный процесс, производственная структура.

2. Что понимается под процессами организации и планирования деятельности предприятия?

3. Назовите принципы классификации и виды производственных процессов.

4. Перечислите принципы рациональной организации производства в пространстве и времени.

5. В чем заключаются и как оцениваются показатели пропорциональности, непрерывности, параллельности и ритмичности производства?

6. Что такое производственный цикл, каковы методы его организации и оптимизации?

Тема 4.2. Планирование как функция управления организацией (предприятием).

1. В чем сущность планирования производства?
2. Назовите принципы и методы планирования в организации.
3. Что включает в себя система планов организации (предприятия)?
4. Каковы место, роль и содержание стратегического, перспективного, текущего, оперативного, бизнес – планирования, программ инновационного и инвестиционного развития в организации планирования деятельности предприятия?

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ (ПРЕДПРИЯТИЕ) КАК СУБЪЕКТ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Тема 1.1. Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности в форме юридического лица

- Экономика организации (предприятия) как наука.
- Субъекты и объекты хозяйствования.
- Проблемы и задачи экономики организации.
- Коммерческие и некоммерческие организации.
- Организационно-правовые формы предприятий.
- Предпринимательская деятельность как основа хозяйствования.
- Виды предпринимательской деятельности.
- Условия эффективности предпринимательства.

Тема 1.2. Формы организации производственно-хозяйственной деятельности

- Принципы размещения предприятий.
- Отраслевая специализация предприятий.
- Концентрация производства
- Специализация производства
- Кооперирование и комбинирование производства
- Организация как система.

Тема 1.3. Государственное регулирование деятельности предприятий

- Экономические функции государства.
- Государственное регулирование экономики.
- Законодательная база государственного регулирования хозяйственной деятельности предприятий.
- Антимонопольное регулирование.
- Поддержка конкурентной среды.
- Регулирование деятельности естественных монополий.
- Налоговая система
- Бюджетная система.
- Монетарное регулирование экономики.
- Государственное регулирование инвестиционной и инновационной деятельности
- Органы государственного контроля и правового регулирования деятельности предприятий.

Раздел 2. РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Тема 2.1. Капитал и имущество предприятия.

- Предприятие как имущественный комплекс.
- Состав и структура имущества предприятия.
- Источники формирования и налогообложение имущества.
- Имущественная ответственность предприятий.

Тема 2.2. Внеоборотные активы предприятия.

- Внеоборотные активы.
- Основные производственные фонды.
- Учет и оценка основных фондов.
- Износ и амортизация.
- Показатели эффективности использования основных фондов.
- Долгосрочно арендуемые основные фонды.

- Лизинг.
- Нематериальные активы.

Тема 2.3. Оборотные активы предприятия.

- Оборотный капитал.
- Текущие активы
- Текущие пассивы
- Нормирование оборотных активов.
- Кругооборот
- Показатели оборачиваемости
- Источники финансирования оборотного капитала.

Тема 2.4. Персонал предприятия.

- Трудовые ресурсы.
- Принципы классификации персонала предприятия.
- Методы определения численности.
- Структура персонала.
- Производительность труда.
- Заработная плата.
- Тарифная система.
- Формы и системы оплаты труда
- Бестарифная система.
- Состав средств предприятия, направленные на потребление.

Раздел 3. ФОРМИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

Тема 3.1. Стоимость, издержки и себестоимость продукции.

- Стоимость
- Издержки.
- Себестоимость
- Принципы классификации затрат
- Калькуляция себестоимости.
- Виды продукции предприятия.
- Смета затрат
- Пути снижения себестоимости.
- Точка безубыточности
- Запас финансовой прочности

Тема 3.2. Ценообразование на продукцию предприятия.

- Цена как экономическая категория.
- Функции цен.
- Условия и виды рыночного ценообразования.
- Виды цен.
- Этапы ценообразования.
- Ценообразующие факторы.
- Ценовая политика и стратегия предприятия.

Тема 3.3. Прибыль предприятия.

- Результат финансовой деятельности предприятия.
- Виды прибыли.

- Экономическая прибыль.
- Порядок расчета чистой прибыли.
- Распределение прибыли.
- Рентабельность производства, продукции, активов и продаж

Раздел 4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ.

Тема 4.1. Принципы пространственной и временной организации производства.

- Производственный процесс
- Производственная структура,
- Организация и планирование деятельности организации.
- Виды производственных процессов.
- Принципы рациональной организации производства.
- Пропорциональность, непрерывность, параллельность, ритмичность. производства
- Производственный цикл.

Тема 4.2. Планирование как функция управления организацией (предприятием).

- Планирование производства.
- Принципы и методы планирования.
- Система планов организации (предприятия).

Раздел 5. ИНВЕСТИЦИОННАЯ, ИННОВАЦИОННАЯ И АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ).

Тема 5.1. Сущность инвестиционной деятельности предприятия.

- Инвестиции.
- Виды инвестиций.
- Инвестиционный проект
- ТЭО проекта.
- Эффективность инвестиционных проектов

Тема 5.2. Основы инновационной деятельности предприятия.

- Инновации и инновационная деятельность.
- Виды и типы инноваций.
- Измерение инновационной активности.
- Затраты на инновации.
- Инновации как фактор конкурентоспособности.

Тема 5.3. Показатели финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия.

- Баланс предприятия.
- Состав и структура баланса.
- Отчетность предприятия.
- Система показателей оценки финансового состояния предприятия.
- Признаки кризиса организации.
- Пути улучшения финансового состояния предприятия.

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьёзный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а

сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять

изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя

пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ

Одной из форм текущего контроля является доклад с презентацией, который представляет собой продукт самостоятельной работы студента.

Доклад с презентацией - это публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Как правило, в основу доклада ложится анализ литературы по проблеме. Он должен носить характер краткого, но в то же время глубоко аргументированного устного сообщения. В нем студент должен, по возможности, полно осветить различные точки зрения на проблему, выразить собственное мнение, сделать критический анализ теоретического и практического материала.

Подготовка доклада с презентацией является обязательной для обучающихся, если доклад презентацией указан в перечне форм текущего контроля успеваемости в рабочей программе дисциплины.

Доклад должен быть рассчитан на 7-10 минут.

Презентация (от англ. «presentation» - представление) - это набор цветных слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP.

Целью презентации - донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации, изложенной в докладе, в удобной форме.

Перечень примерных тем докладов с презентацией представлен в рабочей программе дисциплины, он выдается обучающимся заблаговременно вместе с методическими указаниями по подготовке. Темы могут распределяться студентами самостоятельно (по желанию), а также закрепляться преподавателем дисциплины.

При подготовке доклада с презентацией обучающийся должен продемонстрировать умение самостоятельного изучения отдельных вопросов, структурирования основных положений рассматриваемых проблем, публичного выступления, позиционирования себя перед коллективом, навыки работы с библиографическими источниками и оформления научных текстов.

В ходе подготовки к докладу с презентацией обучающемуся необходимо:

- выбрать тему и определить цель выступления.

Для этого, остановитесь на теме, которая вызывает у Вас больший интерес; определите цель выступления; подумайте, достаточно ли вы знаете по выбранной теме или проблеме и сможете ли найти необходимый материал;

- осуществить сбор материала к выступлению.

Начинайте подготовку к докладу заранее; обращайтесь к справочникам, энциклопедиям, научной литературе по данной проблеме; записывайте необходимую информацию на отдельных листах или тетради;

- организовать работу с литературой.

При подборе литературы по интересующей теме определить конкретную цель поиска: что известно по данной теме? что хотелось бы узнать? для чего нужна эта информация? как ее можно использовать в практической работе?

- во время изучения литературы следует: записывать вопросы, которые возникают по мере ознакомления с источником, а также ключевые слова, мысли, суждения; представлять наглядные примеры из практики;

- обработать материал.

Учитывайте подготовку и интересы слушателей; излагайте правдивую информацию; все мысли должны быть взаимосвязаны между собой.

При подготовке доклада с презентацией особо необходимо обратить внимание на следующее:

- подготовка доклада начинается с изучения источников, рекомендованных к соответствующему разделу дисциплины, а также специальной литературы для докладчика, список которой можно получить у преподавателя;

- важно также ознакомиться с имеющимися по данной теме монографиями, учебными пособиями, научными информационными статьями, опубликованными в периодической печати.

Относительно небольшой объем текста доклада, лимит времени, отведенного для публичного выступления, обуславливает потребность в тщательном отборе материала, умелом выделении главных положений в содержании доклада, использовании наиболее доказательных фактов и убедительных примеров, исключении повторений и многословия.

Решить эти задачи помогает составление развернутого плана.

План доклада должен содержать следующие главные компоненты: краткое вступление, вопросы и их основные тезисы, заключение, список литературы.

После составления плана можно приступить к написанию текста. Во вступлении важно показать актуальность проблемы, ее практическую значимость. При изложении вопросов темы раскрываются ее основные положения. Материал содержания вопросов полезно располагать в таком порядке: тезис; доказательство тезиса; вывод и т. д.

Тезис - это главное основополагающее утверждение. Он обосновывается путем привлечения необходимых цитат, цифрового материала, ссылок на статьи. При изложении содержания вопросов особое внимание должно быть обращено на раскрытие причинно-следственных связей, логическую последовательность тезисов, а также на формулирование окончательных выводов. Выводы должны быть краткими, точными, достаточно аргументированными всем содержанием доклада.

В процессе подготовки доклада студент может получить консультацию у преподавателя, а в случае необходимости уточнить отдельные положения.

Выступление

При подготовке к докладу перед аудиторией необходимо выбрать способ выступления:

- устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды);

- чтение подготовленного текста.

Чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Слова в речи надо произносить четко и понятно, не надо говорить слишком быстро или, наоборот, растягивать слова. Надо произнести четко особенно ударную гласную, что оказывает наибольшее влияние на разборчивость речи.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд.

Особое место в выступлении занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Стоит обратить внимание на вербальные и невербальные составляющие общения. Небрежность в жестах недопустима. Жесты могут быть приглашающими, отрицающими, вопросительными, они могут подчеркнуть нюансы выступления.

Презентация

Презентация наглядно сопровождает выступление.

Этапы работы над презентацией могут быть следующими:

- осмыслите тему, выделите вопросы, которые должны быть освещены в рамках данной темы;

- составьте тезисы собранного материала. Подумайте, какая часть информации может быть подкреплена или полностью заменена изображениями, какую информацию можно представить в виде схем;
- подберите иллюстративный материал к презентации: фотографии, рисунки, фрагменты художественных и документальных фильмов, материалы кинохроники, разработайте необходимые схемы;
- подготовленный материал систематизируйте и «упакуйте» в отдельные блоки, которые будут состоять из собственно текста (небольшого по объему), схем, графиков, таблиц и т.д.;
- создайте слайды презентации в соответствии с необходимыми требованиями;
- просмотрите презентацию, оцените ее наглядность, доступность, соответствие языковым нормам.

Требования к оформлению презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point.

Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

Количество слайдов должно быть пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах.

Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1-я стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2-я стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным

средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации).

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время аудитория не успеет осознать содержание слайда.

Слайд с анимацией в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18.

В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.).

Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Практические работы выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры лично-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практическими работами понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практических работ – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических работ:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практических работ от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;

- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практические работы имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;

2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;

3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практических работ следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практической работы необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практической работы включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практическая работа выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практической работы может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок

ПОДГОТОВКА К ДИСКУССИИ

Современная практика предлагает широкий круг типов практических занятий. Среди них особое место занимает *дискуссия*, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.

Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) - способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

Дискуссия обеспечивает активное включение студентов в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Дискуссию можно рассматривать как *метод интерактивного обучения* и как особую технологию, включающую в себя другие методы и приемы обучения: «мозговой штурм», «анализ ситуаций» и т.д.

Обучающий эффект дискуссии определяется предоставляемой участнику возможностью получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных и профессиональных задач.

Развивающая функция дискуссии связана со стимулированием творчества обучающихся, развитием их способности к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов, с повышением коммуникативной активности студентов, их эмоциональной включенности в учебный процесс.

Влияние дискуссии на личностное становление студента обуславливается ее целостно - ориентирующей направленностью, созданием благоприятных условий для проявления индивидуальности, самоопределения в существующих точках зрения на определенную проблему, выбора своей позиции; для формирования умения взаимодействовать с другими, слушать и слышать окружающих, уважать чужие убеждения, принимать оппонента, находить точки соприкосновения, соотносить и согласовывать свою позицию с позициями других участников обсуждения.

Безусловно, наличие оппонентов, противоположных точек зрения всегда обостряет дискуссию, повышает ее продуктивность, позволяет создавать с их помощью конструктивный конфликт для более эффективного решения обсуждаемых проблем.

Существует несколько видов дискуссий, использование того или иного типа дискуссии зависит от характера обсуждаемой проблемы и целей дискуссии.

Условия эффективного проведения дискуссии:

- информированность и подготовленность студентов к дискуссии,
- свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;
- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента; установление регламента выступления участников;
- полная включенность группы в дискуссию, участие каждого студента в ней.

Подготовка студентов к дискуссии: если тема объявлена заранее, то следует ознакомиться с указанной литературой, необходимыми справочными материалами, продумать свою позицию, четко сформулировать аргументацию, выписать цитаты, мнения специалистов.

В проведении дискуссии выделяется несколько этапов.

Этап 1-й, введение в дискуссию: формулирование проблемы и целей дискуссии; определение значимости проблемы, совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Этап 2-й, обсуждение проблемы: обмен участниками мнениями по каждому вопросу. Цель этапа - собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом.

Этап 3-й, подведение итогов обсуждения: выработка студентами согласованного мнения и принятие группового решения.

Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится "мозговой штурм" по нерешенным проблемам дискуссии, а также выявляются прикладные аспекты, которые можно рекомендовать для включения в дипломные работы или в апробацию на практике.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным и проблемным вопросам.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «*Экономика организации*» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «*Экономика организации*».

Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *экзамене* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

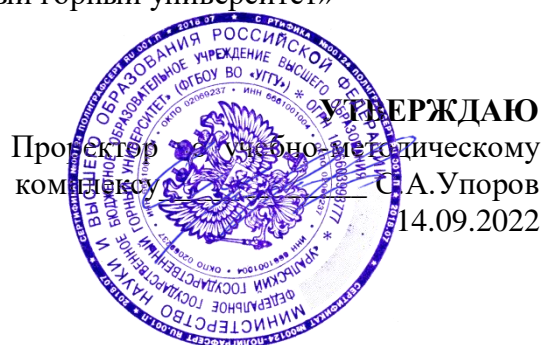
3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *экзамене* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание.

Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *экзамену* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная, заочная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 02.09.2022

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Факультета городского хозяйства

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург
2022

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Конституционное право» в рамках подготовки и защиты контрольной работы.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки контрольной работы, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации адресованы студентам очной и заочной форм обучения, которые в соответствии с учебным планом выполняют контрольные работы. Они позволяют студентам более целенаправленно изучить соответствующую тему курса, что дает возможность освоить не только данный раздел учебного курса, но и в целом всю изучаемую дисциплину.

Целью выполнения контрольных работ по дисциплине «Конституционное право» является формирование у обучаемых общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, а также экспертно-консультационной деятельности по вопросам основ конституционного строя, основ правового положения личности, государственного устройства, организации и обеспечения функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; толкования и применения Конституции РФ;

Подготовка контрольной работы по дисциплине «Конституционное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса, в ходе которого закладываются компетенции, обеспечивающие освоение обучающимися теоретического и нормативного содержания дисциплины, в рамках ее предметной области (наиболее важные правоотношения, основы функционирования государства и общества), а также формирование на основе этих знаний соответствующих умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Задачами выполнения контрольной работы по дисциплине «Конституционное право» являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний об основных понятиях конституционного права; о направлениях и особенностях развития российского конституционного законодательства;
- ознакомление обучаемых с основными понятиями и теориями научного знания в области конституционного права;
- ознакомление обучаемых с основополагающими источниками, регулируемыми конституционно-правовые отношения;

- формирование основ профессионального уровня правового сознания и правовой культуры у обучающихся;
- подготовка обучающихся к практической деятельности, в той или иной степени затрагивающей сферу конституционно-правовых отношений.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

В процессе подготовки работы студенты должны, прежде всего, изучить необходимую по теме задания литературу и только после этого приступить к выполнению непосредственно самой контрольной работы, порядок оформления которой определяется соответствующими положениями, утвержденными в институте.

В контрольной работе предлагается пять вариантов заданий, которые выбираются студентами, исходя из начальной буквы своей фамилии:

- 1 вариант - от «А» до «Е»
- 2 вариант- от «Ж» до «М»
- 3 вариант - от «Н» до «У»
- 4 вариант - от «Ф» до «Ш»
- 5 вариант - от «Щ» до «Я»

Перечень литературы и нормативных актов, необходимых для выполнения контрольной работы. При использовании той ли иной литературы в работе на нее делается ссылка. В конце работы приводится список использованной литературы и нормативные акты.

Последовательность изложения работы:

а) прежде всего, необходимо раскрыть теоретическую часть (то есть постараться раскрыть те вопросы, которые вытекают из задания)

б) затем дать конкретное разрешение практического задания, содержащегося в указаниях.

Пример оформления титульного листа представлен в Приложении 1.

Работа выполняется в цифровом письменном виде. Все страницы работы, включая список литературы, нумеруются по порядку от титульного листа (на нем цифра 1 не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений.

Неправильно и небрежно выполненная и оформленная контрольная работа к проверке не принимается и возвращается на доработку.

При выполнении практических заданий студенту необходимо аргументировано ответить на поставленный в задаче вопрос, обосновывая и подкрепляя свои выводы по разрешению предложенных ситуаций. Ответ при решении задачи должен быть полным и развернутым, с указанием соответствующего пункта, части и статьи Конституции РФ.

3. ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Вариант 1

Задание 1

Используя текст Конституции РФ, и иную литературу, решения Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ обоснуйте, вправе ли суд не применять обычный закон и применять норму Конституции, если пришел к убеждению, что закон не соответствует Конституции, или же суд должен приостановить производство и обратиться с запросом в Конституционный Суд РФ?

Задание 2

Партия экономической независимости России, зарегистрированная в 2001 году Управлением юстиции Чукотского автономного округа, на своей конференции образовала инициативную группу в количестве 50 человек для сбора подписей в поддержку инициативы о проведении референдума Российской Федерации по вопросу преобразования автономного округа в Республику в составе РФ. После отказа в регистрации инициативной группы Центральной избирательной комиссией, представители группы обратились в Конституционный Суд РФ с ходатайством о признании неправомерности действий Центральной избирательной комиссии.

Дайте юридическую оценку действиям участников данного процесса. Какое решение примет Конституционный Суд РФ?

Задание 3

Автономная часть иностранного государства, на территорию которого не распространяется контроль центральной власти этого иностранного государства, имеющее общую границу с Российской Федерацией, направила ходатайство в высшие органы государственной власти Российской Федерации о вхождении в состав Российской Федерации.

Возможно ли положительное решение данного вопроса, и в каком порядке?

Задание 4

Оформите в виде таблицы классификацию норм конституционного права РФ по различным основаниям.

Вариант 2

Задание 1

Подлежат ли разрешению в судах общей юрисдикции требования к признанию положений конституций и уставов субъектов РФ противоречащими федеральным законам?

Имеется ли по данной проблеме правовая позиция Конституционного Суда РФ? В чем заключается ее основное содержание?

Задание 2

Гражданин «Н», проживающий в РФ, решил выехать на постоянное место жительства в Германию, в связи с чем обратился с просьбой в соответствующий орган для решения вопроса о прекращении гражданства РФ.

Какой орган в РФ будет рассматривать просьбу гражданина «Н»? Каков порядок прекращения гражданства РФ?

Задание 3

В период избирательной кампании по выборам депутатов Палаты представителей Законодательного Собрания Свердловской области в территориальную избирательную комиссию поступило заявление от гражданки «П» о том, что ее сосед – гражданин «Р» занимается экстремистской деятельностью. На этом основании комиссия исключила из числа кандидатов в депутаты гражданина «Р».

Правомерны ли действия избирательной комиссии? Каков порядок разрешения ситуации?

Задание 4

Оформите в виде схемы классификацию источников конституционного права РФ. Приведите конкретные нормативно-правовые акты по каждому из оснований.

Вариант 3

Задание 1

Группа граждан РФ решила добиваться вынесения на референдум Российской Федерации вопроса о законодательном ограничении числа политических партий в РФ, поскольку при множестве партий гражданам трудно ориентироваться в их программах и различиях.

Допустимо ли вынесение на референдум Российской Федерации такого вопроса? Является ли он вопросом государственного значения?

Задание 2

Депутат Государственной Думы «П», находясь по своим депутатским делам в пределах Свердловской области, совершил дорожно–транспортное происшествие, в результате которого двум пешеходам были причинены телесные повреждения средней тяжести.

Подлежит ли депутат «П» ответственности за совершение правонарушения? Что означает «депутатская неприкосновенность»? Изменится ли подход к ответственности депутата, если он совершил указанное правонарушение в состоянии опьянения?

Задание 3

В число учредителей областного общественного объединения молодых юристов, созданного в 1995 году, вошли 12 студентов-юристов, 5 учащихся юридического лица в возрасте 16 лет, а также администрация района в городе. Регистрация общественного объединения была произведена Министерством юстиции РФ. При выдаче свидетельства о регистрации внимание учредителей было обращено на недопустимость указания в Уставе таких видов деятельности как коммерческая и образовательная. Для устранения указанных нарушений был дан месячный срок, после истечения, которого общественное объединение приобретет права юридического лица. Прокуратура области опротестовала решение Министерства как несоответствующее действующему законодательству.

Дайте правовую оценку действиям всех участников.

Задание 4

Сформулируйте понятие «федеративное государство». Оформите в виде таблицы классификацию федеративных государств по различным основаниям.

Вариант 4

Задание 1

Инициативная группа граждан Российской Федерации приняла решение о проведении съезда по созданию новой политической партии, которая будет действовать в Сибири и Дальнем Востоке под наименованием «Социал - демократическая партия Сибири и Дальнего Востока России».

Правомерны ли действия инициативной группы граждан?

Задание 2

При регистрации Новосибирского областного отделения Демократической партии России в областном регистрирующем органе юстиции потребовали сдать копии паспортов лиц, учредивших партию в 1990 году. Представители партии отказались это делать, ссылаясь на то, что Закон такого требования не предусматривает, к тому же, некоторые из учредителей партии уже ушли из жизни.

Как должна быть разрешена данная ситуация?

Задание 3

Глава г. Шкуркино Московской области ввел на территории данного муниципального образования чрезвычайное положение в связи с экологической катастрофой, произошедшей на нефтеперерабатывающем заводе.

Дайте правовую оценку действиям главы муниципального образования. Каков порядок введения режима чрезвычайного положения?

Задание 4

Оформите в виде схемы или таблицы классификацию прав свобод и гарантий человека. Приведите конкретные нормативно-правовые акты по каждому из оснований.

Вариант 5

Задание 1

Используя текст Конституции РФ, монографическую и учебную литературу, проанализируйте соотношение понятий «народный суверенитет», «государственный суверенитет», «национальный суверенитет». *С чем связан фактор неизменяемости главы 1 Конституции Российской Федерации?*

Задание 2

Группа граждан РФ решила добиваться вынесения на референдум Российской Федерации вопроса о ликвидации верхней палаты российского парламента - Совета Федерации Федерального Собрания. Мотивы: России больше подходит однопалатный парламент; Совет Федерации не играет конструктивной роли в государстве; вместо интеграции общегосударственных и региональных интересов реально палата содействует противостоянию центра и субъектов РФ.

Может ли быть вынесен на референдум Российской Федерации данный вопрос?

Задание 3

Гражданин РФ Горелов В.О. был осужден и приговорен к 10 годам лишения свободы. Он проживал один в г. Москве в квартире, находящейся в муниципальной собственности. Органы местного самоуправления вселили в освобожденную Гореловым квартиру семью очередников и аннулировали его регистрацию по месту жительства.

Оцените правомерность участников проведенных действий?

Задание 4

Оформите в виде схемы или таблицы алгоритм назначения и проведения референдума в Российской Федерации.

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. О Конституционном Суде РФ: Федеральный Конституционный закон от 12 июля 1994г. № 1-ФКЗ (с послед. измен и дополнениями)// Росс. газета.1994.23июля.;
3. О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995.№8//Росс. газета. 1995.28 декабря.
4. О толковании ст.ст. 125,126 и 127 Конституции РФ: Постановление Конституционного Суда РФ от 16 июня 1998 года //СЗ РФ 1998. №25.Ст.3004.
5. «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации»:-Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001года в ред. ФКЗ от 31 октября 2005года// СЗ РФ. 2001.№52(ч.1.): Ст.4916;2005.№45.Ст.4581.
6. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 года.№5-ФКЗ// СЗ РФ, 2004. №27, Ст.2710.
7. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12 июня 2002г. №67-ФЗ//СЗ РФ.2002.№24.ст.2253
8. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995г. №82-ФЗ(с посл. изм. и доп.)// СЗ РФ.1995. №21. Ст.1930.
9. О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001г. №95-ФЗ (в последней редакции)// Российская газета. 2001.14 июля; СЗ РФ. 2001. №29. Ст.2950.
10. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002г. №62-ФЗ(в послед. ред.)// СЗ РФ.2002.№22.ст.2031.
11. Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации; Утвержд. Указом Президента РФ от 14 ноября 2002г. №1325// СЗ РФ. 2002 №46.Ст.4571.
12. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 18 мая 2005г.№51-ФЗ (в посл.ред.)// СЗ РФ, 2005.№21.ст.1919.
13. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 8 мая 1994г. №3-ФЗ (в посл.ред.)// СЗ РФ.1999.№28.
14. По делу о проверке конституционности положений частей первой и второй статьи 18, статьи 19 и части второй статьи 20 Федерального закона от 8 мая 1994г. «О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»:

Постановление Конституционного Суда РФ от 20 февраля 1996 года.№5-П// СЗ РФ. 1996.№9.Ст.828.

15. Избирательный Кодекс Свердловской области: Областной закон от 29 апреля 2003г. №10-03// Областная газета.2003. 30 апреля.

Основная литература:

1. Авакьян С.А. Конституционное право России. Учебный курс . В 2 т.М., юрист. 2005.; 2006. 2-е изд.
2. Безуглов А.А. Суверенитет советского народа. – М., 1975.
3. Безуглов А.А., Солдатов С.А. Конституционное право Российской Федерации. Учебник. М., 2003.
4. Зиновьев А.В. Конституционное право России. М.- СПб.2000;
5. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России. 4-е изд. – М., 2006.
6. Карасев А.Т. Депутат в системе представительной власти. - Екатеринбург., 2009
7. Конституционное право России. Учебник. (Отв. ред. А.Н. Кокотов и М.И.Кукушкин).- М. КАРМА.2007.
8. Конституционное право России. Учебник.(Под ред. А.С. Прудникова). 3-е изд. М., 2007.
9. Конституционное право Российской Федерации: Сборник судебных решений. – Екатеринбург. Изд. УрГЮА, 1997.
10. Несмеянова С.Э. Судебная практика Конституционного Суда РФ с комментариями. М. Проспект. 2007
11. Чиркин В.Е. Конституционное право России. Учебник. М. 2006.
12. Эбзеев Б.С Человек, народ, государство в конституционном строе Российской Федерации. М. 2005.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)



Факультет городского хозяйства
Кафедра антикризисного управления и оценочной
деятельности

Контрольная работа
Конституционное право

Выполнена:

студенткой 3-го курса, гр. ПД.к-20
Беляевой Антониной Аркадьевной

Проверена:

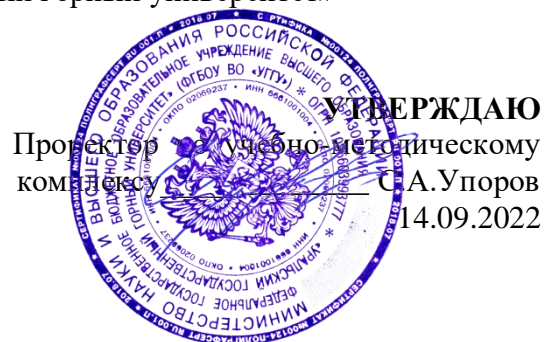
преподавателем:
Крюковым Константином Геннадьевичем

Екатеринбург

2021

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная, заочная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 02.96.2022

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Факультета городского хозяйства

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург
2022

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Конституционное право» в рамках подготовки и защиты презентации.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки презентации, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Подготовка презентации по дисциплине «Конституционное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса.

Целью работы над презентацией является приобретение навыков работы с компьютерной информацией, литературой, обобщения цифровых и литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Задачами подготовки презентации по дисциплине «Конституционное право» являются:

- ознакомить обучаемых с основными понятиями и теориями научного знания в области конституционного права;
- ознакомить обучаемых с основополагающими источниками, регулирующими конституционно-правовые отношения;
- заложить основы профессионального уровня правового сознания и правовой культуры у обучаемых;
- подготовить обучаемых к практической деятельности, в той или иной степени затрагивающей сферу конституционно-правовых отношений.

Презентация является важным видом самостоятельной работы, одной из форм изучения дисциплины, способствующей углублённому усвоению проблем курса, формированию навыков исследовательской работы учащихся.

Она требует от учащихся теоретического осмысления первоисточников, умения применять усвоенные знания в анализе исторических событий прошлого и современной общественно-политической жизни, получения навыков работы с информацией, грамотного изложения изученной темы.

ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ УЧЕБНЫХ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Умение хорошо презентовать свою деятельность – одно из самых продуктивных средств привлечения внимания к своей работе. Удачная и качественная презентация будет влиять на ваш положительный имидж. Презентация сегодня выступает как ваша визитная карточка. Эта технология позволяет визуально воспринимать вашу работу. К сожалению, не каждую представленную работу можно назвать настоящей презентацией. Любая технология, в том

числе и создание презентаций, компьютерной или другой, имеет свои правила, принципы, приемы.

Надо понимать, что презентация – это не отчет о проделанной работе, к которой мы давно привыкли и которые научились составлять. Независимо от носителей, на которых она выполнена, презентация включает в себя и некоторые элементы отчетности (статистические данные), и элементы анализа, экспертной оценки, а также – прогнозирования, перспективного планирования и многое другое, что зависит от конкретных целей и задач.

Что такое компьютерная презентация?

Презентация (от английского слова – представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением ppt или pptx. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- яркие и доходчивые образы;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Подготовленную презентацию можно выпустить и отдельным печатным изданием, оформив его соответствующим образом, а можно представить в виде авторского электронного издания. Если есть возможность, можно опубликовать презентацию на страницах журналов и газет или выставить на сайт в Интернетпространстве.

Виды презентаций

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

Интерактивная презентация – диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т.е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При

индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется.

Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что, когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания.

Презентация со сценарием – показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. При этом, автор должен понимать, что объекты, особенно меняющие положение, должны быть обоснованы целью презентации. Сами по себе эти объекты отвлекают внимание и могут мешать воспринимать информацию. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации.

В *непрерывно выполняющихся презентациях* не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

Достоинства и недостатки презентаций

В чем достоинство презентаций?

1. Последовательность изложения. При помощи слайдов, сменяющих друг друга на экране, удержать внимание аудитории гораздо легче, чем бегая с указкой меж развешанных по всему залу плакатов. В отличие же от обычных слайдов, пропускаемых через диапроектор, компьютерные позволяют быстро вернуться к любому из уже рассмотренных вопросов или вовсе изменить последовательность изложения.

2. Конспект. Презентация – это не только то, что видит и слышит аудитория, но и заметки для выступающего: о чем не забыть, как расставить акценты. Эти заметки видны только докладчику: они выводятся на экран управляющего компьютера. При этом текст презентации не должен дублировать выступление докладчика, а лишь дополнять, структурировать, акцентировать внимание на важном.

3. Мультимедийные эффекты. Слайды презентации – не просто изображение. В нём, как и в любом компьютерном документе, могут быть элементы анимации, аудио- и видеофрагменты.

4. Копируемость. Копии электронной презентации создаются мгновенно и ничем не отличаются от оригинала. При желании слушатели могут получить все показанные материалы.

5. Транспортабельность. Носители информации (флэш карты, диски и дисковые накопители) с презентацией гораздо компактнее свертка плакатов и гораздо меньше пострадает от частых путешествий то на одно, то на другое «мероприятие». Более того, файл презентации можно переслать по электронной почте, а если есть необходимость и оборудование – и вовсе перенести выступление в Интернет и не тратить время на разъезды. Именно поэтому создание и применение электронных презентаций на сегодняшний день весьма актуально, как и разработка общих методических принципов для них.

Типичные недочеты и ошибки при создании презентаций

а) Недостатки структуры и формы представления информации:

- отсутствие Титульного слайда, содержащего: название проекта или темы урока (занятия); сведения об авторе; дата разработки; информация о местоположении ресурса в сети и др.;
- отсутствие Введения, в котором представлены: цели и задачи изучения темы, краткая характеристика содержания;
- отсутствие Оглавления (для развернутых разработок, при наличии в презентации разделов, подтем) с гиперссылками на разделы / подтемы презентации;
- отсутствие логического завершения презентации, содержащего: заключение, обобщения, выводы;
- перегрузка слайдов подробной текстовой информацией (не более трех мелких фактов на слайде и не более одного важного);
- неравномерное и нерациональное использование пространства на слайде;
- отсутствие связи фона презентации с содержанием.

б) Ошибки стиля и оформления:

- орфографические и стилистические ошибки, недопустимые в учебном процессе;
- отсутствие единства стиля страниц;
- одинаковая гарнитура и размер шрифта для всех заголовков (не менее 24 пунктов);
- одинаковая гарнитура и размер шрифта для текстовых фрагментов (не менее 18 пунктов);
- заголовки, номера страниц, кнопки перелистывания должны появляться в одном и том же месте экрана;
- одинаковая цветовая гамма на всех страницах и т.п.;

- неудачный выбор цветовой гаммы: использование слишком ярких и утомительных цветов, использование в дизайне более 3 цветов (цвет текста, цвет фона, цвет заголовка и/или выделения); использование темного фона со светлым текстом;
- использование разных фонов на слайдах в рамках одной презентации;
- отсутствие полей на слайдах;
- использование рисунков, фотографий плохого качества и с искажениями пропорций;
- использование шрифтов с засечками (типа Times), затрудняющих восприятие информации;
- отсутствие должного выравнивания текста, использование букв разного размера;
- низкая контрастность фон / текст;
- низкая контрастность гиперссылок (нужно помнить, что у гиперссылки три состояния: выбрана, по гиперссылке еще не переходили, по гиперссылке уже переходили – нужно обращать на цвет гиперссылки во всех состояниях);
- отсутствие или неясность связей в схемах или между компонентами материала на слайде;
- наличие различных эффектов переходов между слайдами и других раздражающих эффектов анимации, мешающих восприятию информации;
- слишком быстрая смена слайдов и анимационных эффектов (при автоматической настройке презентации), отсутствие учета скорости и законов восприятия зрительной информации.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАЗРАБОТКИ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Оптимальный объем

Выбор оптимального объема презентации очень важен и зависит от цели, для которой она создается, от предполагаемого способа ее использования (изучение нового материала, практическое занятие, аттестация, лекция и т.д.), а также от контингента учащихся (их возраста, подготовки и т.п.).

В общем случае объем презентации не должен быть менее 8–10 слайдов.

Опыт показывает, что для учебной презентации наиболее эффективен 12–15 зрительный ряд объемом не более 20 слайдов (оптимально зрительный ряд из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемой темы).

Рекомендуемый объем презентации

Презентация должна составлять не менее 10-ти слайдов. Исключения составляют презентации, предназначенные для длительной лекции ознакомительного характера с большим количеством визуального материала.

Однако и в этом случае объем презентации не должен превышать 50–60 слайдов, из расчета не менее чем 1 мин. на один слайд, а на некоторые слайды, содержащие ключевые моменты и основополагающие понятия, по 2 мин.

В связи с этим необходимо строго отбирать видеоматериал для презентации, исходя из принципа разумной достаточности. Не следует использовать изображения, относящиеся к понятиям, на обстоятельное раскрытие которых лектор не рассчитывает. Не должно быть «лишних» слайдов, которые не сопровождаются пояснением. Необходимо исключать дублирующие, похожие слайды.

Доступность

Обязателен учет возрастных особенностей и уровня подготовки зрителей. Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, опираясь на знания и опыт слушателей, использовать образные сравнения. Значение всех новых терминов должно быть разъяснено. Если для взрослой аудитории можно включать в презентацию схемы, графики, черно-белые фотографии, то для младших школьников нужно этих элементов избегать. Если в первом случае допустимо включать числовые значения величин, то во втором это

должны быть преимущественно величины сравнительные.

Научность

Необходимо построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе. Яркие картинки не должны противоречить реальным фактам. Недопустимо добиваться красочности, изменения масштабов изображений и т.п. в ущерб научной достоверности.

Учет особенности восприятия информации с экрана

Известно, что глаз и мозг способны работать в двух режимах: в режиме быстрого панорамного обзора с помощью периферийного зрения и в режиме медленного восприятия детальной информации с помощью центрального зрения.

При работе в режиме периферийного зрения система глаз-мозг почти мгновенно воспринимает большое количество информации, при работе в режиме центрального зрения – производится тщательный последовательный анализ. Следовательно, когда человек читает текст, да ещё с экрана компьютера, мозг работает в замедленном режиме. Если же информация представлена в графическом виде, то глаз переключается во второй режим, и мозг работает быстрее. Именно поэтому в презентациях желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов. Кроме того, понятия и абстрактные положения до сознания зрителя доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; и потому для раскрытия их необходимо использовать различные виды наглядности.

Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому в презентациях (в особенности гуманитарного профиля) лучше оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Лучше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями. Однако на этом пути тоже необходимо знать меру. Опыт работы показывает, что поток одних только ярких изображений воспринимается тоже не очень хорошо. Внимание, вначале произвольное, быстро падает, переходя в произвольное, поддержание которого требует уже больших усилий как со стороны лектора, так и со стороны зрителей. Хороший результат по переключению внимания даёт применение видеотреггеров, особенно озвученных. Они почти всегда вызывают оживление в аудитории. Зрители устают от голоса одного лектора, а здесь внимание переключается, и тем самым поддерживается острота восприятия.

Очень важным является соотношение количества различных элементов презентации и их последовательность. Понятно, что необходимо чередовать статичные изображения, анимацию и видеотреггеры. Однако практика показывает, что простое последовательное чередование элементов не совсем оправданно – зрители привыкают к нему, и внимание рассеивается. Правильнее будет использовать эффект неожиданности и разнообразить анимационные приемы.

Разнообразие форм

Это требование предполагает учет индивидуальных возможностей восприятия предложенного учебного материала. Индивидуальный подход может обеспечиваться различными средствами наглядности, несколькими уровнями дифференциации при предъявлении учебного материала по сложности, объему, содержанию. Разные люди в силу своих индивидуальных особенностей полнее воспринимают информацию, представленную разными способами. Кто-то из аудитории лучше воспринимает фотографии, кто-то схемы или таблицы и т.д. Использование в презентации разных форм представления одной и той же информации повышает полноту её восприятия практически каждым зрителем.

Занимательность

Включение (без ущерба научному содержанию) в презентацию смешных сюжетов, мультипликационных героев, оживляет занятие, создает положительный эмоциональный настрой, что способствует усвоению материала и более прочному запоминанию. В особенности это эффективно при создании учебных презентаций для младших классов.

Эстетичность

Немаловажную роль в положительном восприятии презентации играют гармоничные цветовые сочетания, выдержанность стиля и эстетичность в оформлении слайдов, музыкальное сопровождение. Эстетические качества учебной презентации особенно важны для младших школьников. Они мыслят формами, красками, звуками, именно отсюда вытекает необходимость наглядного обучения вообще, которое строится не на отвлеченных понятиях и словах, а на конкретных образах, непосредственно воспринимаемых зрителями.

Динамичность

Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов. Оптимальное время, необходимое для восприятия образной, звуковой и вербальной информации, представленной на каждом слайде, а также время, необходимое на усвоение ключевых понятий, определяется опытным путем с учетом особенностей восприятия информации с экрана аудиторией соответствующего возраста и подготовки. При этом необходимо избежать как неоправданной торопливости в смене слайдов, затрудняющей полноценное восприятие конкретной аудиторией, так и потери темпа урока (лекции), что может привести к отвлечению учащихся от занятия и потере интереса к содержанию учебного материала.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ. СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Каждая электронная презентация, с одной стороны, должна быть в значительной степени автономным программным продуктом, а с другой – отвечать некоторым общим стандартам по своей внутренней структуре и форматам, содержащихся в ней исходных данных (формат рисунков, дизайн таблиц и т.п.).

Это обеспечит возможность, при необходимости, связать презентации в единую обучающую систему, ориентированную, например, на изучение целого раздела (в идеале – предмета).

Информационное обеспечение презентации удобно организовать в виде гипертекстовой системы. Например, для удобства навигации по большой учебной презентации, состоящей из нескольких разделов, каждый из которых в свою очередь разбит на несколько структурных единиц, предусмотреть в ее начале подробное оглавление с гиперссылками на каждую структурную единицу, а на каждой странице презентации предусмотреть ссылку-возвращение на оглавление. С помощью гиперссылок можно получить на экране дополнительную или поясняющую информацию, организовать многократное обращение к одним и тем же информационным объектам из разных мест презентации.

Однако при этом следует учитывать, что содержание и организация электронных презентаций, выполняющих функции базовых конспектов, должны провести обучающегося по некоторому заранее определенному маршруту усвоения знаний. Поэтому не следует использовать гиперссылки для переходов на другие слайды, которые, в свою очередь, содержат гиперссылки с переходом на следующие страницы и т.д. Подобная навигация нарушает последовательность изложения материала и подходит только для энциклопедий или справочников.

Структура презентации

Презентация состоит из слайдов. Лучше всего придерживаться одного правила: один слайд – одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезис и несколько его доказательств.

Профессионалы по разработке презентаций советуют использовать на слайде не более тридцати слов и пяти пунктов списка. Если на слайде идет список, его необходимо делать параллельным, имеется в виду, что первые слова в начале каждой строки должны стоять в

одной и той же форме (падеже, роде, спряжении и т.д.). Обязательно необходимо осмысление целевых заголовков, размер шрифта – не менее 18 пт.

Обычно план содержания презентации выглядит так.

Лист 1. Титульный лист. Первый слайд содержит название презентации, ее автора, контактную информацию автора.

Лист 2. Содержание. Тут расписывается план презентации, основные разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.

Лист 3. Заголовок раздела.

Лист 4. Краткая информация. Пункты 3 и 4 повторяются только, сколько это необходимо. Главное тут придерживаться концепции: тезис – аргументы – вывод.

Лист 5. Резюме, выводы. Выводы должны быть выражены ясно и лаконично на отдельном слайде.

Лист 6 (последний). Спасибо за внимание. Здесь также обязательна Ваша контактная информация.

Важно учесть то, что нельзя написать на слайдах абсолютно все, что Вы будете говорить. Разместите на них только важные тезисы, термины, картинки, схемы, диаграммы, то есть все, что хорошо воспримется аудиторией.

Основными элементами управления являются:

- кнопки перехода из оглавления на начало тем;
- кнопки перехода со слайда на слайд вперед и назад;
- кнопка возврата в оглавление;
- кнопка вызова подсказки;
- кнопка перехода в словарь терминов;
- гиперссылки для вывода на экран иллюстраций, таблиц, графиков и пр.

Элементы управления презентацией, имеющие не очевидное представление, должны обеспечиваться всплывающими подсказками. Справочная система по работе с управляющими элементами презентации должна вызываться практически с любого слайда, и поэтому ее желательно представить на всех кадрах управляющей кнопкой на экране.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Прежде чем приступить к созданию презентации, следует четко представлять (понимать), что вы собираетесь донести до аудитории, что Вы собираетесь ей (аудитории) рассказать. Поэтому необходимо просмотреть как можно больше литературы по данной теме, составить список материалов и иллюстраций, которые Вам необходимы. Определить, какие материалы и иллюстрации необходимо отсканировать, найти в Интернете или, наконец, нарисовать самим.

Вам необходимо знать, кто будет вашими слушателями. Тогда вы сможете настроиться на аудиторию и тем самым задать нужный лад. Это является важным шагом к успеху.

В презентации не должно быть ничего лишнего. Каждый слайд должен представлять собой звено, логически связанное с темой повествования, и работать на общую идею презентации.

Не перегружайте слайды лишними деталями (не увлекайтесь анимацией).

Анимацию следует использовать только с целью привлечения внимания учеников к основным, ключевым моментам слайда. Не забывайте, что звуковые и визуальные эффекты не должны отвлекать внимание учащихся от основной (важной) информации.

Остановимся более подробно на **основных этапах создания презентации.**

Этап 1. Начало работы

Выбор темы, постановка цели и задач презентации.

Этап 2. Определение содержания и дизайна презентации

1. Составление плана будущей презентации. Желательно, чтобы план был подробным. Необходимо на бумаге нарисовать структуру презентации, схематическое изображение слайдов и прикинуть, какой текст, рисунки, фотографии или другие материалы будут включены в тот или другой слайд. Составление списка рисунков, фотографий, звуковых файлов, видеороликов

(если они необходимы), которые будут размещены в презентации. Определение текстовой части презентации.

2. Определение условий демонстрации.

От этого будет зависеть объем текстовой информации, располагаемой на слайдах, и, как мы говорили выше, размер шрифта и вид навигации.

3. Определение количества слайдов в вашей презентации (оно может потом изменяться).

4. Определение примерного дизайна ваших слайдов.

Цветовая гамма фонов слайдов, формат заголовков (желательно, чтобы во всех слайдах был выдержан один формат и соблюден единый стиль).

Этап 3. Порядок создания презентации

1. Ввод и редактирование текста.

Создаются текстовые слайды, на каждом слайде вводится только текстовая информация. После ввода текста необходимо определиться с его расположением на каждом слайде, продумать его форматирование, т.е. определить размер, цвет шрифта, заголовков и основного текста. При подборе цвета текста помните, что текст должен быть «читаем», т.е. фон слайдов не должен «глушить» текст. Не «берите» редкие виды шрифтов, их может не быть на других компьютерах, с помощью которых презентация будет демонстрироваться в других аудиториях. Определите, не перегружены ли слайды текстом, возможно, придется часть текста включить в устный доклад, а если презентация демонстрируется без сопровождения докладчика, то необходимо продумать содержание текста так, чтобы он не потерял смысл и был доступен для понимания. И не забывайте об орфографии, ничто не портит так представление о вас и вашей работе, как орфографические ошибки в тексте презентации.

2. Графики, диаграммы, таблицы.

Если вы планируете разместить в вашей презентации графики и диаграммы, то продумайте их расположение, определите, читаются ли надписи, и не перегружайте один слайд несколькими графиками или диаграммами – информация будет хуже восприниматься учениками. То же самое относится и к таблицам, текст в таблицах должен быть хорошо виден, для наглядности в таблицах можно применять слабую (по цвету) заливку ячеек.

3. Изображения, рисунки, фон.

Очень важным является фон слайдов, он создает определенное настроение у аудитории и должен соответствовать теме презентации. Серьезные презентации не должны быть пестрыми, содержать яркие, «ядовитые» цвета и менять цветовую гамму от слайда к слайду. Если презентация состоит из нескольких больших тем, то каждая тема может иметь свою цветовую гамму, но не сильно отличаться от общей цветовой гаммы презентации. Не делайте фон слишком пестрым, это отвлекает аудиторию и затрудняет чтение текста. Теперь поговорим об иллюстрациях. Размещенные в презентации графические объекты должны быть, в первую очередь, оптимизированными, четкими и с хорошим разрешением. Графические объекты не располагаются в середине текста, это плохо смотрится.

4. Вставка анимации.

С помощью анимационных эффектов можно существенно улучшить восприятие презентации и обратить внимание аудитории на наиболее важные моменты, отраженные на слайдах или в самой презентации. Прежде чем применять эффекты анимации, необходимо внимательно изучить возможности внутрислайдовой и межслайдовой анимации и продумать, как и где ее применять. Необходимость и тип анимации должен быть логически увязан со структурой

доклада, зритель должен быть готов увидеть объекты, расположенные на слайде в определенном месте, а не бегать глазами по слайду. Можно использовать указку или указатель мышки для подсказки зрителям в поиске того, о чем вы уже начали говорить.

Делайте небольшие паузы между слайдами, чтобы аудитория успела усвоить то, что вы им рассказали, не тараторьте, но и не мямлите. Выступление должно быть энергичным, но не оглушать слушателей. Впрочем, мы забегаем немного вперед, говоря об искусстве выступления, об ораторском искусстве; об этом мы поговорим подробно немного позже.

5. Звуковое сопровождение.

Если вы решили вставить в свою презентацию звуковое сопровождение, то будьте очень аккуратны. Музыка не должна в первую очередь заглушать докладчика, раздражать слух, иметь резкие переходы, а также усыплять слушателей. Звуковое сопровождение должно органично вписываться в тему вашей презентации. Если вы не уверены в необходимости или выборе

звукового сопровождения презентации, то лучше вообще от него отказаться.

6. Доводка презентации.

Доводка презентации заключается в неоднократном просмотре всей презентации, определении временных интервалов, необходимых аудитории для просмотра каждого слайда, и времени их смены. Помните, что слайд должен быть на экране столько времени, чтобы аудитория могла рассмотреть, запомнить, осознать его содержимое. Между тем большой интервал между

сменами слайдов снижает интерес. Возможно, при окончательном просмотре вам придется поменять местами некоторые слайды для создания логической структуры презентации или внести в неё другие коррективы. Презентация должна заканчиваться итоговым слайдом, на котором следует поместить основные выводы доклада в концентрированном виде.

7. Требования к оформлению презентаций.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к организации и оформлению данных блоков.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Следует выделить наиболее общие требования к средствам, формам и способам представления содержания учебного материала в электронной презентации. Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Объем и форма представления информации

- Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала.
- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек в среднем может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Один слайд учебной презентации в среднем рассчитывается на 1,5–2 минуты.
- Для достижения наибольшей эффективности ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
- Желательно присутствие на слайде блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.
- Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории.

- В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения.
- Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.
- В таблицах рекомендуется использовать минимум строк и столбцов.
- Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.
- При проектировании характера и последовательности предъявления учебного материала должен соблюдаться принцип стадийности: информация может разделяться в пространстве (одновременное отображение в разных зонах одного слайда) или во времени (размещение информации на последовательно демонстрируемых слайдах).
- Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь в докладе. С одной стороны, не должна становиться главной частью выступления, а с другой, не должна полностью дублировать материал.

Расположение информационных блоков на слайде

- Структура слайда должна быть одинаковой на всей презентации.
- Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (оптимально 3, максимум 5).
- Рекомендуется объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы.
- Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда.
- Информационные блоки рекомендуется располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.
- Поясняющая надпись должна располагаться под рисунком (фотографией, диаграммой, схемой).

Способы и правила выделения информации

- Все информационные элементы (текст, изображения, диаграммы, элементы схем, таблицы) должны ясно и рельефно выделяться на фоне слайда, для этого используются:
 - рамки, прорисовка границ (для оформления изображений, таблиц);
 - тени (для отделения контура текста и объектов от фона);
 - заливка, штриховка (для дизайна основ информационных блоков);
 - стрелки (для оформления схем и логических блоков).
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить (цветом, подчеркиванием, полужирным и курсивным начертанием размером шрифта).
- Однако при выделении следует соблюдать меру – выделенные элементы не должны превышать 1/3–1/2 общего объема текста слайда.
- Для иллюстрации наиболее важных фактов используются рисунки, диаграммы, схемы.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ:

1. Развитие российской науки конституционного права.
2. Становление и развитие отрасли конституционного права в России.
3. Реализация норм конституционного права.
4. Коллизии в конституционном праве и совершенствование механизма их преодоления.
5. Тенденции развития конституционно-правового законодательства на со-временном этапе.
6. Конституция РФ 1993 г. как основной источник конституционного права.
7. Судебное решение как источник конституционного права.

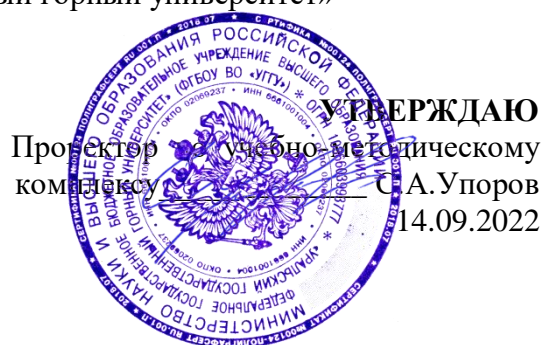
8. Вопросы толкования Конституции РФ 1993 г.
9. Правовая охрана Конституции РФ 1993 г.
10. Соотношение понятий «конституционализм», «конституция», «конституционно-правовое», «конституционный строй».
11. Конституционно-правовой статус политических партий в Российской Федерации.
12. Референдум в Российской Федерации как форма непосредственной демократии.
13. Современное состояние российской экономики (конституционно-правовые проблемы).
14. Духовные основы конституционного строя России.
15. Понятие основ правового положения человека и гражданина как конституционно-правового института.
16. Классификации прав человека, провозглашенных в международных соглашениях и во внутригосударственном праве Российской Федерации.
17. История становления прав и свобод человека в России.
18. Механизм защиты прав и свобод человека в Российской Федерации.
19. Институт омбудсмена в России.
20. Конституционное регулирование прав и свобод в условиях военного и чрезвычайного положения.
21. Проблемы ограничений прав и свобод личности.
22. Гражданство детей (по российскому и зарубежному законодательству).
23. Правовое положение российских граждан за пределами территории Российской Федерации.
24. Тенденции развития российского федерализма.
25. Развитие договорных отношений между Российской Федерацией и ее субъектами.
26. Статус столицы Российской Федерации.
27. Пути совершенствования избирательной системы России.
28. Особенности выборов в Свердловской области.
29. Финансирование выборов в Российской Федерации.
30. Вопросы ответственности за нарушение избирательных прав граждан.
31. Порядок организации и проведения референдума в Российской Федерации.
32. Проблемы эффективности современной системы органов государственной власти в Российской Федерации.
33. Становление института президентства в России.
34. Полномочия Президента РФ в сфере безопасности и обороны государства.
35. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах и различных органах государственной власти.
36. Правовой статус бывшего Президента России.
37. История представительных (законодательных) органов России.
38. Совет Федерации как представительный орган.
39. Парламентский контроль в Российской Федерации.
40. Роль и место Правительства РФ в законодательном процессе в Российской Федерации.
41. Формы взаимодействия Правительства РФ с Президентом РФ.
42. Верховный Суд России: порядок образования, структура, полномочия.
43. Высший Арбитражный Суд и система арбитражных судов Российской Федерации.
44. Правовой статус мировых судей.
45. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.
46. Порядок и основания обращения граждан России в Конституционный Суд РФ.
47. Проблемы становления и развития судебной власти в современной России.
48. История прокуратуры в России.
49. Проблемы реализации прокуратурой Российской Федерации своих конституционных полномочий.

50. Место самоуправления в системе народовластия.

Перечень тем не является исчерпывающим и может быть расширен по согласованию с научным руководителем (преподавателем)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТОВ

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная, заочная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 02.09.2022

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Факультета городского хозяйства

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург
2022

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Конституционное право» в рамках подготовки и защиты реферата.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки реферата, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ РЕФЕРАТА

Подготовка реферата по дисциплине «Конституционное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса.

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Задачами подготовки реферата по дисциплине «Конституционное право» являются:

- ознакомить обучающихся с основными понятиями и теориями научного знания в области конституционного права;
- ознакомить обучающихся с основополагающими источниками, регулирующими конституционно-правовые отношения;
- заложить основы профессионального уровня правового сознания и правовой культуры у обучающихся;
- подготовить обучающихся к практической деятельности, в той или иной степени затрагивающей сферу конституционно-правовых отношений.

Реферат является важным видом самостоятельной работы, одной из форм изучения дисциплины, способствующей углублённому усвоению проблем курса, формированию навыков исследовательской работы учащихся.

Он требует от учащихся теоретического осмысления первоисточников, умения применять усвоенные знания в анализе исторических событий прошлого и современной общественно-политической жизни, получения навыков работы с литературой, грамотного изложения изученной темы.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РЕФЕРАТА

Под реферированием понимается анализ опубликованной литературы по проблеме, то есть систематизированное изложение обнародованных мыслей с указанием на первоисточник и в обязательном порядке с собственной оценкой изложенного материала. Источником для написания реферата могут быть любые опубликованные произведения, а также документы, в которых описаны технологические процессы, методы исследований, отчёты организаций по результатам финансово-хозяйственной деятельности, работы в Интернете (с указанием точного адреса веб-страницы), а также интервью, которое автор реферата взял у того или иного специалиста (с обязательным указанием даты и места интервью).

Реферирование обязательно связано с потерей информации.

В начале реферативной работы определяется решаемая проблема, задача, тема. Такое начало сразу вводит потребителя информации в атмосферу того существенного, что дано в реферате.

При оформлении заголовочной части реферата на первое место принято ставить его заглавие. Заглавие является по существу органическим моментом текста и вместе с тем способно самостоятельно выполнять часть функции реферата. Точно передавая содержание реферата, оно должно отвечать требованиям удобного, быстрого и безошибочного документального информационного поиска по предметным признакам.

В реферате излагают материал кратко и точно. Умение отделять основную информацию от второстепенной – одно из основных требований к реферирующему.

Основное отличие реферата от реферируемого текста – отсутствие избыточного материала, то есть удаление отдельных слов или частей текста, не несущих значимой информации, а также замена развёрнутых оборотов текста более лаконичными сочетаниями (свёртывание).

Работа над рефератом предусматривает глубокий анализ теории и практики работы по выбранной проблеме. При защите, в ходе комментированного рассуждения автор высказывает свои мысли, суждения.

Реферат должен быть выдержан в научном стиле, ведущими чертами которого являются точность, логичность, доказательность, беспристрастное изложение материала.

Реферат должен строиться в соответствии с планом, иметь органическое внутреннее единство, стройную логику изложения, смысловую завершенность раскрытия заданной темы.

В любом реферате можно выделить 6 частей: план, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (может и не быть).

Для учебного реферата характерна следующая структура: примерный объём реферата должен быть 10-20 машинописных листов. Введение и заключение составляют 20% от общего объёма реферата.

СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Вводная часть включает в себя:

- обоснование актуальности темы реферата;
- постановку целей и формулировку задач, которые автор ставил перед собой;
- краткий обзор и анализ источниковедческой базы, изученной литературы, других источников информации.

Основная часть раскрывает общие положения выбранной темы. Обязательным являются не только подбор, структурирование, изложение и критический анализ материала по теме, но и выявление собственного мнения учащегося, сформированного в процессе работы над темой. Основная часть может быть разбита на разделы, параграфы.

Заключение содержит подведение итогов работы, чёткие выводы, анализ степени выполнения поставленных во введении задач.

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности и включает весь объём изученных автором статей, справочных и иных материалов.

Приложения могут содержать документы, иллюстрации, таблицы, схемы и др.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТА

Реферат составляется по следующему примерному плану:

- тема, предмет изучения, цель реферируемой работы;
- методы проведения исследования в реферируемой работе. Если они новы, то их следует описать, если широко известны, то их следует только назвать;
- сущность работы, конкретные результаты. Приводятся основные теоретические, экспериментальные, описательные результаты, при этом предпочтение отдаётся новым результатам;
- выводы (оценки, приложения), принятые и отвергнутые гипотезы, описанные в реферируемом источнике.

Подготовка любого реферата начинается с ознакомления и осмысления, а затем поаспектного анализа источника или группы источников, выявления основных сведений, которые должны войти в реферат, второстепенных сведений и избавления от них. Затем в логическое целое синтезируется, обобщается ценная информация в соответствии с целями реферата.

В реферате не может быть той обстоятельности наложения, которая свойственна, например, контрольной работе, не говоря уже о курсовой или дипломной работе. В нём нужны развёрнутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подаётся не только в развитии, сколько в форме констатации или описания. Однако общие требования к языку реферата остаются теми же, что и к языку курсовой или дипломной работы, только с большей точностью, краткостью, ясностью, простотой.

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты, и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски. Переписанные без ссылок и сносок монографии, учебники, рефераты, статьи из журналов расцениваются как неудовлетворительная работа. Статьи и заметки из газет и ненаучных журналов, конспекты лекций и семинарских занятий источниками не признаются.

Если же реферат выполняется по нескольким источникам (реферат-доклад), необходимо написать вводную часть, раскрывающую общие подходы к рассматриваемой проблеме, и показать те особенности темы, которые вы собираетесь раскрыть, основываясь на реферируемых источниках, в конце работы сделать обобщающие выводы и заключения. Также необходимо в реферате-докладе оформлять ссылки на каждый реферируемый источник.

Этапы подготовки и написания реферата

1. Обоснование выбора темы.
2. Получение темы реферата.
3. Составление плана реферата.
4. Утверждение плана реферата преподавателем.
5. Обзор предшествующих работ и формулировка предлагаемой научной задачи, которую необходимо, по мнению автора, решить.
6. Сбор и обработка необходимых информационных материалов.
7. Отбор литературы по данной теме, изучение и конспектирование (тезисы, личное мнение, выводы).
8. Консультация у преподавателя.
9. Написание основной части реферата.
10. Подготовка заключения реферата, формирование выводов.
11. Подготовка списка используемых источников.
12. Оформление реферата.
13. Защита реферата.

Для написания учебного реферата можем предложить, при помощи лексических средств, определяемых дискурсивным контекстом, использование дискурсивных маркеров. Дискурсия в переводе с французского *discour* – речь. Дискурсивные маркеры – специальные слова, помещающие структуру дискурса, ментальные процессы говорящего и т.п.

Учебный реферат не должен носить компилятивный характер. В нём не должно быть механически переписанных из книг статей сложных для понимания конструкций. Ведущими чертами научного стиля речи являются точность словоупотребления, доказательность изложения, авторская беспристрастность в передаче материала, поэтому мы предлагаем воспользоваться дискурсивными маркерами.

Дискурсивные маркеры:

Актуальность проблемы

Особенность, исключительность, важность рассматриваемой проблемы...

Одной из наиболее актуальных проблем является...

В настоящее время особую актуальность приобретает...

Сложность, трудность, решения проблемы...

Большим препятствием является... поэтому... - настоящая задача...

При составлении... сталкиваемся с рядом трудностей, поэтому использование...
- сложная проблема (задача)...

Необходимость какого-либо действия

Необходимость можно обосновать следующим образом...

Необходимость обусловлена...

Одной (одним) из основных (важнейших, наиболее сложных, наиболее актуальных) проблем (задач, особенностей, характеристик) является ...

Одна из... заключается в...

Большую актуальность (особую актуальность, всё большее значение) приобретает...

Особое место занимает...

Огромную роль играет...

Всё большее внимание уделяется...

При... возникает сложная проблема (разнообразные задачи...)

Авторский подход:

В данной статье (книге)... задача... будет рассмотрена как...

При этом под... будем понимать...

Под... здесь понимается...

Сознательное сужение границ предпринятого исследования...

В данной работе рассматривается только...

В описываемом исследовании нас интересовали в основном...

Такой подход обусловлен...

Указание на целесообразность предлагаемого автором подхода

Именно поэтому... должно состояться не только из..., но и содержать ...

Целевая установка:

Цель (целью, задачей) настоящей (данной) статьи (работы, публикации) является (была, заключается в...)

В настоящей (данной) статье (работе, публикации, заметке) излагаются (анализируются, описываются, исследуются, рассматриваются, предлагаются, рассмотрены, приведены...).

Настоящая (данная) статья (работа) посвящена...

Известный вариант решения

Известно, что...

Известные подходы к... основаны на ...

Дистантная (зрительная) связь с предшествующими работами... автора или других исследователей:

В работе (работах) [] показано (выделено, предложено, выдвигалась, описывалась, обосновывалась...).

Всё большее распространение получают...

Для... используются различные способы..., например, ...

Для... известны способы ...

В... используются различные подходы, например, ...

Недостатки известного (изучаемого) варианта решения

Основной недостаток... заключается в том, что...

Недостатком является то, что...

Что касается..., то эта проблема ещё не решена

Характеристика отношений противопоставления, несоответствия

Однако... имеет ряд существенных недостатков...

Однако... не позволяет...

Характеристика какой-либо негативной ситуации

В... игнорируется...

В большинстве работ... рассматривается без учёта...

Констатация трудностей, сложности реализации известных ранее вариантов решения

Рассмотренная... является весьма сложной и характеризуется...

Трудоёмкость существующих методов... существенно снижает...

Описание предлагаемого варианта решения

В настоящей статье (книге) предлагается средство...

Предлагаемый... основан на...

Рассмотрим один из возможных путей решения этой проблемы...

Перейдём непосредственно к описанию...

В данной статье излагается один из подходов к...

Языковые клише (дискурсивные маркеры), характерные для реферата, лучше вводить в словарный запас учащихся сгруппированными в смысловые блоки, отражающие структуру реферата.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Каждый новый раздел реферата должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям реферата: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и параграфа. Расстояние между строками заголовка принимают такими же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчёркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер на титульной странице не ставится.

Оформленная работа должна содержать и быть скомпонована в следующем порядке:

1. Титульный лист (приложение 1)
2. План.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список используемой литературы.
7. Приложения в виде таблиц, графиков, документов, диаграмм и др., если это необходимо. Работа может быть иллюстрирована ксерокопиями и (или) сканированными материалами (не допускается использование вырезанных из книг и журналов иллюстраций).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей текстового документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование министерства, ведомства;
- наименование образовательного учреждения;
- наименование дисциплины;
- название темы реферата;
- Ф.И.О. учащегося;
- город и год написания реферата.

Общие требования к оформлению реферата:

1. Примерный объёма реферата – 10-20 страниц.
2. Текст реферата в компьютерном наборе должен быть выполнен 14 кеглем, шрифтом Times New Roman через полтора междустрочных интервала, иметь равномерную плотность, контрастность и чёткость по всему документу.

Подчёркивания в тексте не допускаются, выделять можно курсивом, полужирным шрифтом.

3. Текст реферата следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: нижнее и верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм.

Требования к тексту

1. В зависимости от особенностей и содержания реферат излагают в виде текста, таблиц.

2. В реферате следует применять научно-технические термины, определения и обозначения, установленные действующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

3. Римские цифры следует применять только для обозначения квартала, полугодия, года, части документа, а также при узкой специализации ссылки на века, тысячелетия, съезды и т.д. В остальных случаях применяют арабские цифры.

4. В тексте реферата не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять без числовых значений математические знаки, например, «больше», «меньше», «равно», «больше или равно», «не равно», а также знаки: №, %. В тексте реферата следует писать номер и процент;

Построение реферата

1. Текст реферата, при необходимости, разделяют на разделы, подразделы и пункты. При большом объёме реферата допускается его разделять на части.

2. Наименование всех частей одинаковое, части нумеруются. Нумерация страниц документа производится в пределах каждой части. Нумерация страниц реферата и приложений, входящих в состав этого реферата, должна быть сквозная, страницы должны нумероваться арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер страницы не проставляют.

3. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

4. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

5. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

Заголовки

1. Разделы, подразделы должны иметь заголовки; пункты, как правило, заголовков не имеют.

2. Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.
3. Заголовки разделов следует печатать прописными буквами без точки в конце.
4. Расстояние между заголовками раздела и текстом должно быть два межстрочных интервала.
5. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
6. Заголовки располагаются по центру симметрично текста. Заголовки подразделов печатаются с абзацного отступа (в меню «формат», пункт «абзац», первая строка, отступ 1,27 см.) с первой прописной буквы.

Перечисления

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис (пользоваться маркированным списком) или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано на примере.

Пример

- а) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____
- в) _____

Построение таблиц

1. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.
2. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.
3. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.
4. При переносе части таблицы её название помещают только над первой частью таблицы.
5. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке писать «таблица» с указанием номера.
6. Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на неё ссылка, или на следующей странице.

Иллюстрации

1. Иллюстрации (схемы, диаграммы, рисунки и т.д.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

2. Все иллюстрации, если их более одной, нумеруются арабскими цифрами в пределах всего документа.
3. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и поясняющие данные (подрисовочный текст).
4. Слово «рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рис. 1 _____
наименование рисунка

Ссылки

1. В реферате допускаются ссылки на данный документ и на другие документы. Ссылаться следует на документ в целом на его разделы и приложения.
2. При ссылках на документ указывают номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц.
3. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках с порядковым номером по списку, например, [10].

Сокращения

В тексте реферата допускаются сокращения, установленные ГОСТ 7.12.- 93; ГОСТ 7.12.- 95.

Приложения

1. Материал, дополняющий текст реферата, допускается помещать в приложениях.
2. Приложения оформляют как продолжение данного документа, на последующих его листах.
3. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте реферата, за исключением информационного приложения «Библиография», которое располагается последним.
4. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы права слова «Приложение» и его обозначение.
5. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.
6. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Оформление библиографического списка

Оформление библиографического списка осуществляется согласно требованиям ГОСТ 7.1. 2003.

При выполнении реферата необходимо соблюдать равномерную плотность и чёткость изображения, линии, буквы, цифры и знаки должны быть чёткими, одинаково чёрными по всему тексту. Заголовки структурных элементов

реферата и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчёркивая. От текста заголовки отделяются сверху и снизу интервалами. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчёркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Листы реферата должны быть скреплены надлежащим образом. Допускается брошюровка, скрепление скоросшивателем, использование папок с файлами и т.д.

Реферат должен быть аккуратно оформлен. Приветствуется творческий подход при написании реферата (наличие иллюстраций, приложений и т.д.)

При выполнении реферата по источнику на иностранном языке фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена в тексте реферата приводят на языке оригинала.

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТА

Важным моментом в работе с рефератом является его защита. Процедура защиты реферата складывается следующим образом:

1. Сообщение темы.
2. Обоснование выбора темы (проблемность, актуальность).
3. Постановка цели, задач.
4. Определение предмета и объекта исследования.
5. Структура работы.
6. Содержание работы (самые яркие, значимые моменты).
7. Выводы по работе.

Требования к защите реферата:

1. Время защиты 5-7 минут.
2. В ходе выступления участник обосновывает выбор темы, информирует о целях и задачах работы, знакомит с теоретическими и практическими исследованиями по данной проблеме, излагает собственное ведение решения проблемы, делает аргументированные выводы, отвечает на поставленные вопросы.
3. Достоинством к защите реферата послужат наглядные материалы (компьютерные презентации, иллюстрации, схемы, таблицы, диаграммы).

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РЕФЕРАТА И КРИТЕРИИ ЕГО ОЦЕНКИ

Реферат рецензируется преподавателем с целью определения:

- уровня овладения учащимся нормативно-правовыми документами;
- умения излагать концептуальное видение проблемы по заданной тематике;
- умения практически реализовать в своей профессиональной деятельности теоретические знания.

В рецензии, как правило, отражается:

1. творческий замысел автора реферата (тема). Актуальность темы. Постановка цели и задач.
2. Краткая информация о содержании, оформлении.
3. Критическая оценка реферата:
 - особенности композиции (структура реферата: соответствуют ли содержание разделов реферата поставленным задачам, делаются ли выводы, обобщения; есть ли переход от одного раздела к другому (логическая основа реферата));
 - практическая направленность;
 - актуальность темы;
 - правильность оформления.

Критерии оценки реферата

Введение

- Наличие обоснования выбора темы, её актуальности;
- наличие сформулированных целей и задач работы;
- наличие характеристики первоисточников.

Основная часть

- Структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам;
- наличие заголовков к частям текста и их удачность;
- проблемность и разносторонность в изложении материала;
- выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование;
- наличие примеров, иллюстрирующих творческие положения.
- соответствие темы реферата содержанию;
- наличие чётких целей и задач;
- новизна взгляда;
- достаточность и современность привлечённых к рассмотрению источников;
- актуальность;
- логичность построения;
- аналитичность работы;
- методическая корректность;
- нетривиальность суждений;
- раскрытие темы в содержании работы;

Заключение

- Наличие выводов по результатам анализа;
- выражение своего мнения по проблеме.

Кроме этого, при оценке реферата учитывают его оформление и характер защиты.

Защита работы

- Свободное владение материалом;
- глубина знаний по теме;
- наличие наглядного материала;
- умение отвечать на вопросы преподавателя;
- использование широкого понятийного аппарата;
- ораторское искусство и артистизм докладчика;
- обоснованность выводов.

Оценка, полученная за реферат может быть учтена преподавателем при приёме экзаменов, зачётов.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:

1. Развитие российской науки конституционного права.
2. Становление и развитие отрасли конституционного права в России.
3. Реализация норм конституционного права.
4. Коллизии в конституционном праве и совершенствование механизма их преодоления.
5. Тенденции развития конституционно-правового законодательства на современном этапе.
6. Конституция РФ 1993 г. как основной источник конституционного права.
7. Судебное решение как источник конституционного права.
8. Вопросы толкования Конституции РФ 1993 г.
9. Правовая охрана Конституции РФ 1993 г.
10. Соотношение понятий «конституционализм», «конституция», «конституционное право», «конституционный строй».
11. Конституционно-правовой статус политических партий в Российской Федерации.
12. Референдум в Российской Федерации как форма непосредственной демократии.
13. Современное состояние российской экономики (конституционно-правовые проблемы).
14. Духовные основы конституционного строя России.
15. Понятие основ правового положения человека и гражданина как конституционно-правового института.
16. Классификации прав человека, провозглашенных в международных соглашениях и во внутригосударственном праве Российской Федерации.
17. История становления прав и свобод человека в России.
18. Механизм защиты прав и свобод человека в Российской Федерации.
19. Институт омбудсмена в России.

20. Конституционное регулирование прав и свобод в условиях военного и чрезвычайного положения.
21. Проблемы ограничений прав и свобод личности.
22. Гражданство детей (по российскому и зарубежному законодательству).
23. Правовое положение российских граждан за пределами территории Российской Федерации.
24. Тенденции развития российского федерализма.
25. Развитие договорных отношений между Российской Федерацией и ее субъектами.
26. Статус столицы Российской Федерации.
27. Пути совершенствования избирательной системы России.
28. Особенности выборов в Свердловской области.
29. Финансирование выборов в Российской Федерации.
30. Вопросы ответственности за нарушение избирательных прав граждан.
31. Порядок организации и проведения референдума в Российской Федерации.
32. Проблемы эффективности современной системы органов государственной власти в Российской Федерации.
33. Становление института президентства в России.
34. Полномочия Президента РФ в сфере безопасности и обороны государства.
35. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах и различных органах государственной власти.
36. Правовой статус бывшего Президента России.
37. История представительных (законодательных) органов России.
38. Совет Федерации как представительный орган.
39. Парламентский контроль в Российской Федерации.
40. Роль и место Правительства РФ в законодательном процессе в Российской Федерации.
41. Формы взаимодействия Правительства РФ с Президентом РФ.
42. Верховный Суд России: порядок образования, структура, полномочия.
43. Высший Арбитражный Суд и система арбитражных судов Российской Федерации.
44. Правовой статус мировых судей.
45. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.
46. Порядок и основания обращения граждан России в Конституционный Суд РФ.
47. Проблемы становления и развития судебной власти в современной России.
48. История прокуратуры в России.
49. Проблемы реализации прокуратурой Российской Федерации своих конституционных полномочий.
50. Место самоуправления в системе народовластия.

Перечень тем не является исчерпывающим и может быть расширен по согласованию с научным руководителем (преподавателем)

Образец оформления титульного листа контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)



Факультет городского хозяйства
Кафедра антикризисного управления и оценочной
деятельности

Реферат

Конституционное право

Выполнен:

студенткой 3-го курса, гр. ПД.к-20
Беляевой Антониной Аркадьевной

Проверен:

преподавателем:
Крюковым Константином Геннадьевичем

Екатеринбург

2021

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Протокол учебно-методическому
комплексу
С.А.Упоров
14.09.2022

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная, заочная

на базе основного/среднего общего образования

Автор: Лапо С.А., старший преподаватель кафедры АУОД

Одобрена на заседании кафедры
АУОД

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №1 от 02.09.2022

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
Института мировой экономики

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург
2022

Введение

Административное право как отрасль права включает в себя нормы, регулирующие отношения публичного характера, связанные с организацией и функционированием исполнительной власти, а также с деятельностью иных субъектов, осуществляющих государственное управление. Административное право регулирует права и обязанности участников государственно-управленческих отношений, методы и формы управления, способы обеспечения законности государственного управления, а также определяет основы государственного регулирования в сферах экономики, социальной и административной деятельности.

Студенты приобретают навыки самостоятельной работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, правильного толкования и применения норм административного права к конкретным юридическим фактам, установления в противоправном деянии признаков административного правонарушения и квалификации его состава, а также составления процессуальных и управленческих документов.

Данный курс предназначен для формирования у студентов целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей процессов, происходящих в сфере государственного управления, умения ориентироваться в правовом пространстве и применять нормы административного права, развитие правового мышления, способности оперировать категориями административного права, уважения к человеку и гражданину, его правам, свободам и законным интересам.

В процессе изучения курса студенту придется решить следующие задачи: усвоить навыки пользования нормативными правовыми актами, овладеть необходимыми теоретическими знаниями о методах и формах деятельности органов исполнительной власти в различных сферах общественной жизни, а также о способах обеспечения законности в деятельности публичных властей, освоить методики поиска правовой информации, сформировать понятийный аппарат.

Преподавание данного курса призвано развить навыки студентов в работе с административно-правовыми нормами, их использовании в практической деятельности.

Предмет административного права

Понятие и предмет административного права. Принципы административного права. Метод административного права. Система административного права. История становления административного права в России. Понятие правоотношений. Источники административного права. Исполнительная власть, ее место в системе властей. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Государственное управление в широком смысле – это разновидность социального управления, специфический вид государственной деятельности. Государственное управление в узком смысле – это деятельность государства исполнительно-распорядительного характера или административная деятельность, осуществляемая главным образом органами исполнительной власти как на уровне Российской Федерации, так и ее субъектов. Государство в целом выступает субъектом государственного управления, а основу организационной структуры государственного управления составляют органы исполнительной власти.

Система административного права как совокупности взаимосвязанных административно-правовых норм и институтов. Нормы административного права имеют логическую структуру: гипотезу, диспозицию, санкцию.

Классифицируйте нормы административного права: 1) по юридическому содержанию (обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, стимулирующие); 2) по служебной роли (материальные и процессуальные); 3) по действию во времени (срочные и бессрочные); 4) по характеру правового

воздействия (регулятивные и охранительные); 5) по кругу лиц (общие и специальные) и другие.

Административное право тесно связано со всеми отраслями российского права. В наибольшей степени административное право связано с конституционным (государственным) правом. Кроме того, административное право связано с финансовым правом, земельным правом, гражданским правом, уголовным правом, морским правом, воздушным правом и другими отраслями.

Субъекты административного права

Граждане и организации как субъекты административного права. Органы исполнительной власти. Государственные служащие.

Административное право характеризуется большим числом субъектов, которые классифицируются по следующим видам: индивидуальные и коллективные.

К индивидуальным субъектам относятся: граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, лица, наделенные специальным административно-правовым статусом (включая государственных служащих в определенных случаях). Административно-правовой статус гражданина является гарантией реализации предоставляемых ему прав и обязанностей. Гарантии предназначены обеспечивать и создавать необходимые условия для реализации гражданами своих прав и исполнения ими обязанностей. К ним следует отнести общие гарантии (политические, экономические, организационные, социальные, культурные) и специальные (юридические).

К коллективным субъектам относятся: органы исполнительной власти; структурные подразделения органов исполнительной власти, наделенные собственной компетенцией; государственные организации (предприятия, учреждения и их объединения, государственные корпорации), органы местного самоуправления; негосударственные организации, предприятия и учреждения; а также общественные объединения (партии, союзы, движения и т.п.).

Статус Президента РФ в сфере исполнительной власти России определяется Конституцией РФ. Его деятельность регламентируется главой 4 Конституции РФ. Деятельность администраций Президента РФ регламентируется положением которое утверждено Указом Президента РФ от 6 апреля 2004 года № 490, и Управления делами Президента РФ, положение о котором утверждено Указом Президента РФ от 17 сентября 2008 года № 1370.

Правовой статус Правительства РФ определен гл. 6 Конституции РФ (ст. 110-117) и Федеральным конституционным законом от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

Система государственной службы регламентируется Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Понятия «государственная должность» и «должность государственной службы». Виды государственной службы и их правовые основы. Принципы построения и функционирования системы государственной службы как: федерализм; законность, приоритет прав и свобод человека и гражданина; равный доступ граждан к государственной службе; единство правовых и организационных основ государственной службы; взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы; открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю; профессионализм и компетентность государственных служащих; защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц.

Правовой статус государственного гражданского служащего являются права, обязанности, ограничения, запреты, ответственность служащего, поощрения, которые закреплены в законодательстве и гарантированы государством. Различают: 1) общий правовой статус государственного гражданского служащего, установленный Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; 2) специальный правовой статус государственного гражданского служащего, который определяется правовым положением государственного органа, его специализацией и носит профессиональный характер.

Методы и формы государственного управления

Понятие и виды методов и форм. Административное принуждение и его виды. Меры административного пресечения. Административные наказания.

Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов органов исполнительной власти. При изучении данного вопроса используйте Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

Понятие административного принуждения как внешнего государственно-правового психического или физического воздействия на сознание и поведение людей в форме ограничений (лишений) личного, организационного или имущественного характера.

Характерные черты административного принуждения: 1) меры административного принуждения могут применяться как при наличии, так и при отсутствии составов правонарушений; 2) принуждаемый непосредственно не подчинен по службе тем, кто применяет к нему меры административного принуждения; 3) осуществляется органами исполнительной власти и только в некоторых случаях – судьями, в порядке, установленном нормами административного права; 4) применяется для прекращения противоправных действий, наказания правонарушителей, обеспечения общественного порядка и безопасности; 5) меры административного принуждения применяются в целях обеспечения соблюдения не всех административно-правовых норм, а только тех, которые формулируют общеобязательные правила поведения, не имеющие ведомственных границ; 6) осуществляется в рамках административно-процессуальных норм, т.е. на правовой основе; 7) способствует профилактике правонарушений, в т.ч. преступлений.

Меры административного принуждения по целевому назначению подразделяет на следующие три группы: административно-предупредительные меры; административно-пресекательные меры; меры административной ответственности. Различия между ними: 1) административно-предупредительные меры применяются с целью предупреждения возможных правонарушений, а также предотвращения иных, посягающих на общественную безопасность, явлений; создания необходимых условий для ликвидации их последствий; 2) меры административного пресечения используются как средства силового прекращения правонарушений и предотвращения их вредных последствий, но в то же время направлены на создание условий для возможного привлечения виновных лиц к административной либо уголовной ответственности; 3) меры административной ответственности выступают в качестве наказаний за административные правонарушения.

Понятие административного наказания как установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяемой в целях предупреждения совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами.

Административные наказания: предупреждение; административный штраф; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест; административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалифи-

кация; административное приостановление деятельности; обязательные работы; административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Административные правонарушения и административная ответственность

Понятие, юридические признаки и состав административного правонарушения. Административная ответственность.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность: 1) недостижение установленного законом возраста – 16 лет (ст. 2.3 КоАП РФ); 2) невменяемость лица, совершившего административное правонарушение (ст. 2.8 КоАП РФ). Невменяемость характеризуется двумя критериями: медицинским (хроническая душевная болезнь, временное расстройство душевной деятельности, слабоумие, иное болезненное состояние психики) и юридическим (не могло осознавать противоправность свои действий). Невменяемость имеет строгие временные границы: она устанавливается только на момент совершения противоправного деяния; 3) крайняя необходимость (ст. 2.7 КоАП РФ).

Основания освобождения от административной ответственности: 1) несовершеннолетие правонарушителя (ч.2 ст.2.3 КоАП РФ); 2) малозначительность правонарушения (ст. 2.9 КоАП РФ); 3) отмена нормы, устанавливающей административную ответственность.

Одним из условий применения административного наказания является соблюдение сроков давности привлечения к административной ответственности (ст. 4.5 КоАП РФ). Срок, в течение которого лицо может быть привлечено к административной ответственности (общее правило и особенности); с какого дня начинается исчисление указанного срока (особенности исчисления при длящемся административном правонарушении).

Обстоятельства, смягчающие административную ответственность (ст. 4.2 КоАП РФ) и обстоятельства, отягчающие административную ответственность (ст. 4.3 КоАП РФ).

Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, могут признать смягчающими обстоятельства, не указанные в КоАП РФ или законе субъекта РФ об административных правонарушениях, и наоборот, судья, орган, должностное лицо, назначающие административное наказание, в зависимости от характера совершенного ад-

министративного правонарушения могут не признать данное обстоятельствоотягчающим.

Административный процесс

Понятие, основные принципы и стадии. Понятие и виды юридического процесса. Структура административного процесса. Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство». Субъекты административного процесса.

Виды административных производств. Принципы административного процесса. Административно-процессуальное право и административнопроцессуальные нормы. Граждане Российской Федерации, иные индивидуальные субъекты как участники административного процесса. Органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Государственные и муниципальные служащие. Исполнительные органы местного самоуправления. Предприятия и учреждения различных форм собственности. Общественные объединения. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные в области административной юрисдикции.

Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления. Дисциплинарное производство. Исполнительное производство. Производство по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры административно-правового принуждения, применяемые уполномоченными лицами при производстве по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Производство по пересмотру постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Обеспечение законности в государственном управлении

Понятие государственного управления. Особенности административного управления в различных сферах деятельности.

Государство юридически закрепляет специальные средства обеспечения дисциплины в государственном управлении. Элементы государственно-

правового механизма обеспечения дисциплины, такие как: организационно-правовые методы и организационно-структурные формирования.

Методы обеспечения дисциплины в государственном управлении. Контроль, административный надзор, деятельность суда по обеспечению законности, прокурорский надзор, обжалование действий органов управления и их должностных лиц. Виды государственного контроля как: общий и специальный, внутренний и внешний; предварительный, текущий и последующий; контроль Президента РФ, контроль органов законодательной власти, контроль органов исполнительной власти (общий, ведомственный и надведомственный), контроль органов судебной власти.

Особенности правового положения государственных корпораций, принципы их организации, цели создания и деятельности, порядок управления деятельностью государственной корпорации, порядок реорганизации и ликвидации государственных корпораций.

Контрольные вопросы

1. Понятие административного права. Административное право в правовой системе Российской Федерации.
2. Принципы и функции административного права.
3. Предмет административно-правового регулирования.
4. Метод административно-правового регулирования.
5. Система административного права.
6. Источники административного права.
7. Общая характеристика административного законодательства.
8. Понятие и виды административно-правовых норм, их особенности.
9. Понятие, основные черты и виды административно-правовых отношений. Структура административного правоотношения.
10. Развитие науки административного права: основные концепции, тенденции.
11. Понятие и особенности административной правосубъектности граждан.

- 12.Административно-правовой статус граждан Российской Федерации (общая характеристика прав и обязанностей в административном праве).
- 13.Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
- 14.Административно-правовые основы деятельности общественных объединений.
15. Система исполнительной власти в РФ.
- 16.Понятие и виды органов исполнительной власти в РФ. Организационная структура органов исполнительной власти: понятие, признаки, особенности. Виды структурных подразделений. Компетенция органов исполнительной власти.
- 17.Правительство РФ: понятие, состав, структура, организационно-правовые формы деятельности.
- 18.Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, значение,
нормативная основа, структура.
19. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
20. Система государственной службы в Российской Федерации.
21. Государственные должности в Российской Федерации.
- 22.Понятие, принципы и особенности государственной гражданской службы.
23. Понятие, принципы и особенности военной службы.
24. Понятие, принципы и особенности правоохранительной службы.
25. Формы деятельности государственной администрации.
- 26.Понятие, признаки, виды правовых актов управления.
- 27.Методы деятельности государственной администрации.
- 28.Поощрение в деятельности государственной администрации.
29. Дисциплинарное принуждение в деятельности государственной администрации.
30. Специальные административно-правовые режимы: понятие, виды, структура.

31. Административно-правовые основы лицензионно - разрешительной системы.
32. Государственный контроль и надзор: понятие, субъекты, содержание, процедуры.
33. Понятие и общая характеристика административно-правового принуждения: цель, основания, признаки, меры.
34. Административно-предупредительные и административно-восстановительные меры принуждения: понятие, виды, особенности.
35. Меры административного пресечения: понятие, виды, особенности.
36. Специальные меры административного пресечения: применение физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия.
37. Понятие законности деятельности государственной администрации и средств ее обеспечения.
38. Административный ведомственный и межведомственный контроль.
39. Прокурорский надзор за деятельностью государственной администрации.
40. Судебный контроль за деятельностью государственной администрации.
41. Административная жалоба: понятие, признаки, виды. Процедуры разрешения административных жалоб.
42. Кодекс административного судопроизводства: общая характеристика.
43. Оспаривание гражданами и организациями индивидуальных административных актов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
44. Оспаривание гражданами и организациями нормативных административных актов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
45. Понятие и признаки административной ответственности.
46. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от уголовно-наказуемого деяния.
47. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, признаки. Виды юридических составов.
48. Понятие и система административных наказаний. Классификация административных наказаний.

49. Предупреждение, административный штраф, конфискация, лишение специального права как меры административных наказаний. Особенности исполнения постановлений о назначении данных наказаний.
50. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, дисквалификация, административное приостановление деятельности как меры административного наказания. Особенности исполнения постановлений о назначении данных наказаний.
51. Административный арест, обязательные работы, административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения как меры административного наказания. Особенности исполнения постановлений о назначении данных наказаний.
52. Правила назначения административных наказаний: обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность, сроки давности назначения и погашения административных наказаний.
53. Множественность административных правонарушений: понятие, виды, порядок назначения наказаний.
54. Освобождение от административной ответственности.
55. Административно-правовые основы обороны. Вооруженные Силы РФ: понятие, структура, состав, управление.
56. Административно-правовые основы деятельности полиции.
57. Административно-правовые основы обеспечения государственной общественной безопасности.
58. Административно-правовые основы деятельности органов юстиции.
59. Административно-правовые основы экономической деятельности государственной администрации.
60. Административно-правовые основы деятельности государственной администрации в социально-культурной сфере.
61. Административный процесс: понятие, общая характеристика, виды
62. Законодательство об административных правонарушениях. Общая характеристика КоАП РФ.
63. Законодательство субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

64. Производство по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (понятие, нормативная основа, задачи, принципы, виды).
65. Правовое положение и виды органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел.
66. Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях.
67. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
68. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика, понятие, система, нормативная основа.
69. Доставка, административное задержание, привод: понятие, основание и порядок их применения.
70. Личный досмотр, досмотр вещей и транспортных средств, осмотр помещений и территорий, изъятие вещей и документов, временный запрет деятельности: понятие, основание и порядок их применения.
71. Отстранение от управления транспортным средством, его задержание: понятие, основание и порядок применения.
72. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: общая характеристика.
73. Протокол об административном правонарушении: понятие, структура, содержание, должностные лица, уполномоченные на составление протоколов.
74. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: общая характеристика.
75. Постановление по делу об административном правонарушении: понятие виды, основания для вынесения, структура, содержание.
76. Особенности рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности в арбитражных судах.
77. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении: общая характеристика.
78. Особенности пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.

79. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
80. Стадия исполнения постановлений по делам об административном правонарушении: общая характеристика.
81. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
82. Упрощенное производство по делу об административном правонарушении.
83. Особое производство по делу об административном правонарушении.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Административное право является одной из важнейших отраслей правовой системы России и профилирующих дисциплин при подготовке специалистов в сфере права и государственного управления.

Организация самостоятельной работы студентов направлена на формирование навыков самостоятельной работы с учебной и справочной литературой, законодательными и иными нормативно-правовыми актами, применения норм административного права к конкретным юридическим фактам, установления в противоправном деянии признаков административного правонарушения и квалификации его состава, а также составления процессуальных и управленческих документов.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Административное право. [Электронный ресурс]: Общая часть: Учебник" (Братановский С.Н.) ("Директ-Медиа", 2013) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс»
2. Административное судопроизводство: [Электронный ресурс]: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр)" (под ред. В.В. Яркова) ("Статут", 2016) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
3. Судебное административное право: [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" (Зеленцов А.Б., Ястребов О.А.) ("Статут", 2017) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

4. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об административных правонарушениях" [Электронный ресурс]: (Панкова О.В.) (под ред. О.А. Егоровой) ("Статут", 2014) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Нормативные правовые акты

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.02.2019) [Электронный ресурс]: - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

2. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 11.12.2018) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3. О системе государственной службы Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

4. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс]: - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

5. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 28.09.2017) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

6. О структуре федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 15.05.2018 N 215 (ред. от 26.02.2019) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

7. О Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Интернет - ресурсы

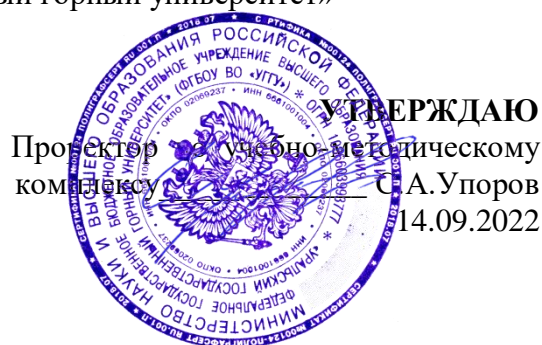
1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный доступ (304 гл.к., 222 гл.к.).

2. Официальный интернет-портал правовой информации : [официальный сайт]. URL: <http://pravo.gov.ru>, свободный доступ (304 гл.к., 222 гл.к.).

3. Правительство России : [официальный сайт]. URL: <http://government.ru>, свободный доступ (304 гл.к., 222 гл.к.).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ОП.07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная, заочная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 02.09.2022

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Факультета городского хозяйства

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург
2022

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Уголовное право» в рамках подготовки и защиты курсовой работы.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки курсовой работы, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Цели и задачи курсовой работы

Подготовка курсовой работы по дисциплине «Уголовное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса, в ходе которого закладываются компетенции, позволяющие студенту изучить уголовно-правовые нормы, закрепляющие и регулирующие уголовно - правовые отношения при совершении преступлений, знать и применять уголовное законодательство РФ, знать сущность, содержание понятий и институтов уголовного права, уметь квалифицировать отдельные виды преступлений.

Задачами выполнения курсовой работы по дисциплине «Уголовное право» являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний об основных понятиях уголовного права; о направлениях и особенностях развития российского уголовного законодательства;
- углубленное изучение правовых основ взаимоотношений между государством и личностью при совершении преступлений, основ назначения наказаний за совершение преступлений, прав и свобод человека и гражданина, и гарантий их реализации;
- формирование навыков определения элементов состава преступления и правильной квалификации преступных деяний;
- овладение основами устойчивого мировоззрения и системой ценностей гражданского общества.

1.2. Выбор темы и руководство курсовой работой

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Уголовное право», разработанных преподавателем дисциплины, включает следующие темы:

1. Задачи и принципы уголовного законодательства.
2. Современная уголовная политика Российского государства.
3. Проблемы реализации уголовной политики в правотворчестве.
4. Тенденции развития уголовного законодательства в России в XX веке.
5. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Преступление и его отличие от других видов правонарушений.
7. Влияние категорий преступлений на квалификацию преступлений и индивидуализацию наказания.
8. Актуальные вопросы уголовной ответственности.
9. Уголовно-правовое значение вменяемости, невменяемости и ограниченной вменяемости.
10. Общественные отношения как объект преступного посягательства.
11. Преступное действие и бездействие как формы общественно опасного поведения.
12. Лица, подлежащие уголовной ответственности по УК РФ.
13. Вменяемость как признак субъекта преступления.
14. Учение о составе преступления как фактор для соблюдения законности в борьбе с преступностью.
15. Актуальные вопросы вины в Уголовном праве России.
16. Уголовно-правовое значение стадий совершения преступлений для квалификации общественно опасных деяний.
17. Роль обстоятельств, исключающих преступность деяния, в Уголовном праве России.
18. Развитие института необходимой обороны по УК РФ.
19. Уголовно-правовые проблемы рецидива преступлений.
20. Актуальные вопросы соучастия по уголовному законодательству.
21. Виды соучастников, основания и пределы их уголовной ответственности.
22. Проблемы уголовного наказания в современных условиях.
23. Актуальные вопросы лишения свободы, его видов и сроков.
24. Смертная казнь как исключительная мера обеспечения общественной безопасности.
25. Совершенствование видов наказания по УК РФ.
26. Проблемы назначения наказания за совершение отдельных категорий преступлений.
27. Условное осуждение. Причины отмены условного осуждения и ее последствия.
28. Освобождение от уголовной ответственности по УК РФ.
29. Понятие и виды освобождения от наказания.
30. Акты об амнистии и их применение.

31. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
32. Уголовные наказания имущественного характера.
33. Уголовные наказания, связанные с ограничением и лишением свободы.
34. Специфика назначения наказания по совокупности преступлений и совокупности приговоров.
35. Влияние смягчающих и отягчающих обстоятельств при назначении наказания.
36. Система Особенной части Уголовного кодекса РФ и ее значение для отправления правосудия.
37. Взаимосвязь Общей и Особенной частей Уголовного кодекса РФ.
38. Понятие квалификации преступлений и ее значение для охраны прав и свобод человека и гражданина.
39. Общая характеристика преступлений против здоровья.
40. Уголовно-правовая характеристика преступлений против жизни.
41. Уголовно-правовые средства борьбы с преступлениями против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
42. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
43. Уголовно-правовая защита прав и интересов семьи.
44. Защита прав и интересов несовершеннолетних по УК РФ.
45. Понятие и виды преступлений против собственности по Уголовному праву России.
46. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности.
47. Понятие преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
48. Уголовно-правовые средства защиты общественной безопасности по УК РФ.
49. Виды преступлений против здоровья населения и общественной нравственности, их уголовно-правовая характеристика.
50. Система составов экологических преступлений.
51. Понятие преступлений в сфере компьютерной информации.
52. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.
53. Понятие и виды преступлений против правосудия.
54. Преступления против порядка управления.
55. Общая характеристика преступлений против военной службы.
56. Преступления против мира и безопасности человечества.
57. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
58. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления и антиобщественных действий.
59. Ответственность за отказ свидетеля или потерпевшего от дачи показаний по УК РФ.
60. Хищение путем грабежа и разбоя.
61. Хищение путем присвоения или растраты.

62. Понятие и виды преступлений против свободы, чести и достоинства личности.
63. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
64. Проблемы уголовной ответственности за контрабанду.
65. Понятие и признаки хищения чужого имущества. Отличие хищения от других видов посягательств против собственности.
66. Преднамеренное банкротство и его отличие от фиктивного банкротства.
67. Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы.
68. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование.
69. Укрывательство преступлений и его отличие от соучастия.
70. Коммерческий подкуп и его отличие от дачи и получения взятки.
71. Злоупотребление должностными полномочиями. Понятие должностного лица.
72. Уголовная ответственность за дезертирство.
73. Уголовная ответственность за заражение ВИЧ-инфекцией.
74. Бандитизм и его отличие от разбоя.
75. Организация преступного сообщества.
76. Проблемы уголовной ответственности за терроризм.
77. Диверсия и ее отличие от умышленного уничтожения или повреждения имущества.
78. Квалификация государственной измены по УК РФ.
79. Уголовно-правовая характеристика шпионажа.
80. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
81. Незаконное приобретение, хранение, перевоз, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
82. Уголовная ответственность за хулиганство.
83. Изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг.
84. Уголовно-правовая охрана предпринимательства в России.
85. Проблемы квалификации умышленных убийств.
86. Уголовно-правовая характеристика состава умышленного причинения тяжкого вреда здоровью.
87. Похищение человека и его отличие от захвата заложника.
88. Уголовно-правовые и социально-психологические вопросы борьбы с изнасилованиями.
89. Уголовная ответственность за нарушение правил пожарной безопасности.
90. Особенности уголовной ответственности за невыплату заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат.
91. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации.
92. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица.
93. Особенности уголовной ответственности за уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организаций или физических лиц.

94. Основания уголовной ответственности за нарушение правил охраны труда.
95. Уголовная ответственность за кражи и совершенствование мер борьбы с ними.
96. Халатность и ее отличие от злоупотребления должностными полномочиями.
97. Незаконное задержание, заключение под стражу или содержание под стражей.
98. Уголовная ответственность за лесные преступления.
99. Неисполнение приказа.
100. Уголовно-правовые меры противодействия экстремистской деятельности.

Студент имеет право предложить собственную тему, обосновав целесообразность ее разработки. Преподаватель может принять либо отклонить тему, предложенную студентом, или рекомендовать ее изменение.

При выборе темы студенту рекомендуется учитывать собственные научные интересы, тематику подготовленных ранее рефератов и докладов, актуальность темы и ее практическую значимость, наличие источников литературы.

Преподаватель консультирует студента в ходе выполнения работы, контролирует ход ее подготовки, но не предлагает готовых решений и выводов.

1.3. План и график работы над курсовой работой

Подготовка курсовой работы начинается с составления совместно с преподавателем плана по выбранной теме. План курсовой работы обязательно должен носить развернутый характер.

Курсовая работа должна включать следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- основная часть (три главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Курсовая работа должна быть выполнена в сроки, установленные руководителем.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Введение

Объем введения, как правило, не превышает 2 страниц. Во введении необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- кратко охарактеризовать степень разработанности проблемы отечественными и зарубежными исследователями;

- сформулировать цель работы;
- определить задачи работы (т. е. обозначить основные рассматриваемые в ней вопросы);
- охарактеризовать источники получения информации и статистических данных.

Именно на основе введения формируется первое впечатление о курсовой работе, поэтому необходимо особо тщательно подойти к используемым формулировкам, особенно к определению цели и задач работы.

Во введение не включают схемы, таблицы, описания и т. п.

2.2. Основная часть

Основная часть курсовой работы, как правило, включает три главы: теоретическая, аналитическая и практическая.

Теоретическая глава призвана отразить кругозор автора в выбранной для научного исследования области; в нем должна быть четко сформулирована рассматриваемая проблема, раскрыты сущность, роль и функции исследуемого явления или процесса, особенности его изучения отечественными и зарубежными специалистами.

Обязательным элементом подготовки данной главы являются обзор и критический анализ монографической и периодической литературы. Кроме того, если этого требует тема работы, автор должен показать знание основных законодательных и других нормативно-правовых актов, регулирующих изучаемую сферу.

Аналитическая глава строится на основе качественного, количественного и графического анализа управленческой и экономической информации, характеризующей изучаемую сферу деятельности на уровне страны, региона, хозяйствующего субъекта.

При анализе практической информации обязательно должны использоваться основные методы уголовно-правового анализа. Проведенный качественный, количественный и графический анализ обязательно завершается качественными выводами автора, выявлением тенденций в развитии изучаемых процессов, их цикличности и периодичности, сравнением динамики и обоснованием взаимосвязи между качественными и количественными показателями.

Практическая глава предполагает обобщение существующих в науке взглядов и собственных рассуждений студента по поводу решения проблем, выявленных по отношению к исследуемому явлению или процессу в период аналитических исследований. Данная глава должна заканчиваться оформлением неких рекомендаций методического (научного) характера.

В целом при написании основной части работы необходимо соблюдать следующие требования:

- каждую главу должно завершать краткое резюме, обобщающее изложенный материал и служащее логическим переходом к следующей главе;

- недопустимо использование устаревших статистических данных и нормативных материалов;

- разделение основной части на теоретический, аналитический и практический разделы не всегда соответствует разбиению на главы, однако с содержательной точки зрения все они обязательно должны быть представлены.

2.3. Заключение

Заключение кратко обобщает содержание выполненной работы. При его написании целесообразно:

- упомянуть цель, которая ставилась в начале работы;
- сжато описать основные этапы работы и результаты, полученные в ходе ее выполнения.

Заключение не должно содержать новой информации, положений, выводов и т. д., которые до этого не рассматривались в работе. Рекомендуемый объем заключения – 2 страницы.

2.4. Список использованной литературы

Список использованной литературы должен отражать реально использованные для написания курсовой работы литературные источники, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Уголовное право» обучения специалистов среднего звена направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», как правило, требуют изучения и анализа значительного объема статистического материала, формул, графиков и т. п. В силу этого особое значение приобретает правильное оформление результатов проделанной работы.

Текст курсовой работы должен быть подготовлен в печатном виде. Исправления и поправки не допускаются. Текст работы оформляется на листах формата А4, на одной стороне листа, с полями: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм и нижнее – 25 мм. При компьютерном наборе шрифт должен быть таким: тип шрифта Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. Абзац (красная строка) – 1,25 см.

Заголовки разделов, введения, заключения, списка использованной литературы набираются прописным полужирным шрифтом. Не допускаются подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовков. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится.

Расстояние между заголовком и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

Рекомендуемый объем курсовой работы (без учета приложений) – не менее 40. Титульный лист курсовой работы оформляется студентом по образцу, данному в приложении.

Текст курсовой работы должен быть разбит на разделы: главы, параграфы и т. д. Очередной раздел нужно начинать с нового листа.

Все страницы курсовой работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится снизу страницы, по центру. Первой страницей является титульный лист, но на ней номер страницы не ставится.

3.2. Таблицы

Таблицы по содержанию делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод о том, что...», «таблица позволяет заключить, что...» и т. п.

В неаналитических таблицах обычно помещаются необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации и констатации фактов.

Таблицы размещают после первого упоминания о них в тексте таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок. Тематический заголовок располагается по центру таблицы, после нумерационного, размещённого в правой стороне листа и включающего надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах курсовой работы. Номер таблицы состоит из одной цифры, указывающей на номер таблицы в работе

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т. д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы». Если в работе несколько таблиц, то после слов «Продолжение» или «Окончание» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1», «Окончание табл. 1».

На все таблицы в тексте курсовой работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в табл. 2».

3.3. Иллюстрации

Иллюстрации позволяют наглядно представить явление или предмет такими, какими мы их зрительно воспринимаем, но без лишних деталей и подробностей.

Основными видами иллюстраций являются схемы, диаграммы и графики.

Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их главных элементов.

Диаграмма – один из способов изображения зависимости между величинами. Наибольшее распространение получили линейные, столбиковые и секторные диаграммы.

Для построения линейных диаграмм используется координатное поле. По горизонтальной оси в изображенном масштабе откладывается время или факториальные признаки, на вертикальной – показатели на определенный момент (период) времени или размеры результативного независимого признака. Вершины ординат соединяются отрезками – в результате получается ломаная линия.

На столбиковых диаграммах данные изображаются в виде прямоугольников (столбиков) одинаковой ширины, расположенных вертикально или горизонтально. Длина (высота) прямоугольников пропорциональна изображенным ими величинам.

Секторная диаграмма представляет собой круг, разделенный на секторы, величины которых пропорциональны величинам частей изображаемого явления.

График – это результат обработки числовых данных. Он представляет собой условные изображения величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии.

Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и располагаются после первой ссылки на них в тексте так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации должны иметь номер и наименование, расположенные по центру, под ней. Иллюстрации нумеруются в пределах курсовой работы арабскими цифрами, например: «Рис. 1» (первый рисунок). Ссылки на иллюстрации в тексте курсовой работы приводят с указанием их порядкового номера, например: «...на рис. 1».

При необходимости иллюстрации снабжаются поясняющими данными (подрисовочный текст).

3.5. Приложения

Приложение – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но, тем не менее, необходима для более полного освещения темы. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложении помещают вспомогательные материалы по

рассматриваемой теме: инструкции, методики, положения, результаты промежуточных расчетов, типовые проекты, имеющие значительный объем, затрудняющий чтение и целостное восприятие текста. В этом случае в тексте приводятся основные выводы (результаты) и делается ссылка на приложение, содержащее соответствующую информацию. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу листа пишут слово «Приложение» и указывают номер приложения. Если в курсовой работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над текстом приложения, по центру.

При ссылке на приложение в тексте курсовой работы пишут сокращенно строчными буквами «прил.» и указывают номер приложения, например: «...в прил. 1».

Приложения оформляются как продолжение текстовой части курсовой работы со сквозной нумерацией листов. Число страниц в приложении не лимитируется и не включается в общий объем страниц курсовой работы.

3.6. Библиографический список

Библиографический список должен содержать перечень и описание только тех источников, которые были использованы при написании курсовой работы.

В библиографическом списке должны быть представлены монографические издания отечественных и зарубежных авторов, материалы профессиональной периодической печати (экономических журналов, газет и еженедельников), законодательные и др. нормативно-правовые акты. При составлении списка необходимо обратить внимание на достижение оптимального соотношения между монографическими изданиями, характеризующими глубину теоретической подготовки автора, и периодикой, демонстрирующей владение современными экономическими данными.

Наиболее распространенным способом расположения наименований литературных источников является алфавитный. Работы одного автора перечисляются в алфавитном порядке их названий. Исследования на иностранных языках помещаются в порядке латинского алфавита после исследований на русском языке.

3.7. Библиографические ссылки

Библиографические ссылки требуется приводить при цитировании, заимствовании материалов из других источников, упоминании или анализе работ того или иного автора, а также при необходимости адресовать читателя к трудам, в которых рассматривался данный вопрос.

Ссылки должны быть затекстовыми, с указанием номера соответствующего источника (на который автор ссылается в работе) в соответствии с библиографическим списком и соответствующей страницы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Подготовка к защите и порядок защиты курсовой работы

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты курсовой работы.

1. Краткое сообщение, характеризующее цель и задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.
2. Ответы студента на вопросы преподавателя.
3. Отзыв руководителя-консультанта о ходе выполнения работы.

Советы студенту:

•Готовясь к защите курсовой работы, вы должны вспомнить материал максимально подробно, и это должно найти отражение в схеме вашего ответа. Но тут же необходимо выделить главное, что наиболее важно для понимания материала в целом, иначе вы сможете проговорить все 15-20 минут и не раскрыть существа вопроса. Особенно строго следует отбирать примеры и иллюстрации.

•Вступление должно быть очень кратким – 1-2 фразы (если вы хотите подчеркнуть при этом важность и сложность данного вопроса, то не говорите, что он сложен и важен, а покажите его сложность и важность).

•Целесообразнее вначале показать свою схему раскрытия вопроса, а уж потом ее детализировать.

•Рассказывать будет легче, если вы представите себе, что объясняете материал очень способному и хорошо подготовленному человеку, который не знает именно этого раздела, и что при этом вам обязательно нужно доказать важность данного раздела и заинтересовать в его освоении.

•Строго следите за точностью своих выражений и правильностью употребления терминов.

•Не пытайтесь рассказать побольше за счет ускорения темпа, но и не говорите очень медленно.

•Не демонстрируйте излишнего волнения.

•Будьте внимательны ко всем вопросам преподавателя.

•Не бойтесь дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь вам или сэкономить время. Если вас прервали, а при оценке ставят в вину пропуск важной части материала, покажите план своего ответа, где эта часть стоит несколько позже того, на чем вы были прерваны.

•Прежде чем отвечать на дополнительный вопрос, необходимо сначала правильно его понять. Для этого нужно подумать, иногда переспросить, уточнить: правильно ли вы поняли поставленный вопрос. И при ответе следует соблюдать тот же принцип экономности мышления.

•Будьте доброжелательны и тактичны.

4.2. Критерии оценки курсовой работы

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели);

- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, новизна материала и рассмотренной проблемы, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);

- культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всестороннее раскрытие темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению, спорность или однозначность выводов);

- использование литературных источников (достаточное количество, наличие в списке учебников и научных публикаций по теме, современность источников);

- умение ориентироваться в материале и отвечать на вопросы по работе;

- умение подготовить презентацию к работе (содержательность, логичность и правильное оформление презентации).

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При положительном заключении работа допускается к защите, о чем делается запись на титульном листе работы. При отрицательной оценке работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Внимание!

1. Не допускается сдача скачанных из сети Internet курсовых работ, поскольку, во-первых, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, во-вторых, это приводит к формализации получения знаний, в-третьих, в мировой практике ведется борьба с плагиатом при сдаче работ. В

подобном случае курсовая работа не принимается к защите и вместо него выдается новая тема.

2. Студент, не подготовивший и не защитивший курсовую работу, не может быть допущен к экзамену по дисциплине «Уголовное право».

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)



Факультет городского хозяйства
Кафедра антикризисного управления и
оценочной деятельности

Курсовая работа
Уголовное право

Выполнена:

студенткой 3-го курса, гр. ПД.к-20
Беляевой Антониной Аркадьевной

Проверена:

преподавателем:

Крюковым Константином Геннадьевичем

Екатеринбург

2021

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

ОП.07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная, заочная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 02.09.2022

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Факультета городского хозяйства

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург
2022

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Уголовное право» в рамках подготовки и защиты контрольной работы.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки контрольной работы, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Подготовка контрольной работы по дисциплине «Уголовное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса, в ходе которого закладываются компетенции, позволяющие студенту изучить уголовно-правовые нормы, закрепляющие и регулирующие уголовно - правовые отношения при совершении преступлений, знать и применять уголовное законодательство РФ, знать сущность, содержание понятий и институтов уголовного права, уметь квалифицировать отдельные виды преступлений.

Задачами выполнения контрольной работы по дисциплине «Уголовное право» являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний об основных понятиях уголовного права; о направлениях и особенностях развития российского уголовного законодательства;
- углубленное изучение правовых основ взаимоотношений между государством и личностью при совершении преступлений, основ назначения наказаний за совершение преступлений, прав и свобод человека и гражданина, и гарантий их реализации;
- формирование навыков определения элементов состава преступления и правильной квалификации преступных деяний;
- овладение основами устойчивого мировоззрения и системой ценностей гражданского общества.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические указания включают десять вариантов тем контрольных работ, которые предлагаются кафедрой уголовного права на основании изученного материала по курсу уголовного права.

Студент выполняет вариант работы, соответствующий последней цифре номера зачетной книжке. Самовольное изменение варианта контрольной работы не допускается. Работа, выполненная с нарушением указанного требования, к проверке не принимается и возвращается студенту с оценкой «не зачтено» для повторного выполнения своего варианта работы.

Написание контрольной работы предполагает предварительное повторение положений Общей и Особенной частей уголовного права, содержащихся в учебной литературе, монографических и иных источниках, руководящих разъяснениях Пленумов высших судебных инстанций.

Работа выполняется способом. Все страницы работы, включая список литературы, нумеруются по порядку от титульного листа (на нем цифра 1 не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений.

Неправильно и небрежно выполненная и оформленная контрольная работа к проверке не принимается и возвращается на доработку.

Контрольная работа включает в себя одно теоретическое и два практических задания. При выполнении теоретического задания студенту необходимо ответить на предложенный вопрос с учетом положений действующего уголовного законодательства, теоретического освещения данной проблемы в учебной, научной и монографической литературе, а также на основании положений руководящих разъяснений Пленумов высших судебных инстанций. При выполнении практических заданий студенту необходимо аргументировано ответить на поставленный в задаче вопрос, обосновывая и подкрепляя свои выводы по квалификации предложенных ситуаций. Ответ при решении задачи должен быть полным и развернутым, при установлении всех признаков состава преступления должна быть указана окончательная квалификация с указанием соответствующего пункта, части и статьи Уголовного кодекса.

Решение задач рекомендуется излагать, придерживаясь следующего плана:

1. Общий вывод о наличии в содеянном составе преступления с точным указанием соответствующего пункта, части, статьи Уголовного кодекса РФ.

2. Краткая общественно-политическая характеристика данного преступления.

3. Подробный юридический анализ состава преступления (необходимо указание на все элементы состава преступления – объект, объективную сторону, субъективную сторону и субъект), который обязательно должен базироваться на обстоятельствах, изложенных в условии задачи.

При определении объекта преступления необходимо указание на родовой и непосредственный объекты преступления, т.е. выделение группы общественных

отношений и конкретного общественного отношения, на которое направлено общественно опасное посягательство. Если преступление посягает на несколько объектов, необходимо дать характеристику каждому из них, т.е. выделить не только основной непосредственный объект, но и дополнительный непосредственный объект либо факультативный непосредственный объект. Если из условия задачи усматривается предмет преступления, его признаки также необходимо указать при решении.

При исследовании объективной стороны преступления следует указать какие признаки образуют ее: определить форму общественно опасного деяния – действие (бездействие), преступные последствия и причинно-следственную связь между деянием и последствиями. При наличии факультативных признаков объективной стороны необходимо их указать и пояснить.

При анализе субъективной стороны преступления следует определить форму вины и ее вид, раскрыть содержание вины применительно к условию задачи, т.е. описать интеллектуальный и волевой моменты, исходя из законодательного определения прямого, косвенного умысла, а также преступного легкомыслия и преступной небрежности с учетом обстоятельств, изложенных в фабуле задачи. При наличии факультативных признаков необходимо их указать и пояснить.

При рассмотрении признаков субъекта преступления следует указать возраст, по достижении которого уголовным законодательством установлена ответственность за данное преступление, раскрыть содержание такого обязательного признака субъекта, как вменяемость, если по условию задачи усматриваются признаки специального субъекта, необходимо их обозначить.

В случае наличия квалифицирующих признаков в предложенном варианте условия задачи, слушателю также необходимо раскрыть их содержание.

3. ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Вариант 1

Задание. Проведите разграничение бандитизма (ст.209 УК РФ) и организации преступного сообщества (преступной организации) (ст.210 УК РФ).

Задачи.

1. На городском пляже после совместного распития спиртных напитков между Медведевым и Кругловым возникла ссора. Во время словесной перебранки Круглов схватил лежавший неподалеку железный прут и попытался ударить им Медведева. Защищаясь от нападавшего, Медведев нанес ему несколько ударов по голове и в область живота, причинив тем самым Круглову тяжкий вред здоровью. Доставленный в больницу Круглов через четыре часа скончался. Какое решение должен принять суд?
2. Директор государственного обувного магазина Ша-рапов при получении товара от экспедитора товарной ба-зы Васькова обратил внимание на то, что последний по ошибке передал ему два лишних ящика обуви. Шараров промолчал

о допущенной Васьковым ошибке, а деньги от реализации незаконно полученной обуви в сумме 16 тыс. руб. присвоил. Квалифицируйте содеянное.

Вариант 2

Задание. Раскройте признаки тяжкого, средней тяжести и легкого вреда здоровью.

Задачи.

1. Запирая в пятницу на выходные дверь, отделявшую часть учебных аудиторий от выхода на лестницу, Кириллов не проверил наличие в ней людей. В одной из аудиторий находилась доцент Карпова, которая задержалась, чтобы проверить курсовые работы. Поскольку в помещении не было телефона, Карпова не могла сообщить о том, что она заперта, и пробыла в изоляции до понедельника. Дайте юридическую оценку ситуации.

2. Участковый уполномоченный полиции Антипин хранил табельный пистолет в домашнем сейфе, ключи от которого находились в столе. В то время, когда Антипин находился на родительском собрании в школе, его пятнадцатилетний сын открыл сейф и достал пистолет. Играя с пистолетом на балконе своей квартиры, мальчик случайным выстрелом убил соседскую собаку. Решите вопрос об уголовной ответственности.

Вариант 3

Задание. Проведите разграничение убийства (ч.1 ст.105 УК РФ), умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего (ч.4 ст.111 УК РФ) и причинения смерти по неосторожности (ст.109 УК РФ).

Задачи.

1. Двое подвыпивших молодых людей, проезжая мимо группы возвращавшихся с учебы старшеклассниц, с криком: «Давай покатаемся, красотка», - насильно усадили одну из них в машину.

Заехав во двор частного дома, где проживал дальний родственник одного из них, несмотря на сопротивление девушки, насильно затащили ее в сарай, где договорились о поочередном совершении полового акта с потерпевшей. Приступив к исполнению преступного замысла, они были задержаны сотрудниками полиции, которые были вызваны подругами потерпевшей. Дайте правовую оценку ситуации.

2. Несовершеннолетний Колбасов после употребления спиртных напитков вместе с Носовым и Гольникиным по просьбе последнего решил без ведома своего дяди - Веселова - взять его автомобиль, чтобы на нем съездить в магазин для покупки спиртных напитков. Втроем они выкатили автомобиль из гаража, откатали на 40 м, но не смогли завести двигатель и оставили автомобиль на месте. Дайте правовую оценку ситуации.

Вариант 4

Задание. Проведите разграничение похищения человека (ст.126 УК РФ), незаконного лишения свободы (ст.127 УК РФ) и захвата заложника (ст.206 УК РФ).

Задачи.

1. Чегодаев изготовил две денежных банкноты достоинством в 1 тыс. руб. и сбыв их Зотову. Подделка денег была настолько грубой, что для ее установления не потребовалось каких-либо специальных исследований. Чегодаев показал, что сбывал Зотову поддельные банкноты в расчете на его плохое зрение. Квалифицируйте содеянное.

2. За оказание содействия в поступлении сына на льготных основаниях в коммерческий институт проректор института Сурский получил от Ларина на приобретение автомашины 3 тыс. долларов США. При оформлении документов на приобретение автомашины Сурский был задержан с переданными ему долларами. Дайте юридическую оценку ситуации.

Вариант 5

Задание. Проведите разграничение изнасилования (ст.131 УК РФ), насильственных действий сексуального характера (ст.132 УК РФ) и полового сношения и иных действий сексуального характера с лицом, не достигшим 16-летнего возраста (ст.134 УК РФ).

Задачи.

1. 17-летний Краснов занимался кражами на рынке. Он проникал под прилавки и тайно похищал товар у продавцов. К своему преступному промыслу Краснов привлек ученика 4 класса 11-летнего подростка Зюзина, обучил его воровским приемам. За участие в кражах обещал ему часть похищенного. Во время совершения одной из краж Краснов и Зюзин были задержаны потерпевшим на месте преступления. Дайте юридическую оценку ситуации.

2. Сопелкин, находясь в нетрезвом состоянии, вызывающе вел себя в общественном месте, оскорблял граждан, приставал к девушкам. Ночью, возвращаясь домой, он встретил Васина и в грубой форме потребовал у него закурить. Получив отказ, Сопелкин ударил Васина ножом в живот, причинив проникающее ранение брюшной полости. Дайте юридическую оценку случившемуся.

Вариант 6

Задание. Раскройте признаки хищения чужого имущества.

Задачи.

1. Отец ребенка двух лет (мать ребенка умерла) был уволен с работы под надуманным предлогом. На самом же деле причиной увольнения был тот факт,

что ребенок часто болел, в связи с чем его отец в дни болезни ребенка вынужден был не выходить на работу. Дайте юридическую оценку ситуации.

2. Азамов пригласил Хазанову в кафе и предложил ей выйти за него замуж. Получив отказ, Азамов проводил Хазанову до своего автомобиля и сказал, что отвезет ее домой. Когда Хазанова села в машину, Азамов ударил ее по голове, от чего потерпевшая потеряла сознание, и увез ее в пустующий дом своего друга, где держал Хазанову, надеясь получить ее согласие на брак. Узнав об этом, брат Хазановой похитил двенадцатилетнего родственника Азамова, предложив его в обмен на свою сестру. При обмене Азамов застрелил из пистолета Хазанову и ее брата. Дайте уголовно-правовую оценку содеянному.

Вариант 7

Задание. Проведите разграничение кражи (ст.158 УК РФ), грабежа (ст.161 УК РФ), мошенничества (ст.159 УК РФ).

Задачи.

1. Малиев поздно вечером напал на улице с целью изнасилования на возвращавшуюся с работы Фадееву. Пытаясь защититься, последняя стала вырываться, кусаться, кричать, но Малиев, будучи значительно сильнее физически, совершил с ней насильственный половой акт, а потом задушил ее за то, что она порвала на нем одежду, расцарапала до крови лицо и несколько раз укусила. Квалифицируйте действия виновного.

2. Зайцев и Величко решили заложить изготовленное ими взрывное устройство на железнодорожных путях для того, чтобы вызвать крушение пассажирского поезда, используя панику для совершения хищений имущества пассажиров. Благодаря предпринятому экстренному торможению машинисту поезда удалось предотвратить катастрофу. Квалифицируйте действия виновных.

Вариант 8

Задание. Проведите разграничение насильственного грабежа (п. «г» ч.2 ст.161 УК РФ) и разбоя (ст.162 УК РФ).

Задачи.

1. В районе г. Кушвы сотрудниками полиции был задержан Корниенко, находившийся ночью на железнодорожных путях. Выяснилось, что он вбил между рельсом и контррельсом в районе стрелочного перевода металлическую болванку для того, чтобы вызвать крушение поезда. Свои действия он объяснил тем, что, являясь лицом без определенного места жительства, он хотел отомстить обществу за свои жизненные трудности. Признаки какого состава преступления усматриваются в действиях Корниенко?

2. К 12-летнему Иванову на улице обратился Митяев, который сказал, что нечаянно захлопнул дверь своей квартиры, находящейся на первом этаже, и остался без ключей, и попросил Иванова пролезть в форточку, чтобы тот открыл дверь. Иванов согласился. Когда дверь была открыта, Митяев зашел в квартиру

и поблагодарил Иванова, который ушел. После чего Митяев забрал все ценные вещи из квартиры и скрылся. Как выяснилось позже, Иванова Митяев обманул, квартира ему не принадлежала. Квалифицируйте действия Митяева.

Вариант 9

Задание. Проведите разграничение мошенничества (ст.159 УК РФ) и причинения имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием (ст.165 УК РФ).

Задачи.

1. Новицкий, употреблявший наркотики, в результате использования нестерильного шприца заразился ВИЧ-инфекцией от Садаева. Узнав о болезни, он продолжал принимать наркотики с другими лицами, вступал в поло-вые контакты с женщинами, но никого не заразил. Квалифицируйте действия Новицкого.

2. Ахметшахов в период с января по ноябрь 2003 г. предоставлял квартиру, в которой в это время он не проживал, различным лицам для потребления наркотических средств, установив оплату за разовое предоставление помещения в 50 рублей. При этом Ахметшахов снабжал посетителей за отдельную плату наркотическими средствами. Квалифицируйте действия Ахметшахова.

Вариант 10

Задание. Раскройте признаки должностного лица (понятие должностного лица дано в примечании к ст.285 УК РФ).

Задачи.

1. Кошкин в нетрезвом виде, выходя из автобуса, из хулиганских побуждений рукой, на которой был надет кастет, разбил стекло автобуса, чем нарушил график движения городского транспорта. Водитель Михеев, намереваясь пресечь его действия, вышел из автобуса и попытался его остановить, но Кошкин, продолжая хулиганить, нанес ему удар в грудь кастетом, причинив тяжкий вред здоровью. Квалифицируйте действия Кошкина.

2. Кротов, проезжая на велосипеде по улице, заметил на подоконнике открытого окна сверток и решил его похитить. С этой целью он прошел к дому и, убедившись, что его никто не видит, протянул руку к подоконнику и взял сверток. Квалифицируйте действия Кротова.

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

4.1 нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г.) // Российская газета от 25 декабря 1993 г. № 237.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. от 01.01.2010 г.) // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954.

4.2. Основная литература

1. Уголовное право: учебник: доп. М-вом образования РФ : Общая часть / отв. ред. И. Я. Коза-ченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2008. - 719 с.
2. Уголовное право : учебник: доп. М-вом образования РФ : Особенная часть / отв. ред. И. Я. Ко-заченко, Г. П. Новоселов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2008. - 1006 с
3. Уголовное право. Общая и Особенная часть: учебник / под ред. М. П. Журавлева, С. И. Никулина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2008. - 801 с.
4. Уголовное право: Общая часть: учебник / под ред. В. Т. Гайкова. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 603 с.
5. Уголовное право. Общая и Особенная часть: учебник / под ред. М. П. Журавлева, С. И. Никулина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2008. - 801 с.
6. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учеб. / М. П. Журавлев [и др]; под ред. А. И. Рарога. — 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.
7. Гаврилов Б. Я. Современная уголовная политика России: цифры и факты : монография / Б. Я. Гаврилов. - М.: Проспект, 2008. - 208 с.
8. Кузнецова Н. Ф. Проблемы квалификации преступлений : Лекции по спецкурсу "Основы квалификации преступлений" / Н. Ф. Кузнецова ; ред. В. Н. Куд-рявцева. - М.: Городец, 2007
9. Кауфман М. А. Пробелы в уголовном праве и судебское усмотрение / М. А. Кауфман. - М.: Юрлитин-форм, 2009. - 342 с.

4.3 Дополнительная литература

1. Уголовное право Российской Федерации. Об-щая часть : практикум / под ред. А. И. Рарога. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2008. – 266
2. Уголовное право Российской Федерации. Осо-бенная часть : практикум / под ред. А. И. Рарога. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2009. – 235
3. Кауфман М. А. Пробелы в уголовном праве и судебское усмотрение / М. А. Кауфман. - М. : Юрли-тинформ, 2009. - 342 с.
4. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации, 5-е издание, переработанное и дополненное / под ред. В.М. Лебедева. – М.: Норма, 2007.
5. Уголовное право России. Практический курс: учеб. практ. Пособие / под ред. А.В. Наумова. – М.: Волтерс клувер, 2007. – 808 с.
6. Практикум по уголовному праву: общая и особенная части: учебное пособие / Верховный Суд Российской Федерации, Высший Арбитражный суд Российской Феде-рации, Российская Академия правосудия ; ред. А. В. Бриллиантов, ред. И. А. Клепицкий. - М.: Проспект, 2008. - 312 с
7. Бирюков П. Н. Уголовная ответственность юриди-еских лиц за преступления в сфере экономики : опыт иностранных государств / П. Н. Бирюков. - М. : Юрлитин-форм, 2008. - 134, [1] с.

8. Учебно-практический комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации. - Изд. 2-е, исправл. и доп. / Под общей ред. А.Э. Жалинского. - М.: Изд-во Эксмо, 2006. – 1088 с.
9. Егоров В. С. Вопросы правового регулирования мер уголовного принуждения / В. С. Егоров. - М.: Московский психолого-социальный ин-т ; Воронеж : МОДЭК, 2006. - 309, [2] с
10. Кучеров И. И. Уголовная ответственность за сокрытие денежных средств и имущества, за счет которых должно производиться взыскание налогов и сборов / И. И. Кучеров, А. В. Щукин. - М.: Юриспруденция, 2006. - 119 с.
11. Лапунин М. М. Вторичная преступная деятельность: Понятие, виды, проблемы квалификации, криминализации и пенализации / М. М. Лапунин; науч. ред. Н. А. Ло-пашенко. - М.: Волтерс Клувер, 2006. - XIV, 221, [2] с.
12. Литвинов Н. Д. Террористические организации: Формирование и деятельность : политико-правовой анализ : монография / Н. Д. Литвинов. - М. : Голос, 2009. - 218, [1] с.
13. Новак Б. Взятка и откат / Б. Новак. - СПб. : Питер , 2008. - 143 с.
14. Серебренникова А. В. Уголовно-правовое обеспечение конституционных прав и свобод человека и гражданина по законодательству Российской Федерации и Германии / А. В. Серебренникова. - М. : ЛексЭст, 2005. - 303 с.
15. Скобликов П. А. Актуальные проблемы борьбы с коррупцией и организованной преступностью в современной России / П. А. Скобликов. - М. : НОРМА, 2008. - 271 с.
16. Шульга А. В. Объект и предмет преступлений против собственности в условиях рыночных отношений и информационного общества / А. В. Шульга. - М. : Юрлитинформ, 2007. - 372, [2] с.
17. Эриашвили Н. Д. Присвоение и растрата чужого имущества как формы хищения: уголовно-правовой анализ / Н. Д. Эриашвили ; Фонд содействия правоохранительным органам "Закон и право". - М.: ЮНИТИ: Закон и право, 2008. - 159, [1] с.
18. Елинский А. В. Уголовно-правовые меры борьбы с уклонением от уплаты налогов (зарубежный опыт): моно-графия / А. В. Елинский. - М. : Изд. дом Шумиловой И. И., 2008. - 175, [1] с.
19. Грень И. В. Компьютерная преступность / И. В. Грень. - Минск: Новое знание, 2007. - 413 с.
20. Качаева Т. А. Система наказаний в уголовном праве России и зарубежных стран / Т. А. Качаева, И. А. Подройкина, С. И. Улезько. - М.: Юрлитинформ, 2008. - 149, [2] с.

5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

Общая часть

1. Понятие и строение уголовного закона. Уголовно-правовая норма: понятие, виды, элементы. Виды диспозиции и санкции.
2. Действие уголовного закона во времени. Время совершения преступления. Обратная сила закона.
3. Действие уголовного закона в пространстве. Место совершения преступления. Территориальный принцип. Ответственность дипломатических представителей.
4. Действие уголовного закона по кругу лиц. Принцип гражданства.
5. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от иных правонарушений.
6. Понятие малозначительного деяния, его юридическое значение. Классификация преступлений и ее значение в уголовном праве.
7. Понятие и признаки оконченного преступления. Момент окончания различных видов преступлений.
8. Понятие, содержание и основание уголовной ответственности.
9. Понятие, элементы и признаки состава преступления. Виды составов преступления.
10. Понятие и содержание объекта преступления, его юридическое значение. Потерпевший и предмет преступления.
11. Объект преступления, его виды и уголовно-правовое значение.
12. Основной, дополнительный и факультативный объекты преступления. Их уголовно-правовое значение.
13. Понятие, структура и значение объективной стороны преступления.
14. Понятие и признаки действия. Посредственное причинение вреда.
15. Влияние непреодолимой силы, физического и психического насилия на уголовную ответственность.
16. Понятие и признаки бездействия. Основания и пределы ответственности за бездействие.
17. Причинно-следственная связь в уголовном праве. Последствия: понятия и виды.
18. Факультативные признаки объективной стороны состава преступления. Их уголовно-правовое значение.
19. Понятие и признаки вины как обязательного признака субъективной стороны состава преступления.
20. Умышленная форма вины, виды умыслов. Их уголовно-правовое значение.
21. Неосторожная форма вины и ее виды.
22. Факультативные признаки субъективной стороны состава преступления. Их уголовно-правовое значение.
23. Понятие и признаки субъекта преступления. Возраст как обязательный признак уголовной ответственности.

24. Невменяемость: ее критерии и значение как основания освобождения от уголовной ответственности.
25. Специальный субъект: понятие и виды.
26. Понятие, виды и значение стадий развития преступления. Основания и пределы ответственности за неоконченную преступную деятельность.
27. Приготовление к преступлению: понятие, признаки, ответственность.
28. Покушение: понятие, признаки и виды.
29. Понятие и признаки добровольного отказа от доведения преступления до конца.
30. Соучастие: понятие и признаки.
31. Формы и виды соучастия, их уголовно-правовое значение.
32. Виды соучастников. Основания и пределы уголовной ответственности за совершение преступления в соучастии.
33. Экссесс исполнителя: понятие, виды и уголовная ответственность соучастников. Добровольный отказ от преступления в соучастии.
34. Совокупность преступлений: понятие, признаки, виды и уголовно-правовое значение. Отличие от неоднократности и рецидива.
35. Понятие, признаки и виды рецидива преступлений. Его уголовно-правовое значение.
36. Необходимая оборона: понятие и условия правомерности.
37. Уголовная ответственность за несвоевременную защиту и превышение пределов необходимой обороны.
38. Крайняя необходимость: понятие и условия правомерности.
39. Задержание преступника. Условия правомерности причинения вреда при задержании преступника.
40. Понятие, признаки и цели уголовного наказания.
41. Система и виды уголовных наказаний.
42. Общие начала назначения уголовного наказания.
43. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.
44. Понятие и виды уголовных наказаний.
45. Понятие, основания и виды освобождения от уголовной ответственности.
46. Общая характеристика, понятие и виды освобождения от уголовного наказания.
47. Условное осуждение: понятие, порядок назначения и условия отмены как вид освобождения от наказания.
48. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.
49. Амнистия и помилование в Российской Федерации.
50. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.

Особенная часть

1. Понятие убийства и его виды. Простое убийство (ч. 1 ст. 105 УК).
2. Убийство при отягчающих обстоятельствах (ч. 2 ст. 105 УК РФ), Состав этого преступления, его отличие от умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего смерть потерпевшего (ст. 111 ч. 4 УК).
3. Убийство, совершенное в состоянии аффекта (ст. 107 УК). Состав и виды этого преступления.
4. Причинение смерти по неосторожности (ст. 109 УК).
5. Доведение до самоубийства (ст. 110 УК).
6. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (ст. 111 УК). Состав и виды этого преступления.
7. Причинение вреда средней тяжести здоровью человека (ст. 112 УК).
8. Умышленное причинение легкого вреда Здоровью (ст. 115 УК).
9. Заражение венерической болезнью и ВИЧ-инфекцией (ст. 121 и 122 УК). Состав и виды этих преступлений.
10. Похищение человека (ст. 126 УК). Состав и виды этого преступления, его отличия от незаконного лишения свободы.
11. Клевета (ст. 129 УК). Состав и виды этого преступления. Отличие клеветы от оскорбления (ст. 130 УК) и заведомо ложного доноса (ст. 306 УК).
12. Изнасилование (ст. 131 УК). Состав и виды этого преступления.
13. Кража (ст. 158 УК). Состав и виды этого преступления. Отличие кражи от мошенничества (ст. 159 УК), присвоения и растраты (ст. 160 УК).
14. Мошенничество (ст. 159 УК). Состав и виды этого преступления. Отличие мошенничества от причинения имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием без признаков хищения (ст. 165 УК).
15. Присвоение или растрата (ст. 160 УК). Состав и виды этого преступления.
16. Грабеж (ст. 161 УК). Состав и виды этого преступления. Его отличие от кражи и разбоя.
17. Разбой (ст. 162 УК). Состав и виды этого преступления. Отличие разбоя от насильственного грабежа и бандитизма.
18. Вымогательство (ст. 163 УК). Состав и виды этого преступления, его отличие от разбоя.
19. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (ст. 166 УК РФ).
20. Уничтожение или повреждение имущества (ст. 167, 168 УК).
21. Незаконное предпринимательство (ст. 171 УК). Состав и виды этого преступления.
22. Лжепредпринимательство (ст. 173 УК). Состав этого преступления.

23. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных незаконным путем (ст. 174 УК). Состав и виды этого преступления.
24. Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем (ст. 175 УК). Состав и виды этого преступления.
25. Изготовление или сбыт поддельных денежных знаков или ценных бумаг (ст. 186 УК). Состав и виды этого преступления.
26. Контрабанда (ст. 188 УК). Состав и виды этого преступления.
27. Злоупотребление служебными полномочиями лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческих и иных организациях (ст. 201 УК). Состав и виды этого преступления.
28. Коммерческий подкуп (ст. 204 УК). Состав и виды этого преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности за коммерческий подкуп.
29. Терроризм (ст. 205 УК). Состав и виды этого преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности за подготовку акта терроризма. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК).
30. Захват заложника (ст. 206 УК). Состав и виды этого преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности за захват заложника.
31. Бандитизм (ст. 209 УК РФ). Состав и виды этого преступления. Понятие и признаки банды. Отграничение бандитизма от разбоя.
32. Организация преступного сообщества (ст. 210 УК). Отличие от бандитизма.
33. Хулиганство (ст. 213 УК). Состав и виды этого преступления.
34. Незаконное приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств (ст. 222 УК). Состав и виды этого преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности.
35. Незаконное изготовление, приобретение, хранение, пересылка либо сбыт наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228 УК РФ). Состав и виды этого преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности.
36. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатация транспортных средств (ст. 264 УК). Состав и виды этого преступления.
37. Государственная измена (ст. 275 УК). Состав этого преступления, его отличие от состава шпионажа (ст. 276 УК).
38. Диверсия (ст. 281 УК). Состав и виды этого преступления. Отличие от терроризма.
39. Разглашение государственной тайны и утрата документов, содержащих государственную тайну (ст. ст. 283, 284 УК).
40. Злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК). Состав и виды этого преступления.
41. Получение взятки (ст. 290 УК). Состав и виды этого преступления.

42. Дача взятки (ст. 291 УК). Условия освобождения от уголовной ответственности за дачу взятки.
43. Халатность (ст. 293 УК). Состав и виды этого преступления.
44. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование (ст. 295 УК).
45. Привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности (ст. 299 УК). Состав и виды этого преступления. Незаконное освобождение от уголовной ответственности (ст. 300 УК).
46. Незаконное задержание, заключение под стражу или содержание под стражей (ст. 301 УК). Состав и виды этого преступления.
47. Принуждение к даче показаний (ст. 302 УК). Состав и виды этого преступления.
48. Отказ свидетеля или потерпевшего от дачи показаний (ст. 308 УК). Состав этого преступления.
49. Неисполнение приказа (ст. 332 УК). Состав и виды этого преступления.
50. Дезертирство (ст. 338 УК). Состав и виды этого преступления. Отличие от самовольного оставления части или места службы (ст. 337 УК).

Образец оформления титульного листа контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)



Факультет городского хозяйства
Кафедра антикризисного управления и оценочной
деятельности

Контрольная работа

Уголовное право

Выполнена:

студенткой 3-го курса, гр. ПД.к-20
Беляевой Антониной Аркадьевной

Проверена:

преподавателем:
Крюковым Константином Геннадьевичем

Екатеринбург

2021

16

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

ОП.07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная, заочная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 02.09.2022

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Факультета городского хозяйства

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург
2022

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Уголовное право» в рамках подготовки и защиты презентации.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки презентации, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Подготовка презентации по дисциплине «Уголовное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса.

Целью работы над презентацией является приобретение навыков работы с компьютерной информацией, литературой, обобщения цифровых и литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Задачами подготовки презентации по дисциплине «Уголовное право» являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний об основных понятиях уголовного права; о направлениях и особенностях развития российского уголовного законодательства;
- углубленное изучение правовых основ взаимоотношений между государством и личностью при совершении преступлений, основ назначения наказаний за совершение преступлений, прав и свобод человека и гражданина, и гарантий их реализации;
- формирование навыков определения элементов состава преступления и правильной квалификации преступных деяний;
- овладение основами устойчивого мировоззрения и системой ценностей гражданского общества.

Презентация является важным видом самостоятельной работы, одной из форм изучения дисциплины, способствующей углублённому усвоению проблем курса, формированию навыков исследовательской работы учащихся.

Она требует от учащихся теоретического осмысления первоисточников, умения применять усвоенные знания в анализе исторических событий прошлого и современной общественно-политической жизни, получения навыков работы с информацией, грамотного изложения изученной темы.

ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ УЧЕБНЫХ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Умение хорошо презентовать свою деятельность – одно из самых продуктивных средств привлечения внимания к своей работе. Удачная и качественная презентация будет влиять на ваш положительный имидж. Презентация сегодня выступает как ваша визитная карточка. Эта технология позволяет визуально воспринимать вашу работу. К сожалению, не каждую

представленную работу можно назвать настоящей презентацией. Любая технология, в том числе и создание презентаций, компьютерной или другой, имеет свои правила, принципы, приемы.

Надо понимать, что презентация – это не отчет о проделанной работе, к которой мы давно привыкли и которые научились составлять. Независимо от носителей, на которых она выполнена, презентация включает в себя и некоторые элементы отчетности (статистические данные), и элементы анализа, экспертной оценки, а также – прогнозирования, перспективного планирования и многое другое, что зависит от конкретных целей и задач.

Что такое компьютерная презентация?

Презентация (от английского слова – представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением ppt или pptx. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- яркие и доходчивые образы;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Подготовленную презентацию можно выпустить и отдельным печатным изданием, оформив его соответствующим образом, а можно представить в виде авторского электронного издания. Если есть возможность, можно опубликовать презентацию на страницах журналов и газет или выставить на сайт в Интернетпространстве.

Виды презентаций

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

Интерактивная презентация – диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т.е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При

индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется.

Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что, когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания.

Презентация со сценарием – показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. При этом, автор должен понимать, что объекты, особенно меняющие положение, должны быть обоснованы целью презентации. Сами по себе эти объекты отвлекают внимание и могут мешать воспринимать информацию. Порядок смены

слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации.

В непрерывно выполняющихся презентациях не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

Достоинства и недостатки презентаций

В чем достоинство презентаций?

1. Последовательность изложения. При помощи слайдов, сменяющих друг друга на экране, удержать внимание аудитории гораздо легче, чем бегая с указкой меж развешанных по всему залу плакатов. В отличие же от обычных слайдов, пропускаемых через диапроектор, компьютерные позволяют быстро вернуться к любому из уже рассмотренных вопросов или вовсе изменить последовательность изложения.

2. Конспект. Презентация – это не только то, что видит и слышит аудитория, но и заметки для выступающего: о чем не забыть, как расставить акценты. Эти заметки видны только докладчику: они выводятся на экран управляющего компьютера. При этом текст презентации не должен дублировать выступление докладчика, а лишь дополнять, структурировать, акцентировать внимание на важном.

3. Мультимедийные эффекты. Слайды презентации – не просто изображение. В нём, как и в любом компьютерном документе, могут быть элементы анимации, аудио- и видеофрагменты.

4. Копируемость. Копии электронной презентации создаются мгновенно и ничем не отличаются от оригинала. При желании слушатели могут получить все показанные материалы.

5. Транспортабельность. Носители информации (флэш карты, диски и дисковые накопители) с презентацией гораздо компактнее свертка плакатов и гораздо меньше пострадает от частых путешествий то на одно, то на другое «мероприятие». Более того, файл презентации можно переслать по электронной почте, а если есть необходимость и оборудование – и вовсе перенести выступление в Интернет и не тратить время на разъезды. Именно поэтому создание и применение электронных презентаций на сегодняшний день весьма актуально, как и разработка общих методических принципов для них.

Типичные недочеты и ошибки при создании презентаций

а) Недостатки структуры и формы представления информации:

- отсутствие Титульного слайда, содержащего: название проекта или темы урока (занятия); сведения об авторе; дата разработки; информация о местоположении ресурса в сети и др.;
- отсутствие Введения, в котором представлены: цели и задачи изучения темы, краткая характеристика содержания;
- отсутствие Оглавления (для развернутых разработок, при наличии в презентации разделов, подтем) с гиперссылками на разделы / подтемы презентации;
- отсутствие логического завершения презентации, содержащего: заключение, обобщения, выводы;
- перегрузка слайдов подробной текстовой информацией (не более трех мелких фактов на слайде и не более одного важного);
- неравномерное и нерациональное использование пространства на слайде;
- отсутствие связи фона презентации с содержанием.

б) Ошибки стиля и оформления:

- орфографические и стилистические ошибки, недопустимые в учебном процессе;
- отсутствие единства стиля страниц;
- одинаковая гарнитура и размер шрифта для всех заголовков (не менее 24 пунктов);
- одинаковая гарнитура и размер шрифта для текстовых фрагментов (не менее 18 пунктов);
- заголовки, номера страниц, кнопки перелистывания должны появляться в одном и том же месте экрана;

- одинаковая цветовая гамма на всех страницах и т.п.;
- неудачный выбор цветовой гаммы: использование слишком ярких и утомительных цветов, использование в дизайне более 3 цветов (цвет текста, цвет фона, цвет заголовка и/или выделения); использование темного фона со светлым текстом;
- использование разных фонов на слайдах в рамках одной презентации;
- отсутствие полей на слайдах;
- использование рисунков, фотографий плохого качества и с искажениями пропорций;
- использование шрифтов с засечками (типа Times), затрудняющих восприятие информации;
- отсутствие должного выравнивания текста, использование букв разного размера;
- низкая контрастность фон / текст;
- низкая контрастность гиперссылок (нужно помнить, что у гиперссылки три состояния: выбрана, по гиперссылке еще не переходили, по гиперссылке уже переходили – нужно обращать на цвет гиперссылки во всех состояниях);
- отсутствие или неясность связей в схемах или между компонентами материала на слайде;
- наличие различных эффектов переходов между слайдами и других раздражающих эффектов анимации, мешающих восприятию информации;
- слишком быстрая смена слайдов и анимационных эффектов (при автоматической настройке презентации), отсутствие учета скорости и законов восприятия зрительной информации.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАЗРАБОТКИ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Оптимальный объем

Выбор оптимального объема презентации очень важен и зависит от цели, для которой она создается, от предполагаемого способа ее использования (изучение нового материала, практическое занятие, аттестация, лекция и т.д.), а также от контингента учащихся (их возраста, подготовки и т.п.).

В общем случае объем презентации не должен быть менее 8–10 слайдов.

Опыт показывает, что для учебной презентации наиболее эффективен 12–15 зрительный ряд объемом не более 20 слайдов (оптимально зрительный ряд из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемой темы).

Рекомендуемый объем презентации

Презентация должна составлять не менее 10-ти слайдов. Исключения составляют презентации, предназначенные для длительной лекции ознакомительного характера с большим количеством визуального материала.

Однако и в этом случае объем презентации не должен превышать 50–60 слайдов, из расчета не менее чем 1 мин. на один слайд, а на некоторые слайды, содержащие ключевые моменты и основополагающие понятия, по 2 мин.

В связи с этим необходимо строго отбирать видеоматериал для презентации, исходя из принципа разумной достаточности. Не следует использовать изображения, относящиеся к понятиям, на обстоятельное раскрытие которых лектор не рассчитывает. Не должно быть «лишних» слайдов, которые не сопровождаются пояснением. Необходимо исключать дублирующие, похожие слайды.

Доступность

Обязателен учет возрастных особенностей и уровня подготовки зрителей. Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, опираясь на знания и опыт слушателей, использовать образные сравнения. Значение всех новых терминов должно быть разъяснено. Если для взрослой аудитории можно включать в презентацию схемы, графики, черно-белые фотографии, то для младших школьников нужно этих элементов избегать. Если в первом случае допустимо включать числовые значения величин, то во втором это

должны быть преимущественно величины сравнительные.

Научность

Необходимо построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе. Яркие картинки не должны противоречить реальным фактам. Недопустимо добиваться красочности, изменения масштабов изображений и т.п. в ущерб научной достоверности.

Учет особенности восприятия информации с экрана

Известно, что глаз и мозг способны работать в двух режимах: в режиме быстрого панорамного обзора с помощью периферийного зрения и в режиме медленного восприятия детальной информации с помощью центрального зрения.

При работе в режиме периферийного зрения система глаз-мозг почти мгновенно воспринимает большое количество информации, при работе в режиме центрального зрения – производится тщательный последовательный анализ. Следовательно, когда человек читает текст, да ещё с экрана компьютера, мозг работает в замедленном режиме. Если же информация представлена в графическом виде, то глаз переключается во второй режим, и мозг работает быстрее. Именно поэтому в презентациях желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов. Кроме того, понятия и абстрактные положения до сознания зрителя доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; и потому для раскрытия их необходимо использовать различные виды наглядности.

Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому в презентациях (в особенности гуманитарного профиля) лучше оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Лучше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями. Однако на этом пути тоже необходимо знать меру. Опыт работы показывает, что поток одних только ярких изображений воспринимается тоже не очень хорошо. Внимание, вначале произвольное, быстро падает, переходя в произвольное, поддержание которого требует уже больших усилий как со стороны лектора, так и со стороны зрителей. Хороший результат по переключению внимания даёт применение видеофрагментов, особенно озвученных. Они почти всегда вызывают оживление в аудитории. Зрители устают от голоса одного лектора, а здесь внимание переключается, и тем самым поддерживается острота восприятия.

Очень важным является соотношение количества различных элементов презентации и их последовательность. Понятно, что необходимо чередовать статичные изображения, анимацию и видеофрагменты. Однако практика показывает, что простое последовательное чередование элементов не совсем оправданно – зрители привыкают к нему, и внимание рассеивается. Правильнее будет использовать эффект неожиданности и разнообразить анимационные приемы.

Разнообразие форм

Это требование предполагает учет индивидуальных возможностей восприятия предложенного учебного материала. Индивидуальный подход может обеспечиваться различными средствами наглядности, несколькими уровнями дифференциации при предъявлении учебного материала по сложности, объему, содержанию. Разные люди в силу своих индивидуальных особенностей полнее воспринимают информацию, представленную разными способами. Кто-то из аудитории лучше воспринимает фотографии, кто-то схемы или таблицы и т.д. Использование в презентации разных форм представления одной и той же информации повышает полноту её восприятия практически каждым зрителем.

Занимательность

Включение (без ущерба научному содержанию) в презентацию смешных сюжетов, мультипликационных героев, оживляет занятие, создает положительный эмоциональный

настрой, что способствует усвоению материала и более прочному запоминанию. В особенности это эффективно при создании учебных презентаций для младших классов.

Эстетичность

Немаловажную роль в положительном восприятии презентации играют гармоничные цветовые сочетания, выдержанность стиля и эстетичность в оформлении слайдов, музыкальное сопровождение. Эстетические качества учебной презентации особенно важны для младших школьников. Они мыслят формами, красками, звуками, именно отсюда вытекает необходимость наглядного обучения вообще, которое строится не на отвлеченных понятиях и словах, а на конкретных образах, непосредственно воспринимаемых зрителями.

Динамичность

Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов. Оптимальное время, необходимое для восприятия образной, звуковой и вербальной информации, представленной на каждом слайде, а также время, необходимое на усвоение ключевых понятий, определяется опытным путем с учетом особенностей восприятия информации с экрана аудиторией соответствующего возраста и подготовки. При этом необходимо избежать как неоправданной торопливости в смене слайдов, затрудняющей полноценное восприятие конкретной аудиторией, так и потери темпа урока (лекции), что может привести к отвлечению учащихся от занятия и потере интереса к содержанию учебного материала.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ. СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Каждая электронная презентация, с одной стороны, должна быть в значительной степени автономным программным продуктом, а с другой – отвечать некоторым общим стандартам по своей внутренней структуре и форматам, содержащихся в ней исходных данных (формат рисунков, дизайн таблиц и т.п.).

Это обеспечит возможность, при необходимости, связать презентации в единую обучающую систему, ориентированную, например, на изучение целого раздела (в идеале – предмета).

Информационное обеспечение презентации удобно организовать в виде гипертекстовой системы. Например, для удобства навигации по большой учебной презентации, состоящей из нескольких разделов, каждый из которых в свою очередь разбит на несколько структурных единиц, предусмотреть в ее начале подробное оглавление с гиперссылками на каждую структурную единицу, а на каждой странице презентации предусмотреть ссылку-возвращение на оглавление. С помощью гиперссылок можно получить на экране дополнительную или поясняющую информацию, организовать многократное обращение к одним и тем же информационным объектам из разных мест презентации.

Однако при этом следует учитывать, что содержание и организация электронных презентаций, выполняющих функции базовых конспектов, должны провести обучающегося по некоторому заранее определенному маршруту усвоения знаний. Поэтому не следует использовать гиперссылки для переходов на другие слайды, которые, в свою очередь, содержат гиперссылки с переходом на следующие страницы и т.д. Подобная навигация нарушает последовательность изложения материала и подходит только для энциклопедий или справочников.

Структура презентации

Презентация состоит из слайдов. Лучше всего придерживаться одного правила: один слайд – одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезис и несколько его доказательств.

Профессионалы по разработке презентаций советуют использовать на слайде не более тридцати слов и пяти пунктов списка. Если на слайде идет список, его необходимо делать параллельным, имеется в виду, что первые слова в начале каждой строки должны стоять в одной и той же форме (падеже, роде, спряжении и т.д.). Обязательно необходимо осмысление целевых заголовков, размер шрифта – не менее 18 пт.

Обычно план содержания презентации выглядит так.

Лист 1. Титульный лист. Первый слайд содержит название презентации, ее автора, контактную информацию автора.

Лист 2. Содержание. Тут расписывается план презентации, основные разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.

Лист 3. Заголовок раздела.

Лист 4. Краткая информация. Пункты 3 и 4 повторяются только, сколько это необходимо. Главное тут придерживаться концепции: тезис – аргументы – вывод.

Лист 5. Резюме, выводы. Выводы должны быть выражены ясно и лаконично на отдельном слайде.

Лист 6 (последний). Спасибо за внимание. Здесь также обязательна Ваша контактная информация.

Важно учесть то, что нельзя написать на слайдах абсолютно все, что Вы будете говорить. Разместите на них только важные тезисы, термины, картинки, схемы, диаграммы, то есть все, что хорошо воспримется аудиторией.

Основными элементами управления являются:

- кнопки перехода из оглавления на начало тем;
- кнопки перехода со слайда на слайд вперед и назад;
- кнопка возврата в оглавление;
- кнопка вызова подсказки;
- кнопка перехода в словарь терминов;
- гиперссылки для вывода на экран иллюстраций, таблиц, графиков и пр.

Элементы управления презентацией, имеющие не очевидное представление, должны обеспечиваться всплывающими подсказками. Справочная система по работе с управляющими элементами презентации должна вызываться практически с любого слайда, и поэтому ее желательно представить на всех кадрах управляющей кнопкой на экране.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Прежде чем приступить к созданию презентации, следует четко представлять (понимать), что вы собираетесь донести до аудитории, что Вы собираетесь ей (аудитории) рассказать. Поэтому необходимо просмотреть как можно больше литературы по данной теме, составить список материалов и иллюстраций, которые Вам необходимы. Определить, какие материалы и иллюстрации необходимо отсканировать, найти в Интернете или, наконец, нарисовать самим.

Вам необходимо знать, кто будет вашими слушателями. Тогда вы сможете настроиться на аудиторию и тем самым задать нужный лад. Это является важным шагом к успеху.

В презентации не должно быть ничего лишнего. Каждый слайд должен представлять собой звено, логически связанное с темой повествования, и работать на общую идею презентации.

Не перегружайте слайды лишними деталями (не увлекайтесь анимацией).

Анимацию следует использовать только с целью привлечения внимания учеников к основным, ключевым моментам слайда. Не забывайте, что звуковые и визуальные эффекты не должны отвлекать внимание учащихся от основной (важной) информации.

Остановимся более подробно на *основных этапах создания презентации*.

Этап 1. Начало работы

Выбор темы, постановка цели и задач презентации.

Этап 2. Определение содержания и дизайна презентации

1. Составление плана будущей презентации. Желательно, чтобы план был подробным. Необходимо на бумаге нарисовать структуру презентации, схематическое изображение слайдов и прикинуть, какой текст, рисунки, фотографии или другие материалы будут включены в тот или другой слайд. Составление списка рисунков, фотографий, звуковых файлов, видеороликов

(если они необходимы), которые будут размещены в презентации. Определение текстовой части презентации.

2. Определение условий демонстрации.

От этого будет зависеть объем текстовой информации, располагаемой на слайдах, и, как мы говорили выше, размер шрифта и вид навигации.

3. Определение количества слайдов в вашей презентации (оно может потом изменяться).

4. Определение примерного дизайна ваших слайдов.

Цветовая гамма фонов слайдов, формат заголовков (желательно, чтобы во всех слайдах был выдержан один формат и соблюден единый стиль).

Этап 3. Порядок создания презентации

1. Ввод и редактирование текста.

Создаются текстовые слайды, на каждом слайде вводится только текстовая информация. После ввода текста необходимо определиться с его расположением на каждом слайде, продумать его форматирование, т.е. определить размер, цвет шрифта, заголовков и основного текста. При подборе цвета текста помните, что текст должен быть «читаем», т.е. фон слайдов не должен «глушить» текст. Не «берите» редкие виды шрифтов, их может не быть на других компьютерах, с помощью которых презентация будет демонстрироваться в других аудиториях. Определите, не перегружены ли слайды текстом, возможно, придется часть текста включить в устный доклад, а если презентация демонстрируется без сопровождения докладчика, то необходимо продумать содержание текста так, чтобы он не потерял смысл и был доступен для понимания. И не забывайте об орфографии, ничто не портит так представление о вас и вашей работе, как орфографические ошибки в тексте презентации.

2. Графики, диаграммы, таблицы.

Если вы планируете разместить в вашей презентации графики и диаграммы, то продумайте их расположение, определите, читаются ли надписи, и не перегружайте один слайд несколькими графиками или диаграммами – информация будет хуже восприниматься учениками. То же самое относится и к таблицам, текст в таблицах должен быть хорошо виден, для наглядности в таблицах можно применять слабую (по цвету) заливку ячеек.

3. Изображения, рисунки, фон.

Очень важным является фон слайдов, он создает определенное настроение у аудитории и должен соответствовать теме презентации. Серьезные презентации не должны быть пестрыми, содержать яркие, «ядовитые» цвета и менять цветовую гамму от слайда к слайду. Если презентация состоит из нескольких больших тем, то каждая тема может иметь свою цветовую гамму, но не сильно отличаться от общей цветовой гаммы презентации. Не делайте фон слишком пестрым, это отвлекает аудиторию и затрудняет чтение текста. Теперь поговорим об иллюстрациях. Размещенные в презентации графические объекты должны быть, в первую очередь, оптимизированными, четкими и с хорошим разрешением. Графические объекты не располагаются в середине текста, это плохо смотрится.

4. Вставка анимации.

С помощью анимационных эффектов можно существенно улучшить восприятие презентации и обратить внимание аудитории на наиболее важные моменты, отраженные на слайдах или в

самой презентации. Прежде чем применять эффекты анимации, необходимо внимательно изучить возможности внутрислайдовой и межслайдовой анимации и продумать, как и где ее применять. Необходимость и тип анимации должен быть логически увязан со структурой доклада, зритель должен быть готов увидеть объекты, расположенные на слайде в определенном месте, а не бегать глазами по слайду. Можно использовать указку или указатель мышки для подсказки зрителям в поиске того, о чем вы уже начали говорить.

Делайте небольшие паузы между слайдами, чтобы аудитория успела усвоить то, что вы им рассказали, не тараторьте, но и не мямлите. Выступление должно быть энергичным, но не оглушать слушателей. Впрочем, мы забегаем немного вперед, говоря об искусстве выступления, об ораторском искусстве; об этом мы поговорим подробно немного позже.

5. Звуковое сопровождение.

Если вы решили вставить в свою презентацию звуковое сопровождение, то будьте очень аккуратны. Музыка не должна в первую очередь заглушать докладчика, раздражать слух, иметь резкие переходы, а также усыплять слушателей. Звуковое сопровождение должно органично вписываться в тему вашей презентации. Если вы не уверены в необходимости или выборе

звукового сопровождения презентации, то лучше вообще от него отказаться.

6. Доводка презентации.

Доводка презентации заключается в неоднократном просмотре всей презентации, определении временных интервалов, необходимых аудитории для просмотра каждого слайда, и времени их смены. Помните, что слайд должен быть на экране столько времени, чтобы аудитория могла рассмотреть, запомнить, осознать его содержимое. Между тем большой интервал между

сменами слайдов снижает интерес. Возможно, при окончательном просмотре вам придется поменять местами некоторые слайды для создания логической структуры презентации или внести в неё другие коррективы. Презентация должна заканчиваться итоговым слайдом, на котором следует поместить основные выводы доклада в концентрированном виде.

7. Требования к оформлению презентаций.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к организации и оформлению данных блоков.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Следует выделить наиболее общие требования к средствам, формам и способам представления содержания учебного материала в электронной презентации. Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Объем и форма представления информации

- Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала.
- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек в среднем может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Один слайд учебной презентации в среднем рассчитывается на 1,5–2 минуты.
- Для достижения наибольшей эффективности ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

- Желательно присутствие на слайде блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.
- Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории.
- В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения.
- Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.
- В таблицах рекомендуется использовать минимум строк и столбцов.
- Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.
- При проектировании характера и последовательности предъявления учебного материала должен соблюдаться принцип стадийности: информация может разделяться в пространстве (одновременное отображение в разных зонах одного слайда) или во времени (размещение информации на последовательно демонстрируемых слайдах).
- Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь в докладе. С одной стороны, не должна становиться главной частью выступления, а с другой, не должна полностью дублировать материал.

Расположение информационных блоков на слайде

- Структура слайда должна быть одинаковой на всей презентации.
- Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (оптимально 3, максимум 5).
- Рекомендуется объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы.
- Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда.
- Информационные блоки рекомендуется располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.
- Поясняющая надпись должна располагаться под рисунком (фотографией, диаграммой, схемой).

Способы и правила выделения информации

- Все информационные элементы (текст, изображения, диаграммы, элементы схем, таблицы) должны ясно и рельефно выделяться на фоне слайда, для этого используются:
 - рамки, прорисовка границ (для оформления изображений, таблиц);
 - тени (для отделения контура текста и объектов от фона);
 - заливка, штриховка (для дизайна основ информационных блоков);
 - стрелки (для оформления схем и логических блоков).
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить (цветом, подчеркиванием, полужирным и курсивным начертанием размером шрифта).
- Однако при выделении следует соблюдать меру – выделенные элементы не должны превышать 1/3–1/2 общего объема текста слайда.
- Для иллюстрации наиболее важных фактов используются рисунки, диаграммы, схемы.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ:

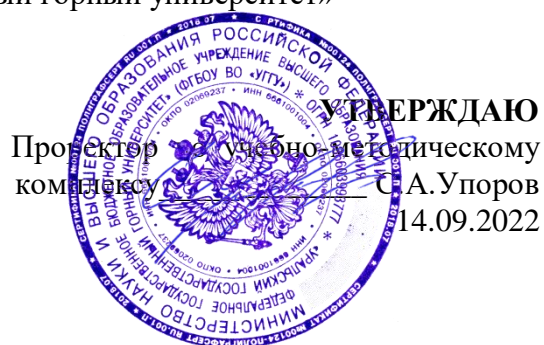
1. Уголовное законодательство и его место в системе российского законодательства.
2. Понятие и значение основания уголовной ответственности.
3. Выдача преступника (экстрадиция).
4. Понятие преступления.

5. Соотношение понятий преступления и состава преступления.
6. Виды составов преступления.
7. Характеристика объекта преступления.
8. Понятие и место действия в объективной стороне преступления.
9. Уголовная ответственность юридических лиц: за и против.
10. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости.
11. Квалификация преступлений со специальным субъектом.
12. Субъективная сторона.
13. Ответственность за преступление, совершенное с двумя формами вины
14. Покушение и виды составов преступления
15. Добровольный отказ и деятельное раскаяние.
16. Соучастие.
17. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
18. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
19. Неисполнение заведомо незаконных приказа или распоряжения.
20. Наказание в системе мер уголовно-правового воздействия.
21. Дискуссия о смертной казни.
22. Сроки лишения свободы.
23. Понятие наказания и его содержание.
24. Цели наказания и их осуществимость.
25. Понятие и состав основных и дополнительных наказаний.
26. Назначение наказания при наличии смягчающих и отягчающих обстоятельств.
27. Наказание по совокупности преступлений и приговоров (принципы законодательства).
28. Социальная роль условного осуждения.
29. Амнистия и помилование в Российской Федерации.
30. Структура уголовной ответственности несовершеннолетних.
31. Юридическая природа конфискации имущества.
32. Уголовное право и криминология.
33. Уголовное и уголовно-исполнительное право.
34. Уголовное и уголовно-процессуальное право.
35. Общественные отношения и уголовный закон.
36. Методология науки уголовного права.
37. Экономика и уголовный закон.
38. Политика и уголовный закон.
39. Права человека и уголовный закон.
40. Уголовная политика.
41. Этапы развития уголовного законодательства.
42. Преступление и преступность.

Перечень тем не является исчерпывающим и может быть расширен по согласованию с научным руководителем (преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТОВ

ОП.07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная, заочная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 02.09.2022

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Факультета городского хозяйства

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург
2022

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации необходимы для обучения специалистов среднего звена по направлению подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при организации самостоятельной работы по дисциплине «Уголовное право» в рамках подготовки и защиты реферата.

В методических рекомендациях содержатся особенности организации подготовки реферата, требования к её оформлению, а также порядок защиты и критерии оценки.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ РЕФЕРАТА

Подготовка реферата по дисциплине «Уголовное право» студентами направления подготовки 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является важным этапом образовательного процесса.

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Задачами подготовки реферата по дисциплине «Уголовное право» являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний об основных понятиях уголовного права; о направлениях и особенностях развития российского уголовного законодательства;
- углубленное изучение правовых основ взаимоотношений между государством и личностью при совершении преступлений, основ назначения наказаний за совершение преступлений, прав и свобод человека и гражданина, и гарантий их реализации;
- формирование навыков определения элементов состава преступления и правильной квалификации преступных деяний;
- овладение основами устойчивого мировоззрения и системой ценностей гражданского общества.

Реферат является важным видом самостоятельной работы, одна из форм изучения дисциплины, способствующая углублённому усвоению проблем курса, формированию навыков исследовательской работы учащихся.

Он требует от учащихся теоретического осмысления первоисточников, умения применять усвоенные знания в анализе исторических событий прошлого и современной общественно-политической жизни, получения навыков работы с литературой, грамотного изложения изученной темы.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РЕФЕРАТА

Под реферированием понимается анализ опубликованной литературы по проблеме, то есть систематизированное изложение обнародованных мыслей с указанием на первоисточник и в обязательном порядке с собственной оценкой изложенного материала. Источником для написания реферата могут быть любые опубликованные произведения, а также документы, в которых описаны технологические процессы, методы исследований, отчёты организаций по результатам финансово-хозяйственной деятельности, работы в Интернете (с указанием точного адреса веб-страницы), а также интервью, которое автор реферата взял у того или иного специалиста (с обязательным указанием даты и места интервью).

Реферирование обязательно связано с потерей информации.

В начале реферативной работы определяется решаемая проблема, задача, тема. Такое начало сразу вводит потребителя информации в атмосферу того существенного, что дано в реферате.

При оформлении заголовочной части реферата на первое место принято ставить его заглавие. Заглавие является по существу органическим моментом текста и вместе с тем способно самостоятельно выполнять часть функции реферата. Точно передавая содержание реферата, оно должно отвечать требованиям удобного, быстрого и безошибочного документального информационного поиска по предметным признакам.

В реферате излагают материал кратко и точно. Умение отделять основную информацию от второстепенной – одно из основных требований к реферирующему.

Основное отличие реферата от реферируемого текста – отсутствие избыточного материала, то есть удаление отдельных слов или частей текста, не несущих значимой информации, а также замена развёрнутых оборотов текста более лаконичными сочетаниями (свёртывание).

Работа над рефератом предусматривает глубокий анализ теории и практики работы по выбранной проблеме. При защите, в ходе комментированного рассуждения автор высказывает свои мысли, суждения.

Реферат должен быть выдержан в научном стиле, ведущими чертами которого являются точность, логичность, доказательность, беспристрастное изложение материала.

Реферат должен строиться в соответствии с планом, иметь органическое внутреннее единство, стройную логику изложения, смысловую завершенность раскрытия заданной темы.

В любом реферате можно выделить 6 частей: план, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения (может и не быть).

Для учебного реферата характерна следующая структура: примерный объём реферата должен быть 10-20 машинописных листов. Введение и заключение составляют 20% от общего объёма реферата.

СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Вводная часть включает в себя:

- обоснование актуальности темы реферата;
- постановку целей и формулировку задач, которые автор ставил перед собой;
- краткий обзор и анализ источниковедческой базы, изученной литературы, других источников информации.

Основная часть раскрывает общие положения выбранной темы. Обязательным являются не только подбор, структурирование, изложение и критический анализ материала по теме, но и выявление собственного мнения учащегося, сформированного в процессе работы над темой. Основная часть может быть разбита на разделы, параграфы.

Заключение содержит подведение итогов работы, чёткие выводы, анализ степени выполнения поставленных во введении задач.

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности и включает весь объём изученных автором статей, справочных и иных материалов.

Приложения могут содержать документы, иллюстрации, таблицы, схемы и др.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТА

Реферат составляется по следующему примерному плану:

- тема, предмет изучения, цель реферируемой работы;
- методы проведения исследования в реферируемой работе. Если они новы, то их следует описать, если широко известны, то их следует только назвать;
- сущность работы, конкретные результаты. Приводятся основные теоретические, экспериментальные, описательные результаты, при этом предпочтение отдаётся новым результатам;
- выводы (оценки, приложения), принятые и отвергнутые гипотезы, описанные в реферируемом источнике.

Подготовка любого реферата начинается с ознакомления и осмысления, а затем поаспектного анализа источника или группы источников, выявления основных сведений, которые должны войти в реферат, второстепенных сведений и избавления от них. Затем в логическое целое синтезируется, обобщается ценная информация в соответствии с целями реферата.

В реферате не может быть той обстоятельности наложения, которая свойственна, например, контрольной работе, не говоря уже о курсовой или дипломной работе. В нём нужны развёрнутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подаётся не только в развитии, сколько в форме констатации или описания. Однако общие требования к языку реферата остаются теми же, что и к языку курсовой или дипломной работы, только с большей точностью, краткостью, ясностью, простотой.

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты, и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски. Переписанные без ссылок и сносок монографии, учебники, рефераты, статьи из журналов расцениваются как неудовлетворительная работа. Статьи и заметки из газет и ненаучных журналов, конспекты лекций и семинарских занятий источниками не признаются.

Если же реферат выполняется по нескольким источникам (реферат-доклад), необходимо написать вводную часть, раскрывающую общие подходы к рассматриваемой проблеме, и показать те особенности темы, которые вы собираетесь раскрыть, основываясь на реферируемых источниках, в конце работы сделать обобщающие выводы и заключения. Также необходимо в реферате-докладе оформлять ссылки на каждый реферируемый источник.

Этапы подготовки и написания реферата

1. Обоснование выбора темы.
2. Получение темы реферата.
3. Составление плана реферата.
4. Утверждение плана реферата преподавателем.
5. Обзор предшествующих работ и формулировка предлагаемой научной задачи, которую необходимо, по мнению автора, решить.
6. Сбор и обработка необходимых информационных материалов.
7. Отбор литературы по данной теме, изучение и конспектирование (тезисы, личное мнение, выводы).
8. Консультация у преподавателя.
9. Написание основной части реферата.
10. Подготовка заключения реферата, формирование выводов.
11. Подготовка списка используемых источников.
12. Оформление реферата.
13. Защита реферата.

Для написания учебного реферата можем предложить, при помощи лексических средств, определяемых дискурсивным контекстом, использование дискурсивных маркеров. Дискурсия в переводе с французского *discour* – речь. Дискурсивные маркеры – специальные слова, помещающие структуру дискурса, ментальные процессы говорящего и т.п.

Учебный реферат не должен носить компилятивный характер. В нём не должно быть механически переписанных из книг статей сложных для понимания конструкций. Ведущими чертами научного стиля речи являются точность словоупотребления, доказательность изложения, авторская беспристрастность в передаче материала, поэтому мы предлагаем воспользоваться дискурсивными маркерами.

Дискурсивные маркеры:

Актуальность проблемы

Особенность, исключительность, важность рассматриваемой проблемы...

Одной из наиболее актуальных проблем является...

В настоящее время особую актуальность приобретает...

Сложность, трудность, решения проблемы...

Большим препятствием является... поэтому... - настоящая задача...

При составлении... сталкиваемся с рядом трудностей, поэтому использование...

- сложная проблема (задача)...

Необходимость какого-либо действия

Необходимость можно обосновать следующим образом...

Необходимость обусловлена...

Одной (одним) из основных (важнейших, наиболее сложных, наиболее актуальных) проблем (задач, особенностей, характеристик) является ...

Одна из... заключается в...

Большую актуальность (особую актуальность, всё большее значение) приобретает...

Особое место занимает...

Огромную роль играет...

Всё большее внимание уделяется...

При... возникает сложная проблема (разнообразные задачи...)

Авторский подход:

В данной статье (книге)... задача... будет рассмотрена как...

При этом под... будем понимать...

Под... здесь понимается...

Сознательное сужение границ предпринятого исследования...

В данной работе рассматривается только...

В описываемом исследовании нас интересовали в основном...

Такой подход обусловлен...

Указание на целесообразность предлагаемого автором подхода

Именно поэтому... должно состояться не только из..., но и содержать ...

Целевая установка:

Цель (целью, задачей) настоящей (данной) статьи (работы, публикации) является (была, заключается в...)

В настоящей (данной) статье (работе, публикации, заметке) излагаются (анализируются, описываются, исследуются, рассматриваются, предлагаются, рассмотрены, приведены...).

Настоящая (данная) статья (работа) посвящена...

Известный вариант решения

Известно, что...

Известные подходы к... основаны на ...

Дистантная (зрительная) связь с предшествующими работами... автора или других исследователей:

В работе (работах) [] показано (выделено, предложено, выдвигалась, описывалась, обосновывалась...).

Всё большее распространение получают...

Для... используются различные способы..., например, ...

Для... известны способы ...

В... используются различные подходы, например...

Недостатки известного (изучаемого) варианта решения

Основной недостаток... заключается в том, что...

Недостатком является то, что...

Что касается..., то эта проблема ещё не решена

Характеристика отношений противопоставления, несоответствия

Однако... имеет ряд существенных недостатков...

Однако... не позволяет...

Характеристика какой-либо негативной ситуации

В... игнорируется...

В большинстве работ... рассматривается без учёта...

Констатация трудностей, сложности реализации известных ранее вариантов решения

Рассмотренная... является весьма сложной и характеризуется...

Трудоёмкость существующих методов... существенно снижает...

Описание предлагаемого варианта решения

В настоящей статье (книге) предлагается средство...

Предлагаемый... основан на...

Рассмотрим один из возможных путей решения этой проблемы...

Перейдём непосредственно к описанию...

В данной статье излагается один из подходов к...

Языковые клише (дискурсивные маркеры), характерные для реферата, лучше вводить в словарный запас учащихся сгруппированными в смысловые блоки, отражающие структуру реферата.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Каждый новый раздел реферата должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям реферата: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Расстояние между названием разделов и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и параграфа. Расстояние между строками заголовка принимают такими же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчёркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер на титульной странице не ставится.

Оформленная работа должна содержать и быть скомпонована в следующем порядке:

1. Титульный лист (приложение 1)
2. План.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список используемой литературы.
7. Приложения в виде таблиц, графиков, документов, диаграмм и др., если это необходимо. Работа может быть иллюстрирована ксерокопиями и (или) сканированными материалами (не допускается использование вырезанных из книг и журналов иллюстраций).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей текстового документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование министерства, ведомства;
- наименование образовательного учреждения;
- наименование дисциплины;
- название темы реферата;
- Ф.И.О. учащегося;
- город и год написания реферата.

Общие требования к оформлению реферата:

1. Примерный объёма реферата – 10-20 страниц.
2. Текст реферата в компьютерном наборе должен быть выполнен 14 кеглем, шрифтом Times New Roman через полтора междустрочных интервала, иметь равномерную плотность, контрастность и чёткость по всему документу.

Подчёркивания в тексте не допускаются, выделять можно курсивом, полужирным шрифтом.

3. Текст реферата следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: нижнее и верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм.

Требования к тексту

1. В зависимости от особенностей и содержания реферат излагают в виде текста, таблиц.

2. В реферате следует применять научно-технические термины, определения и обозначения, установленные действующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

3. Римские цифры следует применять только для обозначения квартала, полугодия, года, части документа, а также при узкой специализации ссылки на века, тысячелетия, съезды и т.д. В остальных случаях применяют арабские цифры.

4. В тексте реферата не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять без числовых значений математические знаки, например, «больше», «меньше», «равно», «больше или равно», «не равно», а также знаки: №, %. В тексте реферата следует писать номер и процент;

Построение реферата

1. Текст реферата, при необходимости, разделяют на разделы, подразделы и пункты. При большом объёме реферата допускается его разделять на части.

2. Наименование всех частей одинаковое, части нумеруются. Нумерация страниц документа производится в пределах каждой части. Нумерация страниц реферата и приложений, входящих в состав этого реферата, должна быть сквозная, страницы должны нумероваться арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер страницы не проставляют.

3. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

4. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

5. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

Заголовки

1. Разделы, подразделы должны иметь заголовки; пункты, как правило, заголовков не имеют.

2. Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.
3. Заголовки разделов следует печатать прописными буквами без точки в конце.
4. Расстояние между заголовками раздела и текстом должно быть два межстрочных интервала.
5. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
6. Заголовки располагаются по центру симметрично текста. Заголовки подразделов печатаются с абзачного отступа (в меню «формат», пункт «абзац», первая строка, отступ 1,27 см.) с первой прописной буквы.

Перечисления

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис (пользоваться маркированным списком) или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзачного отступа, как показано на примере.

Пример

- а) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____
- в) _____

Построение таблиц

1. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.
2. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.
3. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.
4. При переносе части таблицы её название помещают только над первой частью таблицы.
5. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке писать «таблица» с указанием номера.
6. Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на неё ссылка, или на следующей странице.

Иллюстрации

1. Иллюстрации (схемы, диаграммы, рисунки и т.д.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.
2. Все иллюстрации, если их более одной, нумеруются арабскими цифрами в пределах всего документа.
3. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и поясняющие данные (подрисовочный текст).
4. Слово «рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рис. 1 _____
наименование рисунка

Ссылки

1. В реферате допускаются ссылки на данный документ и на другие документы. Ссылаться следует на документ в целом на его разделы и приложения.
2. При ссылках на документ указывают номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц.
3. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках с порядковым номером по списку, например, [10].

Сокращения

В тексте реферата допускаются сокращения, установленные ГОСТ 7.12.- 93; ГОСТ 7.12.- 95.

Приложения

1. Материал, дополняющий текст реферата, допускается помещать в приложениях.
2. Приложения оформляют как продолжение данного документа, на последующих его листах.
3. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте реферата, за исключением информационного приложения «Библиография», которое располагается последним.
4. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху страницы права слова «Приложение» и его обозначение.
5. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.
6. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Оформление библиографического списка

Оформление библиографического списка осуществляется согласно требованиям ГОСТ 7.1. 2003.

При выполнении реферата необходимо соблюдать равномерную плотность и чёткость изображения, линии, буквы, цифры и знаки должны быть чёткими, одинаково чёрными по всему тексту. Заголовки структурных элементов реферата и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчёркивая. От текста заголовки отделяются сверху и снизу интервалами. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчёркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Листы реферата должны быть скреплены надлежащим образом. Допускается брошюровка, скрепление скоросшивателем, использование папок с файлами и т.д.

Реферат должен быть аккуратно оформлен. Приветствуется творческий подход при написании реферата (наличие иллюстраций, приложений и т.д.)

При выполнении реферата по источнику на иностранном языке фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена в тексте реферата приводят на языке оригинала.

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТА

Важным моментом в работе с рефератом является его защита. Процедура защиты реферата складывается следующим образом:

1. Сообщение темы.
2. Обоснование выбора темы (проблемность, актуальность).
3. Постановка цели, задач.
4. Определение предмета и объекта исследования.
5. Структура работы.
6. Содержание работы (самые яркие, значимые моменты).
7. Выводы по работе.

Требования к защите реферата:

1. Время защиты 5-7 минут.
2. В ходе выступления участник обосновывает выбор темы, информирует о целях и задачах работы, знакомит с теоретическими и практическими исследованиями по данной проблеме, излагает собственное ведение решения проблемы, делает аргументированные выводы, отвечает на поставленные вопросы.
3. Достоинством к защите реферата послужат наглядные материалы (компьютерные презентации, иллюстрации, схемы, таблицы, диаграммы).

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РЕФЕРАТА И КРИТЕРИИ ЕГО ОЦЕНКИ

Реферат рецензируется преподавателем с целью определения:

- уровня овладения учащимся нормативно-правовыми документами;

- умения излагать концептуальное видение проблемы по заданной тематике;
- умения практически реализовать в своей профессиональной деятельности теоретические знания.

В рецензии, как правило, отражается:

1. творческий замысел автора реферата (тема). Актуальность темы. Постановка цели и задач.
2. Краткая информация о содержании, оформлении.
3. Критическая оценка реферата:
 - особенности композиции (структура реферата: соответствуют ли содержание разделов реферата поставленным задачам, делаются ли выводы, обобщения; есть ли переход от одного раздела к другому (логическая основа реферата));
 - практическая направленность;
 - актуальность темы;
 - правильность оформления.

Критерии оценки реферата

Введение

- Наличие обоснования выбора темы, её актуальности;
- наличие сформулированных целей и задач работы;
- наличие характеристики первоисточников.

Основная часть

- Структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам;
- наличие заголовков к частям текста и их удачность;
- проблемность и разносторонность в изложении материала;
- выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование;
- наличие примеров, иллюстрирующих творческие положения.
- соответствие темы реферата содержанию;
- наличие чётких целей и задач;
- новизна взгляда;
- достаточность и современность привлечённых к рассмотрению источников;
- актуальность;
- логичность построения;
- аналитичность работы;
- методическая корректность;
- нетривиальность суждений;
- раскрытие темы в содержании работы;

Заключение

- Наличие выводов по результатам анализа;
- выражение своего мнения по проблеме.

Кроме этого, при оценке реферата учитывают его оформление и характер защиты.

Защита работы

- Свободное владение материалом;
- глубина знаний по теме;
- наличие наглядного материала;
- умение отвечать на вопросы преподавателя;
- использование широкого понятийного аппарата;
- ораторское искусство и артистизм докладчика;
- обоснованность выводов.

Оценка, полученная за реферат может быть учтена преподавателем при приёме экзаменов, зачётов.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:

1. Уголовное законодательство и его место в системе российского законодательства.
2. Понятие и значение основания уголовной ответственности.
3. Выдача преступника (экстрадиция).
4. Понятие преступления.
5. Соотношение понятий преступления и состава преступления.
6. Виды составов преступления.
7. Характеристика объекта преступления.
8. Понятие и место действия в объективной стороне преступления.
9. Уголовная ответственность юридических лиц: за и против.
10. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим
вменяемости.
11. Квалификация преступлений со специальным субъектом.
12. Субъективная сторона.
13. Ответственность за преступление, совершенное с двумя формами вины
14. Покушение и виды составов преступления
15. Добровольный отказ и деятельное раскаяние.
16. Соучастие.
17. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
18. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
19. Неисполнение заведомо незаконных приказа или распоряжения.
20. Наказание в системе мер уголовно-правового воздействия.
21. Дискуссия о смертной казни.
22. Сроки лишения свободы.

23. Понятие наказания и его содержание.
24. Цели наказания и их осуществимость.
25. Понятие и состав основных и дополнительных наказаний.
26. Назначение наказания при наличии смягчающих и отягчающих обстоятельств.
27. Наказание по совокупности преступлений и приговоров (принципы законодательства).
28. Социальная роль условного осуждения.
29. Амнистия и помилование в Российской Федерации.
30. Структура уголовной ответственности несовершеннолетних.
31. Юридическая природа конфискации имущества.
32. Уголовное право и криминология.
33. Уголовное и уголовно-исполнительное право.
34. Уголовное и уголовно-процессуальное право.
35. Общественные отношения и уголовный закон.
36. Методология науки уголовного права.
37. Экономика и уголовный закон.
38. Политика и уголовный закон.
39. Права человека и уголовный закон.
40. Уголовная политика.
41. Этапы развития уголовного законодательства.
42. Преступление и преступность.

Перечень тем не является исчерпывающим и может быть расширен по согласованию с научным руководителем (преподавателем)

Образец оформления титульного листа контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)



Факультет городского хозяйства
Кафедра антикризисного управления и оценочной
деятельности

Реферат

Уголовное право

Выполнен:

студенткой 3-го курса, гр. ПД.к-20
Беляевой Антониной Аркадьевной

Проверен:

преподавателем:
Крюковым Константином Геннадьевичем

Екатеринбург

2021

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОП.07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
форма обучения: очная, заочная

Автор: Крюков К.Г.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности
(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 02.09.2022
(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Факультета городского хозяйства
(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.
(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022
(Дата)

Екатеринбург
2022

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении - это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;
- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе лекций, практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании,

осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – лекционные, практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – дополнение лекционных материалов, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий, контрольных работ (рефератов) и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «Уголовное право» обращают внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к выполнению *контрольной работы*, сдаче экзамена.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Уголовное право» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т.ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т.ч. подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

Тема 1. Понятие, задачи, функции, принципы и система уголовного права

1. Российское уголовное право как отрасль права. Его понятие.
2. Предмет уголовного права. Задачи уголовного права.
3. Понятие принципов уголовного права.
4. Виды уголовно-правовых норм.
5. Система российского уголовного законодательства. Характеристика системы норм Общей и Особенной частей уголовного права.

Тема 2. Уголовное законодательство Российской Федерации и его система

1. Понятие уголовного закона.
2. Строение уголовных законов. Понятие и виды диспозиций и санкций статей Особенной части УК РФ.
3. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона. Определение времени совершения преступления. Порядок опубликования, вступления в силу и прекращения действия уголовных законов.
4. Действие уголовного закона в пространстве. Понятие территории государства и места совершения преступления. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства за преступления, совершенные на территории Российской Федерации и за границей.
5. Выдача лиц, совершивших преступление.
6. Толкование уголовного закона.

Основные задания:

1. Опишите структуру статьи 162 УК РФ – диспозицию;
2. Опишите структуру части 2 статьи 150 УК РФ – санкцию;
3. Опишите структуру статьи 171 УК РФ – гипотезу;
4. Определите вид диспозиции статьи 131 УК РФ;
5. Опишите альтернативный вид санкции статьи 317 УК РФ.

Тема 3. Понятие преступления

1. Понятие и социальная сущность преступления.
2. Материальное, формальное и материально-формальное определения преступления в уголовном законе.
3. Признаки преступления. Малозначительность деяния.
4. Категории преступлений в зависимости от степени тяжести и общественной опасности. Практическое значение деления преступлений на категории.

Тема 4. Уголовная ответственность и ее основание

1. Понятие уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от других видов правовой ответственности.
2. Формы реализации уголовной ответственности.
3. Совершение предусмотренного уголовным законом деяния, содержащего все признаки состава преступления.

Тема 5. Состав преступления

1. Понятие состава преступления по отечественному уголовному праву. Значение состава преступления.
2. Элементы состава преступления и признаки, их характеризующие. Понятие квалификации преступления.
3. Виды составов преступлений. Влияние конструкции состава преступления на квалификацию содеянного.

Форма проведения занятия – *контрольная работа*

Основные задания:

1. Дать определение состава преступления;
2. Определить уровень общественной опасности, по структуре отдельной статьи – ч. 3 ст. 127 Уголовного Кодекса РФ;
3. Определить к какой конструкции состава относятся преступления: ст. 112 УК РФ, ст. 271 УК РФ, ст. 210 УК РФ, ст. 158 УК РФ, ст. 105 УК РФ.

Тема 6. Объект преступления

1. Дать определение объекта преступления;

2. Проанализировать объект преступления части 1 статьи 131 УК РФ по всем видам классификации
3. Обозначить предмет преступления части 1 ст. 151 УК РФ, части 1 статьи 164 УК РФ.

Тема 7. Объективная сторона преступления

1. Понятие и значение объективной стороны преступления. Обязательные и факультативные признаки объективной стороны преступления.
2. Общественно опасное деяние и его формы. Признаки деяния. Понятие общественно опасного действия. Бездействие как форма выражения объективной стороны преступления. Условия уголовной ответственности за преступное бездействие. Виды бездействия.
3. Понятие и значение общественно опасных последствий для уголовной ответственности. Виды общественно опасных последствий.
4. Причинная связь между действием (бездействием) и наступившим общественно опасным последствием и ее значение для уголовной ответственности.
5. Место, время, обстановка, способ, орудия и средства совершения преступления как признаки объективной стороны составов преступлений. Уголовно-правовое значение этих признаков.

Тема 8. Субъективная сторона преступления

1. Понятие субъективной стороны преступления и ее значение.
2. Вина как обязательный признак субъективной стороны преступления. Понятие вины.
3. Умышленная вина и ее виды. Интеллектуальный и волевой моменты умысла. Прямой и косвенный умысел. Умысел заранее обдуманый, внезапно возникший, аффектированный, конкретизированный, не конкретизированный, альтернативный.
4. Неосторожность и ее виды. Преступное легкомыслие. Его интеллектуальный и волевой моменты. Отличие преступного легкомыслия от косвенного умысла. Преступная небрежность. Объективный и субъективный критерии преступной небрежности.
5. Невинное причинение вреда.
6. Ответственность за преступление, совершенное с двумя формами вины.
7. Мотив и цель преступления. Значение мотива и цели для квалификации преступлений и назначения наказания. Эмоциональное состояние лица в момент совершения преступления и его значение для определения ответственности виновного.

Тема 9. Субъект преступления

1. Дать определение субъекта преступления;
2. Определить с какого возраста к уголовной ответственности подлежит лицо, совершившее: убийство (ст.105 УК РФ), умышленное причинение легкого вреда здоровью (ст. 115 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ);
3. Распределить преступления, в которых преступник является специальным субъектом или общим субъектом: ч.1 ст. 126 УК РФ, ч.1 ст. 106 УК РФ, ч.2 ст. 118 УК РФ, ч.1 ст.122 УК РФ, ч.1 ст. 201 УК РФ.

Тема 10. Стадии совершения преступления

1. Уголовно-правовое последствие добровольного отказа
 - 1) добровольный отказ является обстоятельством смягчающим наказание
 - 2) лицо не подлежит уголовной ответственности
 - 3) лицо освобождается от наказания
 - 4) добровольный отказ не влияет на уголовно-правовую оценку содеянного.

Тема 11. Соучастие в преступлении

1. Понятие соучастия в преступлении по УК РФ.
2. Формы соучастия, отражающие различную степень общественной опасности соучастия.

3. Виды соучастников. Объективные и субъективные признаки, характеризующие действия отдельных соучастников – исполнителей, организаторов, подстрекателей и пособников.
4. Основания и пределы уголовной ответственности соучастников. Квалификация действий соучастников.

Тема 12. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

1. Понятие обстоятельств, исключающих преступность деяния, и их социально-правовое значение. Виды данных обстоятельств.
2. Необходимая оборона и ее значение для охраны личности и правопорядка.
3. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление, и условия его правомерности.
4. Крайняя необходимость и условия ее правомерности.
5. Физическое или психическое принуждение и вопросы уголовной ответственности за причинение вреда в результате принуждения. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.

Тема 13. Множественность преступлений

1. Понятие и признаки множественности преступлений по УК РФ. Влияние множественности преступлений на общественную опасность содеянного и личность виновного. Цели уголовно-правовых норм о множественности преступлений. Виды множественности преступлений. Отличие множественности преступлений от сложных единичных преступлений (составных, продолжаемых и длящихся).
2. Совокупность преступлений и ее виды. Реальная и идеальная совокупность преступлений. Совокупность преступлений и конкуренция уголовно-правовых норм. Правила квалификации совокупности преступлений.
3. Рецидив преступлений. Его понятие и виды. Понятия опасного и особо опасного рецидива преступлений. Правовые последствия рецидива преступлений.

Тема 14. Понятие и цели наказания. Виды наказаний

1. Понятие наказания и его социальная сущность. Признаки наказания. Отличие наказания от других мер государственного принуждения и общественного воздействия. Роль уголовного наказания в осуществлении уголовной политики.
2. Цели наказания и их определение в действующем УК РФ. Восстановление социальной справедливости, исправление осужденного, предупреждение совершения новых преступлений (общая и специальная превенция) как цели наказания.
3. Деление видов наказаний на основные, дополнительные и наказания, которые могут применяться в качестве как основных, так и дополнительных. Эффективность отдельных видов наказаний.
4. Штраф как вид уголовного наказания. Порядок и условия его применения. Размер штрафа и его исчисление. Замена штрафа другими видами наказания.
5. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
6. Лишение специального воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.
7. Обязательные работы. Порядок и сроки их назначения и исполнения. Последствия злостного уклонения от них.
8. Исправительные работы. Порядок и сроки их исполнения. Социологическая характеристика этого вида наказания. Правовые последствия злостного уклонения от отбывания этого вида наказания.
9. Ограничение по военной службе. Порядок, сроки и условия применения этого вида наказания.
10. Ограничение свободы. Порядок и сроки его исполнения. Правовые последствия злостного уклонения от отбывания этого вида наказания.

11. Принудительные работы Порядок и сроки их исполнения. Правовые последствия уклонения от отбывания этого вида наказания.
12. Арест. Порядок, сроки его назначения и исполнения.
13. Содержание в дисциплинарной воинской части. Порядок, сроки его назначения и исполнения.
14. Лишение свободы на определенный срок. Порядок и сроки его назначения и исполнения. Назначение осужденным к лишению свободы вида исправительного учреждения. Эффективность лишения свободы как вида наказания. Задача экономного использования лишения свободы в деле борьбы с преступностью.
15. Пожизненное лишение свободы. Преступления, за совершение которых может быть назначено данное наказание. Ограничения в применении.
16. Смертная казнь как исключительная мера наказания по законодательству Российской Федерации. Категории лиц, которым смертная казнь не назначается. Замена смертной казни в порядке помилования другими видами наказания. Неприменение смертной казни в России в настоящее время.

Тема 15. Назначение наказания

1. Общие начала назначения наказания по уголовному праву России. Действие принципа законности и справедливости при назначении наказания. Критерии индивидуализации наказания, установленные уголовным законом. Значение индивидуализации наказания для достижения его целей в борьбе с преступностью.
2. Значение статей Общей и Особенной частей УК РФ для назначения наказания.
3. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание. Виды этих обстоятельств, их значение и характеристика. Право суда учитывать смягчающие обстоятельства, не указанные в законе. Исчерпывающий характер обстоятельств, отягчающих наказание.
4. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств. Возможность назначения судом более мягкого наказания, чем предусмотрено статьей Особенной части УК РФ. Основания и порядок указанного смягчения наказания. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении.
5. Назначение наказания в случае нарушения досудебного соглашения о сотрудничестве. Назначение наказания за неоконченное преступление, преступление, совершенное в соучастии.
6. Назначение наказания при рецидиве преступлений.
7. Назначение наказания по совокупности преступлений. Назначение наказания по совокупности приговоров. Правила назначения наказания при совокупности преступлений и совокупности приговоров. Порядок определения сроков наказания при сложении сроков наказаний.
8. Исчисление сроков наказания и зачет наказания. Особенности зачета содержания под стражей при осуждении к различным видам наказания.

Тема 16. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания

1. Понятие освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от уголовной ответственности по УК РФ.
2. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, основания и условия его применения.
3. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим, основания и условия его применения.
4. Освобождение от уголовной ответственности по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности, основания и условия его применения.
5. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.

6. Понятие освобождения от наказания. Отличие освобождения от наказания от освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от наказания по УК РФ.
7. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания, основания и условия его применения. Отмена условно-досрочного освобождения от отбывания наказания и ее основания. Контроль за поведением условно-досрочно освобожденных лиц.
8. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания, основания и условия ее применения.
9. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки, основания и условия его применения.
10. Освобождение от наказания в связи с болезнью, основания и условия его применения.
11. Отсрочка отбывания наказания, основания и условия ее применения. Основания отмены отсрочки отбывания наказания.
12. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда. Сроки давности и их исчисление.
13. Амнистия и помилование: понятие, сходства и отличия, правовые последствия.
14. Понятие судимости. Уголовно-правовые последствия судимости. Погашение и снятие судимости по УК РФ. Сроки погашения судимости.

Тема 17. Понятие, система и значение Особенной части уголовного права

1. Понятие Особенной части уголовного права Российской Федерации. Неразрывное единство Общей и Особенной частей уголовного права.
2. Система Особенной части уголовного права, ее понятие, значение и принципы построения.
3. Задачи Особенной части уголовного права. Роль Особенной части действующего уголовного законодательства в осуществлении уголовной политики.
4. Предмет и система курса Особенной части уголовного права. Социологические исследования в уголовном праве и их значение для раскрытия содержания конкретных видов преступлений.
5. Значение изучения следственной и судебной практики для правильного понимания и применения уголовно-правовых норм, предусматривающих ответственность за конкретные преступления.

Тема 18. Преступления против личности. Преступления против жизни и здоровья

1. Конституция России о неприкосновенности личности и гарантии прав граждан.
2. Понятие и виды преступлений против личности по УК РФ. Понятие убийства. Моменты начала и окончания жизни. Убийство без отягчающих и смягчающих обстоятельств. Убийство при отягчающих обстоятельствах. Убийство при смягчающих обстоятельствах. Убийство матерью новорожденного ребенка. Убийство, совершенное в состоянии аффекта, и его виды. Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Причинение смерти по неосторожности и его виды. Доведение до самоубийства. Условия уголовной ответственности за это преступление.
2. Преступления против здоровья и их виды. Понятие и виды вреда здоровью.
3. Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье.

Тема 19. Преступления против свободы, чести и достоинства личности

1. Похищение человека. Виды этого преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности.
2. Незаконное лишение свободы. Виды этого преступления.
3. Торговля людьми. Понятие эксплуатации человека. Виды данного преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности.

4. Использование рабского труда. Виды этого преступления.
5. Незаконная госпитализация в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях. Виды этого преступления.
6. Клевета. Виды этого преступления.

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Уголовное право – отрасль права, представляющая собой систему взаимосвязанных и построенных на определенных принципах юридических норм, принятых высшими органами государственной власти РФ, в которых устанавливаются, какие общественно опасные деяния и при каких условиях признаются преступлениями и какие наказания, а также в каких пределах применяются к лицам, совершившим преступления.

Уголовный закон – это нормативный акт, принятый высшим органом власти государства, закрепляющий основания и принципы уголовной ответственности, определяющий, какие общественно опасные деяния признаются преступлениями, и устанавливающий наказания и иные меры уголовно-правового воздействия, которые могут быть применены к лицам, совершившим преступления.

Диспозиция уголовно-правовой нормы – часть уголовно-правовой нормы, в которой изложено правило поведения. Простая диспозиция называет вид преступления, не раскрывая его признаки. Описательная диспозиция не только называет вид преступления, но и раскрывает признаки преступления. Бланкетная диспозиция для уяснения признаков деяния отсылает к иным, не уголовно-правовым нормативным актам. Ссылочная диспозиция при определении уголовно-правового запрета или предписания отсылает к другой статье уголовного закона.

Санкция уголовно-правовой нормы – часть нормы уголовного права, где точно закреплены вид и размер наказания за совершения преступления. Относительно-определенная санкция это наказание которое содержит минимальную и максимальную границу, либо только максимальную границу наказания в виде лишения свободы на определенный срок.

Альтернативной является санкция, в которой названы два или более вида основных наказаний.

Время совершения преступления – это время совершения общественно опасного действия (бездействия) независимо от времени наступления последствий. Обратная сила уголовного закона: закон имеет обратную силу, в случае, если уголовный закон, устраняет преступность деяния, смягчает наказание или иным образом улучшает положение лица, совершившего преступление. Продолжаемое преступление это складывающиеся из отдельных тождественных преступных действий (актов бездействия), объединенных единым умыслом и составляющих в совокупности одно преступление.

Длительное преступление – это преступление в виде действия или бездействия, сопряженное с последующим длительным невыполнением обязанностей, возложенных на виновного законом под угрозой уголовного преследования (ст.ст. 222, 313 328, 338 УК). Территория Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 67 Конституции РФ включает в себя территории субъектов Федерации, внутренние воды и территориальное море, воздушное пространство над ними.

Территория Российской Федерации - это суша в пределах государственной границы, внутренние воды (реки, озера, моря), воздушное пространство в пределах государственной границы, недра, прибрежные (территориальные) воды - 12 морских миль от линии наибольшего отлива, континентальный шельф, исключительная экономическая зона Российской Федерации.

Толкование уголовного закона – это уяснение его содержания, выявление его смысла.

Преступление – это виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законом (УК РФ) под угрозой наказания (ч. 1 ст. 14 УК РФ).

Общественная опасность преступления – это материальный признак, заключающийся в способности деяния причинить вред общественным отношениям.

Уголовная противоправность – это формальный признак, заключающийся в запрещенности преступления соответствующей уголовно-правовой нормой под угрозой применения к виновному наказания.

Виновность как признак преступления – определенное психическое отношение к содеянному со стороны лица, его совершившего, в форме умысла или неосторожности.

Наказуемость как признак преступления выражается в возможности применения наказания за совершенное преступление. Характер общественной опасности определяет качественную особенность, сущность и содержание свойства преступления.

Степень общественной опасности – количественная характеристика общественной опасности преступления в рамках определенного качества.

Малозначительность деяния – это действие (бездействие), хотя формально и содержащее признаки какого-либо деяния, предусмотренного УК РФ, но в силу малозначительности общественной опасности не признаваемое преступлением (на основании ч. 2 ст. 14 УК РФ).

Уголовная ответственность – это меры государственного принуждения, применяемые в соответствии с уголовным законом к лицу, совершившему преступление.

Состав преступления – это совокупность описанных в уголовном законе объективных и субъективных признаков, характеризующих общественно опасное поведение в качестве преступления.

Объект преступления – это такие охраняемые уголовным законом общественные отношения, которым при совершении конкретного преступления фактически причиняется вред либо которые ставятся под угрозу реального причинения вреда.

Общий объект – это совокупность всех общественных отношений, охраняемых посредством уголовного права (ст. 2 УК РФ).

Родовой объект – это определенный круг тождественных или однородных общественных отношений, охраняемых в силу этого единым комплексом уголовно-правовых норм.

Видовой объект – это объект вида (подгруппы) очень близких по характеру преступлений.

Непосредственный объект – это конкретное общественное отношение, против которого направлено преступное посягательство, предусмотренное определенной нормой уголовного закона.

Дополнительный непосредственный объект – это общественные отношения, которые защищаются уголовно-правовой нормой попутно, дополнительно в сравнении с основным объектом.

Предмет преступления – это вещи материального мира, а также интеллектуальная собственность, воздействуя на которые виновный осуществляет посягательство на объект преступления. Объективная сторона состава преступления характеризует внешнее проявление преступного поведения человека.

Общественно опасное деяние – это акт общественно-опасного, противоправного, наказуемого и осознанного поведения человека, и является необходимым признаком каждого состава преступления.

Общественно опасные последствия – признак объективной стороны состава преступления и заключается во вредных изменениях в объекте посягательства.

Причинная связь – обязательный признак объективной стороны является неприменным условием уголовной ответственности за преступления с материальными составами.

Место совершения преступления – это территория или место, имеющее уголовно-правовое положение, где исполнителем совершено деяние, образующее объективную сторону состава преступления, независимо от места наступления преступного результата.

Орудие совершения преступления – чем совершается умышленное преступление.

Средство совершения преступления – при помощи чего совершаются умышленные преступления.

Способ совершения преступления – это факультативный признак объективной стороны преступления, заключается в приемах и методах, которые использовал виновный для совершения преступления.

Время совершения преступления – момент, в который преступник путем действия или бездействия совершил уголовно наказуемое деяние и которое имеет уголовно-правовое значение для состава преступления.

Обстановка совершения преступления – (факультативный признак объективной стороны преступления) объективные условия, при которых происходит преступление, которые имеют уголовно-правовое значение для состава преступления.

Субъективная сторона состава преступления – внутреннее содержание преступления и заключается в психическом отношении лица к совершаемому им деянию.

Вина – это психическое отношение лица к совершаемому им общественно-опасному деянию, выраженному в определенной форме (умысел или неосторожность).

Невиновное причинение вреда – урегулировано в ст. 28 УК РФ: деяние признается совершенным невиновно, если лицо, его совершившее, не осознавало и по обстоятельствам дела не могло осознавать общественной опасности своих действий (бездействия) либо не предвидело возможности наступления общественно опасных последствий и по обстоятельствам дела не должно было или не могло их предвидеть (ч. 1 ст. 28 УК РФ).

Мотив преступления – факультативный признак состава преступления, характеризующий его субъективную сторону и представляющий собой побуждение, которое сыграло решающую роль в выборе поведения и совершении преступного деяния.

Цель преступления – это субъективный образ, мысленный, желаемый результат преступного деяния к достижению которого стремиться виновный.

Эмоции – составная часть психологического отношения, состояния человека во время совершения преступления.

Юридическая ошибка – это неправильное представление лица о преступности или непротивности совершенного им деяния, его квалификации, о виде и размере наказания, предусмотренное за данное наказание.

Фактическая ошибка – это неправильное представление лица относительно фактических обстоятельств содеянного, его объективных признаков.

Субъект преступления – это физическое вменяемое лицо, достигшее возраста уголовной ответственности, установленного УК РФ.

Стадия совершения преступления – это определенные в законе этапы его подготовки и непосредственного осуществления (этапы развития преступной деятельности).

Организатор преступления – это лицо, организовавшее совершение преступления или руководившее его совершением, а равно лицо, создавшее организованную группу или преступное сообщество либо руководившее ими (ч.3 ст. 33 УК РФ).

Подстрекатель преступления – это лицо, склонившее кого-либо к совершению преступления, т.е. умышленно возбуждавшее у другого лица решимость совершить конкретное преступление путем уговора, подкупа, угрозы или другим способом (ч. 4 ст. 33 УК РФ).

Пособник преступлению – это лицо, содействовавшее совершению преступления советами, указаниями, предоставлением информации, средств или орудий совершения преступления либо устранением препятствий, а также лицо, заранее обещавшее скрыть преступника, средства или орудия совершения преступления, следы преступления либо предметы, добытые преступным путем, а равно лица, заранее обещавшие приобрести или сбыть такие предметы (ч. 5 ст. 33 УК РФ).

Исполнителем преступления признается лицо, непосредственно совершившее преступление, т.е. фактически выполнившее то деяние, которое соответствует признакам того или иного вида преступления, предусмотренного Особенной части УК РФ (ч. 2 ст. 33 УК РФ).

Экссесс исполнителя преступления – это совершение исполнителем преступного деяния, которое не охватывалось умыслом других соучастников (ст. 36 УК РФ). Под количественным экссессом понимают случаи, когда исполнитель совершает преступление, однородное с тем, которое он должен был совершить по замыслу соучастников.

Под качественном экссессе исполнитель совершает неоднородное преступление с тем, к которому его склонили или в котором ему оказали содействие.

Множественность преступлений – совершение лицом двух и более преступлений, если по ним не погашены уголовно-правовые последствия и нет процессуальных препятствий к уголовному преследованию.

Совокупность преступлений – совершение одним лицом двух или более преступлений, не за одно из которых лицо не было осуждено.

Реальная совокупность – это совершение двух или более действий (бездействий) одновременно, каждое из которых является самостоятельным преступлением, и ни за одно из которых лицо не было осуждено (ч. 1 ст. 17 УК РФ).

Идеальная совокупность – это совершение одного действия (бездействия), содержащего признаки двух или более самостоятельных составов преступлений, предусмотренных различными статьями УК РФ (ч. 2 ст. 17 УК РФ).

Рецидив преступлений – совершение умышленного преступления лицом, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление.

Необходимая оборона – это правомерная защита от общественно опасного посягательства путем причинения вреда посягающему. В соответствии с ч. 3 ст. 37 УК РФ превышением пределов необходимой обороны признаются умышленные действия, явно не соответствующие характеру и степени общественной опасности посягательства.

Обстоятельства, исключаящие преступность деяния – это предусмотренные законом условия, при наличии которых действия лица, причинившие вред охраняемым уголовным законом интересам, признаются совершенными в общественно полезных целях и исключают преступность и наказуемость деяния.

Штраф – есть денежное взыскание, в размере от двух тысяч пятисот до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух недель до пяти лет.

Обязательные работы – вид наказания, который представляет собой выполнение осужденным в свободное от основной работы или учебы время бесплатный общественно полезных работ, вид которых определяется органами местного самоуправления.

Исполнительные работы – вид наказания, назначаемый осужденному не имеющему основного места работы, и отбываются в местах, определяемых органом местного самоуправления по согласованию с органом, исполняющим наказания в виде исправительных работ, но в районе места жительства осужденного на срок от двух месяцев до двух лет с удержанием в доход государства в размере, установленном приговором суда, в пределах от 5 до 20 %.

Ограничение по военной службе – вид наказания, назначаемый осужденным военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, на срок от трех месяцев до двух лет в случаях, предусмотренных соответствующими статьями Особенной части УК РФ за совершение преступлений против военной службы, а также осужденным военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, вместо исправительных работ, предусмотренных соответствующими статьями Особенной части УК РФ.

Ограничение свободы – вид наказания заключающийся в установлении судом осужденному следующих ограничений: не уходить из дома (квартиры, иного жилища) в определенное время суток, не посещать определенные места, расположенные в пределах территории соответствующего муниципального образования, не выезжать за пределы территории соответствующего муниципального образования, не посещать места проведения массовых и иных мероприятий и не участвовать в указанных мероприятиях, не изменять место жительства или пребывания, место работы и (или) учебы без согласия специализированного государственного органа, осуществляющего надзор за отбыванием осужденными наказания в виде ограничения свободы.

Арест – вид наказания, заключающийся в содержании осужденного в условиях строгой изоляции от общества, устанавливается на срок от одного до шести месяцев.

Содержание в дисциплинарной воинской части – вид наказания, назначается военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, а так же военнослужащим, проходящим военную службу по контракту на должностях рядового и сержантского состава, если они на момент вынесения судом приговора не отслужили установленного законом срока службы по призыву, на срок от трех месяцев до двух лет в случаях, предусмотренных соответствующими статьями Особенной части УК РФ за совершение преступлений против военной службы, а также в случаях, когда характер преступления и личность виновного свидетельствует о возможности замены лишения свободы на срок не свыше двух лет содержанием осужденного в дисциплинарной воинской части на тот же срок (ч. 1 ст. 55 УК РФ).

Лишение свободы – заключается в изоляции осужденного от общества путем направления его в колонию-поселение, помещения в воспитательную колонию, лечебное исправительное учреждение, исправительную колонию общего, строгого или особого режима либо в тюрьму.

Смертная казнь – исключительная мера наказания и может быть установлена только за особо тяжкие преступления, посягающие на жизнь.

Явка с повинной - это добровольное сообщение виновного лица, сделанное им в устной или письменной форме, о совершенном преступлении при личном обращении в соответствующие органы власти.

Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания - представляет собой освобождение от отбывания оставшейся части наказания лица, отбывшего установленную законом часть назначенного судом наказания и своим поведением и отношением к исполнению обязанностей доказавшего, что для своего исправления оно не нуждается в полном отбывании назначенного наказания, при условии выполнения требований, предъявляемых к нему в течение оставшейся неотбытой части наказания.

Амнистия – смягчение наказания или освобождение от наказания лиц, осуждённых судом, а также прекращение уголовного преследования, осуществляемое на основании специального акта верховной власти.

Помилование – акт верховной власти (обычно главы государства) принимающийся в отношении конкретного лица или нескольких определённых лиц, полностью или частично освобождающий осуждённого от наказания либо заменяющий назначенное ему судом наказание более мягким, снимающий судимость с лиц, ранее отбывших наказание.

Судимость – это правовое положение лица, осужденного за совершение преступления к определенной мере наказания, которое в предусмотренных законом случаях влечет неблагоприятные последствия уголовно-правового характера.

Принудительные меры медицинского характера - это предусмотренные уголовным законодательством меры государственного принуждения, которые назначаются судом к лицам, совершившим общественно опасные деяния в состоянии невменяемости либо имеющим психическое расстройство, наступившее после совершения преступления и препятствующее назначению или исполнению наказания, а также к лицам, совершившим преступление и страдающим психическими расстройствами, не исключающими вменяемости.

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;

- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);

- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;

- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;

- все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);

- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

- просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

1. ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными заданиями понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных заданий от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;
2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;
3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;
- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Галкин, находившийся в кратковременной служебной командировке за границей, похитил в магазине мужской костюм, был осужден местным судом на 6 месяцев лишения свободы. По отбытии наказания Галкин возвратился в Россию.

Подлежит ли Галкин осуждению и наказанию за кражу, совершенную за границей по УК РФ?

2. У гражданина Италии, прибывшего из Пакистана на территорию России, во время прохождения таможенного досмотра в аэропорту была обнаружена крупная партия антиквариата. Власти Пакистана потребовали выдачи преступника, поскольку приобретение предметов, представляющих особую ценность, было совершено на территории Пакистана. Власти Италии также предъявили требование о выдаче, поскольку антиквариат должны были сбыть, как утверждал сам виновный, на территории Италии, к тому же преступник является гражданином Италии.

Какое решение должны принять компетентные органы России?

3. Безработный житель Саратова Пятков, угрожая ножом, напал на студента Великобритании М., обучающегося в Саратовском университете, забрал у него деньги, сотовый телефон, документы, удостоверяющие личность.

По уголовному закону какого государства Пятков будет привлечен к уголовной ответственности?

4. Обучающийся в Санкт-Петербурге студент из Намибии З. проник в комнату общежития, где проживал студент из Франции Л., и похитил имущество последнего на сумму 17 тыс. руб.

Уголовный закон какого государства должен применяться в данном случае: Намибии, Франции, Российской Федерации?

5. Российский граждане Иванов, Петров, находясь в командировке в Танзании, в пьяной драке с работающим на острове гражданином России Мылкиным нанесли последнему телесные повреждения, в результате которых тот скончался.

6. Следователь прекратил уголовное преследование в отношении лица на основании Примечания 1 к ст. 228 УК РФ.

Можно ли это рассматривать в качестве освобождения от уголовной ответственности?

7. Президент РФ издал указ, которым установлены иммунитеты от уголовного преследования отдельных категорий граждан.

Соответствует ли этот указ уголовной ответственности?

8. При назначении наказания в виде штрафа суд учел имущественное положение подсудимого.

Был ли нарушен принцип равенства всех перед законом, закрепленный в ст. 4 УК РФ?

9. Сидоренко, поссорившись со своим соседом по автогаражу, 15 марта 2013 г. незаконно лишил его свободы, закрыв на целый день в гараже (ч.1 ст. 126 УК). 19 марта было возбуждено уголовное дело. 26 марта Сидоренко было объявлено постановление следователя о привлечении его в качестве обвиняемого и в отношении него была избрана мера пресечения

– подписка о невыезде. 3 апреля уголовное дело было прекращено в связи с примирением с потерпевшим.

Определите момент возникновения и прекращения уголовной ответственности. В каких элементах проявилась уголовная ответственность.

10. Прокуратура направила в суд уголовное дело Варенникова, который обвинялся в совершении особо тяжкого преступления и в качестве меры пресечения длительное время находился под стражей. Однако суд вынес оправдательный приговор, не найдя в деянии Варенникова состава преступления.

11. Разин задумал совершить кражу денег и ценных бумаг. Однако, проникнув в соседнюю квартиру, решил, что нехорошо обворовывать своего соседа, и ушел домой. Было возбуждено уголовное дело. Позже следователь прекратил уголовное дело в отношении Разина в связи с его добровольным отказом от совершения преступления.

Считается ли Разин привлекавшимся к уголовной ответственности?

12. Торопов рассказал своему другу Земину, что хочет убить соседа по садовому участку, предупредив, чтобы об этом он никому не рассказывал, иначе помешает осуществить задуманное.

Есть ли основание для привлечения к уголовной ответственности Земина? Есть ли основание для привлечения к уголовной ответственности Торопова?

13. Воропаев, желая добыть деньги для покупки наркотиков, застрелил своих родителей. Судебно-психиатрической экспертизой он был признан невменяемым, поскольку находился в момент совершения преступления в стадии наркотического голодания (абстиненции), что вызвало расстройство воли – непреодолимую тягу к приему наркотиков.

Есть ли основания для привлечения Воропаева к уголовной ответственности? Если нет, то на основании чего исключается это основание?

14. Чтобы завладеть дополнительной комнатой в коммунальной квартире, Сомин уговорил хозяина этой комнаты, злоупотреблявшего спиртными напитками, покончить с собой. Когда тот принял решение о самоубийстве, Сомин помог ему повеситься. Прокуратура возбудила против него уголовное дело по ст. 110 УК.

Есть ли основания для привлечения к уголовной ответственности Сомина?

15. Серегин был осужден за кражу, назначенное наказание суд постановил считать условным с испытательным сроком 1 год, по истечении 7 месяцев в качестве меры поощрения суд досрочно отменил условное осуждение.

Определите момент прекращения уголовной ответственности. В каких элементах проявилась уголовная ответственность?

16. Шварц и Пелов распивали спиртные напитки на квартире последнего. Пелов быстро опьянел и лег спать. Шварц решил воспользоваться данной ситуацией и съездить к родственникам на автомобиле Пелова. С этой целью он вытащил из сумки Пелова ключи от машины и его документы, в том числе технический паспорт на автомобиль. Через несколько дней Шварц добровольно вернул машину и документы.

Есть ли основания для привлечения Шварца к уголовной ответственности по ст. 158 и 325 УК?

17. 32. На перекрестке на запрещающий красный сигнал светофора остановился поток машин. За рулем одной из них сидела девушка Лобова. Внезапно к машине подскочил Окулов и кинул в открытое окно машины живую крысу. Испугавшись, Лобова выскочила из машины, а тем временем Окулов сел за руль этой машины и уехал в неизвестном направлении. Впоследствии автомобиль был продан Иванову.

Какое преступление совершил Окулов? Будет ли нести уголовную ответственность Иванов

Варианты: (1. Иванов приобрел автомобиль, добросовестно полагая, что тот является законным владельцем транспортного средства; 2. Иванов знал, что приобретает автомобиль, угнанный Окуловым)?

18. В отдел полиции позвонил неизвестный мужчина и сообщил, что ликероводочный завод заминирован и взрыв произойдет, если ему срочно не передадут 3 тыс. евро. Сотрудники полиции согласились выполнить его требование, приехали на встречу, назначенную лицом, и задержали его. Задержанный оказался технологом данного завода Зуевым, который объяснил свое поведение тем, что ему нужны деньги на лечение больной матери, а администрация завода зарплату не выплачивает уже пять месяцев, просьбы Зуева проигнорировала. Саперы проверили территорию завода и не обнаружили взрывного устройства.

Являются ли действия Зуева преступными?

19. Перед вечерним кормлением цирковой медведь Гриша внезапно освободился из клетки и набросился на дрессировщика. Находившиеся рядом работники цирка Шумаев и Албеков попробовали вырвать из когтей зверя дрессировщика, но им это не удалось. Испугавшись, они убежали. От полученных ран дрессировщик скончался. В ходе расследования выяснилось, что медведь часто голодал, так как работники цирка Губарев и Шешенин, обязанные кормить зверя, постоянно похищали мясо, предназначенное для медведя Гриши.

Есть ли причинная связь между действиями Губарев и Шешенин и смертью дрессировщика? Дайте юридическую оценку действиям Шумаева и Албекова.

20. В салон переполненной пригородной электрички вошел 47-летний Черепанов с корзиной в руках и потребовал от сидящего 63-летнего Панова, чтобы тот уступил ему место. Панов не прореагировал на эти слова. Тогда Черепанов достал из корзины извивающуюся гадюку и несколько раз поднес ее к лицу Панова, сопровождая свои действия угрозами в адрес последнего. Панов освободил место для сидения, как это сделали еще 19 пассажиров.

Являются ли действия Черепанова преступными? Какое юридическое значение имеет использование Черепановым ядовитой змеи?

21. Панков в драке с Кулаковым, возникшей из личных неприязненных отношений, нанес последнему телесные повреждения, относящиеся к легкому вреду здоровью. Кулаков зашел в медпункт завода и попросил медсестру сделать ему перевязку. Медсестра Смирнова использовала для перевязки грязный бинт, что привело к заражению крови и смерти через некоторое время Кулакова.

Являются ли действия Панкова и Смирновой преступными?

22. 75-летний Гаранин, узнав, что его 72-летняя жена Ольга изменяет ему с 61-летним Фоменко, нанеся побои, запер ее в сарае. Женщина смогла выйти на свободу только через неделю, после того, как кто-то из соседей, разбуженный ночью криком пленницы, вызвал полицию.

Оцените действия Гаранина. Что является длящимся преступлением?

23. Кассир коммерческой организации Шилова на протяжении восьми месяцев безвозмездно извлекала из кассы различные суммы денег на личные расходы. Всего ею было похищено 280 тыс. руб.

Дайте юридическую оценку поведению Шиловой. Что является продолжаемым преступлением?

24. Вследствие землетрясения многие здания города были уничтожены. Воспользовавшись этим обстоятельством, Бунин несколько раз проникал в разрушенные дома и извлекал оттуда различные материальные ценности, не брезгуя снимать ювелирные изделия с погибших и раненных людей.

Каково содержание объективной стороны преступного поведения Бунина?

25. Ламурин и Шмелев с целью завладения чужим имуществом напали ночью в городском парке на находившегося в нетрезвом состоянии Плеткина, нанесли ему несколько

ударов ножом и кастетом. Убедившись, что тот не дышит, они вытащили из карманов его пиджака и брюк 400 рублей, после чего сбросили Плеткина в озеро, думая, что он мертв. Через несколько дней труп Плеткина был найден. Судебно-медицинская экспертиза показала, что смерть наступила в результате утопления.

Дайте юридическую оценку.

26. Попов, увидев, что Бирюкова нагнулась поправить чулок, вырвал из ее рук дамскую сумочку и убежал. Скрывшись от погони, он забрал находившиеся в сумке 6 тыс. рублей и выбросил ее. После этого, используя нож, он попытался завладеть портфелем проходившего мимо Куликова, но последний оказал яростное сопротивление. Попову пришлось бежать с места происшествия без «добычи», боясь расправы и задержания со стороны потерпевшего.

Дайте юридическую оценку действиям Попова.

27. Глазков, употребив спиртные напитки, стал приставать в городском парке к гражданам, выражаясь нецензурной бранью. Когда проходивший Озеров сделал ему замечание, возмущенный Глазков вытащил финский нож и ударил им в плечо Озерова. Несмотря на боль, Озеров при помощи других граждан скрутил Глазкова и доставил его в ближайшее отделение полиции.

Дайте юридическую оценку действиям Глазкова.

28. Постоянно проживающая на своей даче Андреева в зимнюю ночь перекидывала снег с прилегающих садовых участков на свой, чтобы прикрыть от морозов плодовые деревья и кустарники. Утром соседи, приехавшие на свои дачи, обнаружили оголенные участки и потребовали от Андреевой «вернуть» снег. Последняя категорически отказалась выполнить данное требование.

Является ли поведение Андреевой общественно опасным?

29. У Самыгина сложились напряженные отношения с соседкой по сельскому дому (дом принадлежал двум семьям) Николаевой, которая держала кур. Петух Николаевой постоянно кукарекал в 4 часа утра, что раздражало Самыгина, мешало ему спать. Однажды, не выдержав «пения» петуха, он проник в курятник Николаевой и свернул петуху шею.

Является ли поведение Самыгина общественно опасным?

30. Жуков, зная, что его коллега Дмитриев снял со счета в банке крупную сумму денег с целью возврата долга, решил присвоить их. Обманным способом, завладев ключами от сейфа, Жуков открыл его и взял фирменный конверт банка. Однако оказалось, что Дмитриев уже успел отдать долг, и в конверте осталось лишь 30 рублей.

Являются ли действия Жукова преступными?

31. Дмитриева, возвращаясь поздно вечером домой, увидела лежащего на тротуаре мужчину, который издавал нечленораздельные звуки и жестами пытался привлечь ее внимание. Думая, что мужчина пьян, Дмитриева постаралась быстрее пройти этот участок пути и войти в подъезд. На следующий день она узнала, что около ее дома был найден труп мужчины, умершего от сердечной недостаточности.

Являются ли действия Дмитриевой преступными?

32. Тракторист колхоза Пыльников, будучи в нетрезвом состоянии, после окончания рабочего дня самовольно увел из гаража трактор «Беларусь». Проезжая по одной из улиц, он задел крылом трактора Соева, также находившегося в нетрезвом состоянии. Соев обругал Пыльникова и ударом кулака разбил стекло кабины. Остановив трактор, Пыльников вышел и, несколько раз ударив Соева в лицо, попытался уехать. Желая задержать трактор, Соев встал поперек улицы, но Пыльников сбил его с ног, затем посадил на прицепную раму и провез с полкилометра, а потом сбросил на мостовую и переехал. После этого Пыльников попытался скрыться, но был задержан.

Состав какого преступления содержится в действиях Пыльникова?

33. Во время демонстрации кинофильма в сельском клубе Костров в нетрезвом состоянии зашел в кинобудку и стал приставать к киномеханику Волкову. На просьбу не

мешать работать Костров нанес Волкову несколько ножевых ран. Киносеанс был сорван, Волков доставлен в больницу, где длительное время находился на лечении.

Раскройте «механизм» взаимосвязи жизни и здоровья отдельной личности и охраняемых законом общественных отношений.

34. Кацов пошел на берег реки за травой для домашних животных. Вместе с ним отправились двое малолетних внуков и (без разрешения родителей) четверо детей односельчан в возрасте от 2,5 до 4 лет. У реки Кацов в поисках свежей травы вместе с детьми проник в проволочное ограждение зоны повышенной опасности (обрывистый берег). Оставив детей без внимания, он стал заготавливать траву. В это время один из детей сорвался в воду и утонул.

Ознакомьтесь со ст.125 и ст.109 УК РФ. Состав какого преступления содержится в действиях Кацова?

35. Патрушев долгое время злобно уклонялся от уплаты средств на содержание своего малолетнего ребенка. Через два года после начала уклонения ребенок умер и только через три года после этого против Патрушева было возбуждено уголовное дело по ст.157 УК РФ.

Правильно ли было возбуждено уголовное дело?

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1

Объектом преступления являются:

1) обычаи, нормы морали и правовые нормы, за нарушение которых возможно привлечение лица к юридической ответственности;

2) охраняемые уголовным законом общественные отношения, которым преступлением причиняется вред или создается непосредственная угроза причинения вреда;

3) вещи или иные предметы внешнего мира, а также интеллектуальные ценности, воздействуя на которые виновный причиняет вред охраняемым законом общественным отношениям.

Задание 2

Уголовно-правовое последствие добровольного отказа

- 1) добровольный отказ является обстоятельством смягчающим наказание
- 2) лицо не подлежит уголовной ответственности
- 3) лицо освобождается от наказания
- 4) добровольный отказ не влияет на уголовно-правовую оценку содеянного

Задание 3

Если для совершения преступления лицо избирает абсолютно непригодные средства, связанные с суеверием или полным невежеством (заговор, молитвы, «напущенные порчи, сглаза» и тому подобное), и такие действия объективно не представляют общественной опасности для охраняемого уголовным законом объекта, то содеянное:

- 1) признается неоконченным покушением
- 2) не подлежит уголовно-правовой оценке
- 3) квалифицируется как приготовление к соответствующему преступлению
- 4) признается покушением с негодными средствами

Задание 4

Понятие множественности не охватывает деяния:

- 1) после совершения которых лицо было освобождено от наказания
- 2) в которых содержатся признаки неоконченного преступления
- 3) после совершения которых лицо было освобождено от уголовной ответственности
- 4) в которых содержатся признаки преступления совершенного в соучастии

Задание 5

Д. из мести выстрелил из ружья в Р., но промахнулся. Заряд попал в цистерну бензовоза и вызвал пожар с последующим взрывом цистерны. У Д. имеется _____ совокупность преступлений, предусмотренных ст.ст. 30, 105 и ст. 168 УК.

Впишите вид совокупности, содержащиеся в действиях Д.

Задание 6

Вина как признак субъективной стороны покушения на преступление может быть представлена:

- 1) умыслом и неосторожностью
- 2) как прямым, так и косвенным умыслом
- 3) при квалификации покушения на преступление формы вины не учитывается
- 4) только прямым умыслом

Задание 7

Понятие «покушение на преступление»:

- 1) закреплено в структуре УК РФ
- 2) является доктринальным и отражено только в научной и учебной литературе
- 3) отражено исключительно в разъяснениях Верховного Суда РФ применительно к конкретным преступлениям
- 4) все ответы правильные

Задание 8

Деяние как признак объективной стороны покушения на преступление может быть представлено:

- 1) только действием
- 2) только бездействием
- 3) действием и бездействием

Задание 9

Верно ли утверждение, что: «приискание соучастников преступления является самостоятельным видом подготовительной деятельности»?

- 1) верно только при условии, что приискание соучастников заканчивается сговором на

совершение преступления

- 2) неверно
- 3) верно

Задание 10

Совокупностью преступлений признается и одно действие или бездействие, содержащее признаки преступлений, предусмотренных двумя или более статьями УК (ч. 2 ст. 17 УК). Этот вид совокупности в доктрине уголовного права называется _____ совокупность преступлений.

Впишите вид совокупности.

Задание 11

По степени реализации умысла виновного выделяются следующие виды преступлений:

- 1) продолжаемое
- 2) неоконченное
- 3) оконченное
- 4) длящееся

Задание 12

Определите непосредственный объект умышленного причинения тяжкого вреда здоровью (ст.111 УК РФ).

- 1) общественные отношения, охраняющие здоровье человека как определенное физиологическое состояние организма
- 2) общественные отношения, охраняющие жизнь человека
- 3) общественные отношения, охраняющие жизнь и здоровье личности

Задание 13

Для реальной совокупности характерны такие признаки:

- 1) наличие двух и более единичных преступлений;
- 2) все квалифицируемы преступления являются умышленными
- 3) оба преступления образующие совокупность являются оконченными
- 4) совершение преступлений двумя и более самостоятельными действиями;

Задание 14

Если действия организатора или подстрекателя не привели к предотвращению совершения преступления исполнителем, то предпринятые ими меры:

- 1) позволяют признать их добровольным отказом, что исключает уголовную ответственность
- 2) могут быть признаны судом смягчающими обстоятельствами при назначении наказания.
- 3) являются основанием для освобождения от наказания
- 4) не подлежат уголовно-правовой оценке, и суд назначает наказание на общих условиях
- 5) являются основанием для назначения условного наказания

Задание 15

Создание условий для совершения конкретного преступления:

- 1) является приготовлением к преступлению при условии, что данная деятельность носит умышленный характер
- 2) относится к стадии покушения на совершение преступления
- 3) всегда относится к приготовительной преступной деятельности
- 4) не является стадией преступной деятельности и не подлежит уголовно-правовой оценке

Задание 16

Каким образом может быть причинен ущерб объекту преступления?

- 1) вследствие исключения себя из общественного отношения

2) посредством воздействия на предмет, по поводу которого возникло общественное отношение

3) путем нарушения обычаев и моральных норм

Задание 17

Соотнесите предложенные понятия

1) Факультативный

2) Дополнительный

3) Основной

___ Общественное отношение, которое законодатель создавая определенную правовую норму, стремился поставить под охрану уголовного закона в первую очередь

___ Такие общественные отношения, которые защищаются уголовным законом лишь попутно, так как они ставятся в опасность лишь при совершении посягательства на основной непосредственный объект

___ Общественное отношение, причинение вреда которому не является обязательным признаком основного состава преступления

Задание 18

Какой из нижеперечисленных объектов положен в основу деления Особенной части УК на разделы:

1) родовой объект

2) общий

3) основной непосредственный

Задание 19

Обязательным признаком уголовно-наказуемого приготовления к преступлению является:

1) преступление не было доведено до конца по не зависящим от виновного лица обстоятельствам

2) преступление было доведено до конца по зависящим от виновного лица обстоятельствам

3) преступление было доведено до конца по не зависящим от виновного лица обстоятельствам

4) преступление не было доведено до конца по зависящим от виновного лица обстоятельствам

Задание 20

Какое из перечисленных определений можно отнести к непосредственному объекту?

1) совокупность всех общественных отношений, охраняемых уголовным законодательством на определенный период времени

2) часть родового объекта, определенное благо, которому причиняется вред в результате совершения определенного преступления

3) непосредственным объектом убийства является жизнь человека

4) общественные отношения, на которые посягают преступления, нормы об ответственности за совершение которых располагаются в пределах одной главы

Задание 21

Понятие «множественность преступлений»:

1) закреплено в Основах уголовного законодательства Российской Федерации

2) закреплено в нормах Общей части УК РФ

3) разъясняется в Постановлениях Пленума Верховного Суда РФ

4) выработано наукой уголовного права и не содержится в структуре УК РФ

Задание 22

Определите предмет состава преступления, предусмотренного ст. 242 УК РФ (Незаконное распространение порнографических материалов или предметов):

- 1) порнографические материалы или предметы
- 2) основы общественной нравственности в сфере половых отношений
- 3) только порнографические материалы

Задание 23

Объект преступления является составной частью:

- 1) объективных признаков состава преступления
- 2) субъективных признаков состава преступления
- 3) совокупности преступлений

Задание 24

Родовой объект - это:

1) конкретные общественные отношения, которые поставлены законодателем под охрану определенной уголовно-правовой нормы и которым причиняется вред преступлением, подпадающим под признаки, установленные данной нормой

2) совокупность всех охраняемых уголовным законодательством общественных отношений

3) объект, которым охватывается определенный круг однородных по своей экономической либо социально-политической сущности общественных отношений, которые в силу этого должны охраняться единым комплексом взаимосвязанных уголовно-правовых норм

Задание 25

В каждом преступлении можно выделить следующие виды объектов:

- 1) родовой, видовой, факультативный
- 2) непосредственный, дополнительный факультативный
- 3) непосредственный, родовой, видовой объекты

Задание 26

Покушение на преступление может быть совершено:

- 1) только с косвенным умыслом
- 2) с любой формой вины
- 3) только с прямым умыслом
- 4) с любым видом умысла

Задание 27

Определите непосредственный объект ст. 131 УК РФ («Изнасилование»)

1) половая свобода и половая неприкосновенность женщины

2) жизнь и здоровье человека

3) угрозой его применения к потерпевшей или к другим лицам либо с использованием беспомощного состояния потерпевшей):

4) половая свобода и половая неприкосновенность человека

Задание 28

В зависимости от представления самого субъекта о степени завершенности своих действий (бездействия) покушение может быть классифицировано на следующие виды:

- 1) не годное
- 2) оконченное
- 3) добровольный отказ
- 4) неоконченное

Задание 29

Предметом преступления, предусмотренного ч.1 ст. 222 УК РФ являются (Незаконные приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение огнестрельного оружия, его

основных частей, боеприпасов (за исключением гражданского огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия, его основных частей и патронов к нему, огнестрельного оружия ограниченного поражения, его основных частей и патронов к нему), взрывчатых веществ или взрывных устройств):

- 1) общественная безопасность в сфере оборота оружия
- 2) огнестрельное оружие, его основные части, боеприпасы (за искл. гладкоствольного, его основных частей и боеприпасов к нему), взрывчатые вещества или взрывные устройства
- 3) предмета преступления в данном составе нет

Задание 30

По вертикали объект преступления делится на:

- 1) основной, родовой и непосредственный
- 2) общий, родовой и непосредственный
- 3) общий, родовой, видовой, непосредственный, основной, дополнительный и факультативный
- 4) общий, родовой, видовой и непосредственный

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к экзамену по дисциплине «Уголовное право» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «Уголовное право». Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на экзамене (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание. Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к экзамену на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Президенту учебно-методическому
комитету
С.А. Упоров
14.09.2022

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

по дисциплине

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Специальность

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного/среднего общего образования

Авторы: Сосенков А.В., преподаватель

Одобрено на заседании кафедры
Антикризисного управления и оценочной
деятельности

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 02.09.2022

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией
Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Цель и задачи написания реферата.....	4
3. Основные требования к написанию реферата.....	4
4. Специфические особенности реферата.....	5
5. Предлагаемые виды рефератов по предмету «Теория государства и права».....	5
6. Этапы работы над рефератом.....	6
7. Структура реферата.....	7
8. Правильное оформление «Титульного листа».....	8
9. Требование к оформлению «Содержания» (оглавления).....	8
10. Требование к оформлению «Введения».....	8
11. Требование к оформлению «Основной части».....	9
12. Требование к оформлению «Заключения».....	9
13. Предлагаемые темы для написания рефератов по предмету «Теория государства и права».....	10
14. Требования к оформлению «Списка использованных источников».....	12
Источники	13

1. Введение

Одним из видов самостоятельной работы студента колледжа является работа над рефератом. Написание реферата является одним из распространенных видов контрольных мероприятий и пишутся они практически по всем дисциплинам по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Самостоятельная работа студента, включающая самые разнообразные формы и методы, предполагает, кроме всего прочего, и работу над рефератом. Рефераты пишутся студентами, практически, по всем дисциплинам. Но, к сожалению, часто представляемые к рассмотрению рефераты не в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к этому виду самостоятельной работы.

Приведем понятие реферата из определений данных в современной литературе. Реферат на латинском языке (лат. *refero*) в дословном переводе означает - докладываю, передаю, сообщаю.

Реферат - это обдуманный обзор публикаций, по определенной теме, направлению. Основной задачей в написании реферата является изложение информации в первоисточнике.

Целью написания методических указаний является недопущение распространенных ошибок, которые допускаются студентами при написании рефератов.

Перечислим наиболее распространенные недостатки, которые допускают студенты колледжа при написании рефератов по предмету «Теория государства и права»:

- поспешный, непродуманный выбор темы реферата;
- непродуманный размытый план и отсутствие четкой структуры;
- неточность и неопределенность в постановке задач;
- чрезмерно высокая степень компилятивности;
- несоблюдение требований по оформлению самостоятельной работы;
- титульный лист не отвечает предъявляемым требованиям университета;
- отсутствие или неправильно оформлены справочно-библиографические сведения.

В учебном процессе по дисциплине «Теория государства и права» реферат понимается как краткое изложение в письменном виде о содержании научной проблемы, результатов научных исследований, а также выбранной темы, предусмотренной рабочей программой.

Реферат - одна из интерпретационной формы исходного материала. Реферат имеет отличительные признаки от конспекта и является авторским

текстом. Новизна, авторская самостоятельность подразумевает новое изложение, особую авторскую позицию, систематизацию материала, анализ различных точек зрения.

2. Цель и задачи написания реферата

Цель написания реферата – получение нового знания. Работа по написанию реферата предполагает проведение самостоятельного исследования, при этом написание реферата не предполагает изложения самостоятельных научных результатов. Основной задачей реферата является письменное обобщение научных трудов, достигнутое другими. Студент должен самостоятельно изложить проблему, стоящую в вопросе задания, при этом должен качественно подобрать необходимые источники.

Написание студентом колледжа реферата, позволяет выполнить две важные задачи:

- умение письменно изложить содержание реферируемой научной работы, книги, статьи, интернет информации;
- умение грамотно подготовить устное сообщение на заданную тему (при защите реферата), сделанное на основе краткого обзора литературы и других источников.

3. Основные требования к написанию реферата

Студент при написании реферата должен соблюдать утвержденные стандарты и основные требования, предъявляемые к работе:

- правильное, неискаженное фиксирование данных первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота и объективность отображения основных элементов содержания;
- изложение должно быть доступным и воспринимаемым;
- в тексте реферата должен соблюдаться единый стиль изложения;
- в реферате должны звучать корректные выводы и оценка материала;
- по тексту должна соблюдаться логика изложения и должна соблюдаться смысловая последовательность;
- текст должен содержать точный литературный язык.

Реферат выполняется на одной стороне стандартного размера листа А-4 (210 x 297 мм), шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через полуторный межстрочный интервал. Абзацный отступ – 1,25 (5 знаков). Напечатанный текст должен иметь поля: верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм. Общий объем работы не более 15 страниц.

4. Специфические особенности реферата

Грамотное написание реферата несет в себе специфические особенности :

- в тексте реферата отсутствуют развернутые доказательства, нет сравнений, отсутствуют рассуждения, не дается никаких экспертных оценок;
- текст и содержание реферата дают обоснованный ответ по вопросам новизны, происходящей в обществе, либо обозначается существенная проблема-вопрос по конкретной реферируемой теме;
- в содержании реферата не должно находить отражение субъективных взглядов на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме;
- единым требованием ко всем видам является то, что реферат не должен отражать субъективных взглядов на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

5. Предлагаемые виды рефератов по предмету «Теория государства и права»

- Учебные рефераты. Данный вид рефератов преследует цель - научить студентов максимально эффективно работать с изучаемым материалом. При этом студент должен понимать, что эффективность — это не объём исписанных листов, а полученный результат при минимуме затраченных сил и объема времени. Для студента не должно стоять задачи перекопировать текст из Интернета, цель студента разобраться в теме реферата, переработать его под единые требования, научиться работать со справочной литературой, проводить быстрый и качественный анализ объема информации, брать из него самое нужное и на основании изложенного текста делать грамотное, оригинальное умозаключение.

- Творческий реферат. Данный вид реферата может быть истребован для студента колледжа с целью изучения его наклонностей в выборе престижной работы. С помощью творческого реферата можно выяснить, насколько студент знаком с видом деятельности, о которой будет идти речь в реферате. Творческие рефераты – один из самых интересных видов рефератов, потому что поводом для их написания может стать знакомство с сообщением по телевидению, с интересной статьей в журнале, с интересной книгой.

- Реферат-доклад даёт анализ и объективную оценку состояния проблемы, либо анализ информации, приведенной в первоисточниках.

- Реферат-конспект содержит информацию в фактографическом виде, может содержать в себе иллюстративный материал о полученных результатах и возможностях их применения, сведения о методах исследования.
- Реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.
- Реферат-обзор исследует несколько первичных текстов, осуществляет анализ и сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.

6. Этапы работы над рефератом

Вопросы планирования имеют место быть и при написании рефератов. Любое планирование предусматривает организационный план, распределенный во времени и по этапам.

Первый этап – выбор темы. При выборе темы студент должен понимать, что объем работы не должен превышать 15 страниц. При этом он должен убедиться о том, насколько полно эта тема освещена в научной литературе. Студент должен посетить библиотеку и задать вопрос о наличии по данной теме литературы. Выбор темы, конечно, должен быть осознанным, то есть, прежде всего, должен отвечать личным познавательным интересам будущего автора. При выборе темы у студента должны появиться вопросы, которые он должен обсудить с преподавателем. При выборе темы преподаватель может быстро согласовать тему и обозначить наиболее важные вопросы, которые должен будет осветить студент.

Второй этап – подборка научной литературы либо мониторинг Интернета, работа с материалом. После выбора темы закономерен следующий этап - изучение соответствующей литературы: журнальные и газетные статьи, книги, брошюры, Интернет-ресурс. Для этого студенты могут воспользоваться любой библиотекой: энциклопедиями, словарями, справочниками, МПЭТ, Интернет источниками. При изучении источника или книги целесообразно делать соответствующие записи, либо производить ксерокопирование листов несущих важную информацию для содержания реферата. Параллельно необходимо делать пометки о полных библиографических данных об изучаемой книге, Интернет-ресурсе, данные будут необходимы для правильного оформления списка литературы.

Третий этап – редактирование и составление плана написания реферата. План - это последовательная, логическая основа реферата. Структура и логическая связь его частей зависит от правильного его составления. Систематизацию материала и составление конечной структуры

плана можно производить, когда в полной мере набран материал и имеется библиографический каталог. Первый вариант плана обычно рекомендуется преподавателем. При изучении соответствующей литературы, при сборе ее в достаточном количестве этот вариант плана уточняется и совершенствуется. В пункты плана включаются новые понятия и определения.

Четвертый этап – техническое написание реферата по его структуре.

Работу рекомендуется сначала писать чернильным красителем на черновике, на одной стороне листа с увеличенными полями слева. При написании студент может править текст, а на полях делать смысловые связки между разными абзацами из разных источников. Черновую рукопись, необходимо прочитать несколько раз и определить слабые текстовые моменты. Приступать к конечному редактированию работы лучше спустя некоторое время. Взглянув на написанный текст новым взглядом, легче увидеть свои ошибки и выбрать путь для улучшения содержания работы. Черновой вариант рукописи переносится на компьютер в соответствии с предъявляемыми требованиями. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры.

7. Структура реферата

Объектами внимания студента должны стать следующие требования по составлению структуры будущей работы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (оглавление);
- 3) текст (введение, основная часть, заключение);
- 4) ссылки (сноски или примечания);
- 5) цитаты;
- 6) список использованных источников.

Структура работы должна быть четкой, обоснованной таким образом, чтобы была видна логическая составляющая письменной работы. Каждую новую главу следует начинать с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

8. Правильное оформление «Титульного листа»

Основное содержание титульного листа формируется из:

- 1) полное название учебного заведения;
- 2) наименование вида работы, дисциплины и темы;
- 3) данные об исполнителе с указанием фамилии, имени, отчества, номера студенческой группы;
- 5) год выполнения работы, место нахождения учебного заведения (город).

9. Требования к оформлению «Содержания» (оглавления)

Оглавление в реферате имеет очень важное значение. Прочитав оглавление, видно, о чем работа студента. В оглавлении приводится перечень всех глав и разделов работы, рубрик и подрубрик, приложений с указанием номера страницы. Названия разделов, глав, рубрик, приложений в тексте и оглавлении должны совпадать. Арабские цифры в оглавлении служат для удобства поиска нужной главы или параграфа в реферате. Первой страницей документа является титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Оглавление обычно умещается на одной странице. Текст реферата должен полностью соответствовать оглавлению.

Текст реферата должен состоять из трех частей:

1. Введение
2. Основная часть
3. Заключение.

Рассмотрим их.

10. Требования к оформлению «Введения»

Особенные требования предъявляются к написанию введения. В данной части реферата в обязательном порядке должны быть отражены следующие пункты:

- 1) введение в тему (проблему) работы;
- 2) обоснование выбранной темы, сжатая мотивировка ее актуальности и значимости для науки и практики;
- 3) обзор авторов научной литературы по данной теме;
- 4) определение границ исследования (объект, предмет, географические и хронологические рамки);
- 5) изложение основной цели работы, какие должны решаться задачи;
- 6) краткое описание структуры работы.

11. Требование к оформлению «Основной части»

После введения следует основная часть. Основная часть выполняет основную смысловую нагрузку реферата, в ней отражены основные смысловые блоки и структурирован основной смысл реферата. Требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Одно из важных требований при написании реферата это - в конце каждого раздела основной части необходимо дать краткие выводы.

12. Требование к оформлению «Заключения»

В тексте заключения необходимо подвести итог выполненной работы, суммировать все те выводы и научные достижения, которые были сделаны в работе. Абсолютно не будет лишним определение направления для дальнейших исследований в данной сфере. Объем текста заключения, обычно, составляет примерно одну двадцатую часть общего объема работы.

13. Предлагаемые темы для написания рефератов по предмету «Теория государства и права»

1. Предмет и метод теории государства и права
2. Функции теории государства и права
3. Соотношение и взаимосвязь государства и права
4. Причины и формы возникновения государства
5. Признаки государства, отличающие его от общественной власти родового строя
6. Соотношение общества и государства
7. Государственная власть как особая разновидность социальной власти
8. Понятие и определение государства
9. Признаки государства. Отличие его от других организаций и учреждений
10. Типология государства: формационный и цивилизационный подходы
11. Правовое государство: понятие и принципы формирования
12. Разделение властей – принцип организации и деятельности правового государства
13. Понятие и элементы формы государства
14. Соотношение типа и формы государства
15. Форма государственного правления: понятие и виды

16. Форма государственного устройства: понятие и виды
17. Политический режим: понятие и виды
18. Место и роль государства в политической системе общества
19. Понятие и классификация функций российского государства
20. Характеристика основных внутренних функций российского государства
21. Характеристика основных внешних функций российского государства
22. Формы осуществления функций государства
23. Механизм государства: понятие и структура
24. Принципы организации и деятельности государственного аппарата
25. Орган государства: понятие, признаки, виды
26. Понятие, сущность и определение права
27. Понятие права: объективный и субъективный смысл
28. Принципы права: понятие и виды
29. Соотношение экономики, политики и права
30. Функции права: понятие и классификация
31. Понятие и структура правосознания
32. Правовая культура: понятие и структура
33. Правовая система общества: понятие и структура. Соотношение права и правовой системы
34. Социальные и технические нормы, их особенность и взаимосвязь
35. Соотношение права и морали
36. Понятие нормы права. Отличие правовых и социальных норм
37. Представительно-обязывающий характер правовых норм
38. Эффективность правовых норм
39. Структура нормы права
40. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Способы изложения правовых норм
41. Классификация норм права
42. Понятие и виды форм права. Источники права
43. Правотворчество: понятие, принципы, виды
44. Понятие и виды нормативно-правовых актов
45. Отличие нормативно-правового акта от акта применения норм права
46. Закон в системе нормативно-правовых актов

47. Основные стадии законодательного процесса в РФ
48. Действие нормативных актов во времени и пространстве и по кругу лиц
49. Систематизация нормативных актов: понятие, виды
50. Понятие и структурные элементы системы права
51. Частное и публичное право
52. Предмет и метод правового регулирования как основания деления норм права отрасли
53. Отрасль права. Характеристика основных отраслей права
54. Институт права: понятие и виды
55. Соотношение системы права и системы законодательства
56. Понятие и основные принципы законности
57. Понятие правопорядка. Соотношение законности, правопорядка, демократии
58. Гарантии законности: понятие и виды
59. Понятие и виды дисциплины. Соотношение дисциплины с правопорядком, общественным порядком, законностью
60. Стадии процесса применения норм права
61. Юридические коллизии и способы их разрешения
62. Акт применения правовых норм: понятие, особенности, виды
63. Толкование права: понятие и виды по субъектам
64. Акты официального толкования: понятие и виды
65. Способы и объем толкования правовых норм
66. Пробелы в праве и способы их преодоления
67. Юридическая практика
68. Правовое отношение: понятие и признаки
69. Предпосылки возникновения правоотношений
70. Взаимосвязь нормы права и правоотношения
71. Понятие и виды субъектов правоотношений
72. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность
73. Правовой статус личности: понятие и структура
74. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и структура
75. Объект правоотношения
76. Понятие и классификация юридических фактов
77. Механизм правового регулирования: понятие и основные элементы
78. Правомерное поведение: понятие, виды, мотивация

79. Понятие, признаки и виды правонарушений
80. Юридический состав правонарушения
81. Понятие и признаки юридической ответственности
82. Презумпция невиновности
83. Правовой нигилизм: понятие, источники, формы
84. Основные теории происхождения государства
85. Социологическая школа права
86. Естественно-правовая теория
87. Историческая школа права
88. Психологическая теория права
89. Нормативистская школа права
90. Юридическая техника

14. Требования к оформлению «Списка использованных источников»

Особого внимания требует список использованных источников. Преподаватель, посмотрев в список указанной литературы, быстро (визуально) определяет объем литературы, с которым знакомился студент. Данное обстоятельство значительно влияет при оценке выполненной работы.

Каждая книга должна быть соответствующим образом описана. В это описание должны входить:

- 1) фамилия и инициалы автора (если таковой имеется);
- 2) полное название книги (с подзаголовками, если они есть);
- 3) данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются);
- 4) после косой черты – данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов);
- 5) после тире (или без него) название города, в котором издана книга;
- 6) после двоеточия – название издательства, которое ее выпустило;
- 7) после запятой – год издания.

Например:

Булыгина А.И. Этика делового общения. – М.: ИНФРА–М, 1999.

Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Просвещение, 2003.

Очень часто название издательства опускается, например:

Иванова Т.Ф. Русская речь в эфире. Комплексный справочник. М., 2002.

Для целого ряда городов, в которых издается особенно много книг, приняты специальные сокращения. Вот некоторые (основные) из них:

М. – Москва

п.у.– New York (Нью-Йорк)

Л. – Ленинград Р. – Paris (Париж)
СПб. – Санкт-Петербург L. – London (Лондон)
К. – Киев В. – Berlin (Берлин)
С. – София (Болгария) W. – Warszawa (Варшава)

При использовании материалов из Интернета следует указать наименование статьи и сайт, с которого взяты информация, определения, таблицы и пр., например: Статья о политической структуре Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki/http://dic.academic.ru/dic.nsf/ogegova/87082>

Источники

1. Перевалов В. Д. Теория государства и права. -М., 2013.
2. Алексеев С. С. Общая теория права. -М., 2011;
3. Кашанина Т. В. Юридическая техника. -М., 2013;
4. Нерсесянц В. С. Современное право: теория и методология. -М., 2012;
5. Нисневич Ю. А. Государство XX! века: тенденции и проблемы развития.- М., 2012;

Дополнительные источники:

1. Марченко М. Н. Источники права. -М., 2011;
2. Морозова Л. А. Теория государства и права. -М., 2013;
3. Общая теория права и государства / под ред. В. В. Лазарева.- М., 2010;
4. Права человека / отв. ред. Е. А. Лукашева. -М., 2009;
5. Игнатенко Г. В. Международное право и внутригосударственное право: проблемы сопряженности и взаимодействия. -М., 2012;

Нормативные правовые акты:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 330.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г

5. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Института комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru>
2. Интернет-портал Правительства Российской Федерации <http://government.ru>
3. Официальный сайт Президента России <http://www.kremlin.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу
С.А. Упоров
14.09.2022

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

по дисциплине
ОП.14 ОСНОВЫ ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного/среднего общего образования

Авторы: Сосенков А.В., преподаватель

Одобрено на заседании кафедры
Антикризисного управления и оценочной
деятельности
(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 02.09.2022

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией
Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Цель и задачи написания реферата.....	4
3. Основные требования к написанию реферата.....	4
4. Специфические особенности реферата.....	5
5. Предлагаемые виды рефератов по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности».....	5
6. Этапы работы над рефератом.....	6
7. Структура реферата.....	7
8. Правильное оформление «Титульного листа».....	8
9. Требование к оформлению «Содержания» (оглавления).....	8
10. Требование к оформлению «Введения».....	8
11. Требование к оформлению «Основной части».....	9
12. Требование к оформлению «Заключения».....	9
13. Предлагаемые темы для написания рефератов по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности».....	9
14. Требования к оформлению «Списка использованных источников».....	11
Источники	12

1. Введение

Одним из видов самостоятельной работы студента колледжа является работа над рефератом. Написание реферата является одним из распространенных видов контрольных мероприятий и пишутся они практически по всем дисциплинам по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Самостоятельная работа студента, включающая самые разнообразные формы и методы, предполагает, кроме всего прочего, и работу над рефератом. Рефераты пишутся студентами, практически, по всем дисциплинам. Но, к сожалению, часто представляемые к рассмотрению рефераты не в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к этому виду самостоятельной работы.

Приведем понятие реферата из определений данных в современной литературе. Реферат на латинском языке (лат. refero) в дословном переводе означает - докладываю, передаю, сообщаю.

Реферат - это обдуманный обзор публикаций, по определенной теме, направлению. Основной задачей в написании реферата является изложение информации в первоисточнике.

Целью написания методических указаний является недопущение распространенных ошибок, которые допускаются студентами при написании рефератов.

Перечислим наиболее распространенные недостатки, которые допускают студенты колледжа при написании рефератов по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности»:

- поспешный, непродуманный выбор темы реферата;
- непродуманный размытый план и отсутствие четкой структуры;
- неточность и неопределенность в постановке задач;
- чрезмерно высокая степень компилятивности;
- несоблюдение требований по оформлению самостоятельной работы;
- титульный лист не отвечает предъявляемым требованиям университета;
- отсутствие или неправильно оформлены справочно-библиографические сведения.

В учебном процессе по дисциплине «Основы оперативно-розыскной деятельности» реферат понимается как краткое изложение в письменном виде о содержании научной проблемы, результатов научных исследований, а также выбранной темы, предусмотренной рабочей программой.

Реферат - одна из интерпретационной формы исходного материала. Реферат имеет отличительные признаки от конспекта и является авторским текстом. Новизна, авторская самостоятельность подразумевает новое

изложение, особую авторскую позицию, систематизацию материала, анализ различных точек зрения.

2. Цель и задачи написания реферата

Цель написания реферата – получение нового знания. Работа по написанию реферата предполагает проведение самостоятельного исследования, при этом написание реферата не предполагает изложения самостоятельных научных результатов. Основной задачей реферата является письменное обобщение научных трудов, достигнутое другими. Студент должен самостоятельно изложить проблему, стоящую в вопросе задания, при этом должен качественно подобрать необходимые источники.

Написание студентом колледжа реферата, позволяет выполнить две важные задачи:

- умение письменно изложить содержание реферируемой научной работы, книги, статьи, интернет информации;
- умение грамотно подготовить устное сообщение на заданную тему (при защите реферата), сделанное на основе краткого обзора литературы и других источников.

3. Основные требования к написанию реферата

Студент при написании реферата должен соблюдать утвержденные стандарты и основные требования, предъявляемые к работе:

- правильное, неискаженное фиксирование данных первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота и объективность отображения основных элементов содержания;
- изложение должно быть доступным и воспринимаемым;
- в тексте реферата должен соблюдаться единый стиль изложения;
- в реферате должны звучать корректные выводы и оценка материала;
- по тексту должна соблюдаться логика изложения и должна соблюдаться смысловая последовательность;
- текст должен содержать точный литературный язык.

Реферат выполняется на одной стороне стандартного размера листа А-4 (210 x 297 мм), шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через полуторный межстрочный интервал. Абзацный отступ – 1,25 (5 знаков). Напечатанный текст должен иметь поля: верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм. Общий объем работы не более 15 страниц.

4. Специфические особенности реферата

Грамотное написание реферата несет в себе специфические особенности :

- в тексте реферата отсутствуют развернутые доказательства, нет сравнений, отсутствуют рассуждения, не дается никаких экспертных оценок;
- текст и содержание реферата дают обоснованный ответ по вопросам новизны, происходящей в обществе, либо обозначается существенная проблема-вопрос по конкретной реферируемой теме;
- в содержании реферата не должно находить отражение субъективных взглядов на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме;
- единым требованием ко всем видам является то, что реферат не должен отражать субъективных взглядов на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

5. Предлагаемые виды рефератов по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности»

- Учебные рефераты. Данный вид рефератов преследует цель - научить студентов максимально эффективно работать с изучаемым материалом. При этом студент должен понимать, что эффективность — это не объём исписанных листов, а полученный результат при минимуме затраченных сил и объема времени. Для студента не должно стоять задачи перекопировать текст из Интернета, цель студента разобраться в теме реферата, переработать его под единые требования, научиться работать со справочной литературой, проводить быстрый и качественный анализ объема информации, брать из него самое нужное и на основании изложенного текста делать грамотное, оригинальное умозаключение.

- Творческий реферат. Данный вид реферата может быть истребован для студента колледжа с целью изучения его наклонностей в выборе престижной работы. С помощью творческого реферата можно выяснить, насколько студент знаком с видом деятельности, о которой будет идти речь в реферате. Творческие рефераты – один из самых интересных видов рефератов, потому что поводом для их написания может стать знакомство с сообщением по телевидению, с интересной статьей в журнале, с интересной книгой.

- Реферат-доклад даёт анализ и объективную оценку состояния проблемы, либо анализ информации, приведенной в первоисточниках.

- Реферат-конспект содержит информацию в фактографическом виде, может содержать в себе иллюстративный материал о полученных результатах и возможностях их применения, сведения о методах исследования.
- Реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.
- Реферат-обзор исследует несколько первичных текстов, осуществляет анализ и сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.

6. Этапы работы над рефератом

Вопросы планирования имеют место быть и при написании рефератов. Любое планирование предусматривает организационный план, распределенный во времени и по этапам.

Первый этап – выбор темы. При выборе темы студент должен понимать, что объем работы не должен превышать 15 страниц. При этом он должен убедиться о том, насколько полно эта тема освещена в научной литературе. Студент должен посетить библиотеку и задать вопрос о наличии по данной теме литературы. Выбор темы, конечно, должен быть осознанным, то есть, прежде всего, должен отвечать личным познавательным интересам будущего автора. При выборе темы у студента должны появиться вопросы, которые он должен обсудить с преподавателем. При выборе темы преподаватель может быстро согласовать тему и обозначить наиболее важные вопросы, которые должен осветить студент.

Второй этап – подборка научной литературы либо мониторинг Интернета, работа с материалом. После выбора темы закономерен следующий этап - изучение соответствующей литературы: журнальные и газетные статьи, книги, брошюры, Интернет-ресурс. Для этого студенты могут воспользоваться любой библиотекой: энциклопедиями, словарями, справочниками, МПЭТ, Интернет источниками. При изучении источника или книги целесообразно делать соответствующие записи, либо производить ксерокопирование листов несущих важную информацию для содержания реферата. Параллельно необходимо делать пометки о полных библиографических данных об изучаемой книге, Интернет-ресурсе, данные будут необходимы для правильного оформления списка литературы.

Третий этап – редактирование и составление плана написания реферата. План - это последовательная, логическая основа реферата. Структура и логическая связь его частей зависит от правильного его составления. Систематизацию материала и составление конечной структуры

плана можно производить, когда в полной мере набран материал и имеется библиографический каталог. Первый вариант плана обычно рекомендуется преподавателем. При изучении соответствующей литературы, при сборе ее в достаточном количестве этот вариант плана уточняется и совершенствуется. В пункты плана включаются новые понятия и определения.

Четвертый этап – техническое написание реферата по его структуре.

Работу рекомендуется сначала писать чернильным красителем на черновике, на одной стороне листа с увеличенными полями слева. При написании студент может править текст, а на полях делать смысловые связки между разными абзацами из разных источников. Черновую рукопись, необходимо прочитать несколько раз и определить слабые текстовые моменты. Приступать к конечному редактированию работы лучше спустя некоторое время. Взглянув на написанный текст новым взглядом, легче увидеть свои ошибки и выбрать путь для улучшения содержания работы. Черновой вариант рукописи переносится на компьютер в соответствии с предъявляемыми требованиями. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры.

7. Структура реферата

Объектами внимания студента должны стать следующие требования по составлению структуры будущей работы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (оглавление);
- 3) текст (введение, основная часть, заключение);
- 4) ссылки (сноски или примечания);
- 5) цитаты;
- 6) список использованных источников.

Структура работы должна быть четкой, обоснованной таким образом, чтобы была видна логическая составляющая письменной работы. Каждую новую главу следует начинать с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

8. Правильное оформление «Титульного листа»

Основное содержание титульного листа формируется из:

- 1) полное название учебного заведения;
- 2) наименование вида работы, дисциплины и темы;
- 3) данные об исполнителе с указанием фамилии, имени, отчества, номера студенческой группы;
- 5) год выполнения работы, место нахождения учебного заведения (город).

9. Требование к оформлению «Содержания» (оглавления)

Оглавление в реферате имеет очень важное значение. Прочитав оглавление, видно, о чем работа студента. В оглавлении приводится перечень всех глав и разделов работы, рубрик и подрубрик, приложений с указанием номера страницы. Названия разделов, глав, рубрик, приложений в тексте и оглавлении должны совпадать. Арабские цифры в оглавлении служат для удобства поиска нужной главы или параграфа в реферате. Первой страницей документа является титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Оглавление обычно умещается на одной странице. Текст реферата должен полностью соответствовать оглавлению.

Текст реферата должен состоять из трех частей:

1. Введение
2. Основная часть
3. Заключение.

Рассмотрим их.

10. Требование к оформлению «Введения»

Особенные требования предъявляются к написанию введения. В данной части реферата в обязательном порядке должны быть отражены следующие пункты:

- 1) введение в тему (проблему) работы;
- 2) обоснование выбранной темы, сжатая мотивировка ее актуальности и значимости для науки и практики;
- 3) обзор авторов научной литературы по данной теме;
- 4) определение границ исследования (объект, предмет, географические и хронологические рамки);
- 5) изложение основной цели работы, какие должны решаться задачи;
- 6) краткое описание структуры работы.

11. Требование к оформлению «Основной части»

После введения следует основная часть. Основная часть выполняет основную смысловую нагрузку реферата, в ней отражены основные смысловые блоки и структурирован основной смысл реферата. Требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Одно из важных требований при написании реферата это - в конце каждого раздела основной части необходимо дать краткие выводы.

12. Требование к оформлению «Заключения»

В тексте заключения необходимо подвести итог выполненной работы, суммировать все те выводы и научные достижения, которые были сделаны в работе. Абсолютно не будет лишним определение направления для дальнейших исследований в данной сфере. Объем текста заключения, обычно, составляет примерно одну двадцатую часть общего объема работы.

13. Предлагаемые темы для написания рефератов по предмету «Основы оперативно-розыскной деятельности»

1. Понятие оперативно-розыскная деятельность
2. Задачи оперативно-розыскной деятельности
3. Принципы оперативно-розыскной деятельности
4. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности
оперативно-розыскной деятельности
6. Органам (должностным лицам), осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, запрещается (статья 5)
7. Оперативно-розыскные мероприятия
8. Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий
9. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, в пределах своих полномочий вправе также собирать данные, необходимые для принятия решений (статья 6)
10. Условия проведения оперативно-розыскных мероприятий
11. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан при проведении оперативно-розыскных мероприятий
12. Информационное обеспечение и документирование оперативно-розыскной деятельности
13. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности

14. Защита сведений об органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
15. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность
16. Обязанности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
17. Права органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
18. Социальная и правовая защита должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность
19. Содействие граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность
20. Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность
21. Контроль за оперативно-розыскной деятельностью
22. Прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью
23. Оперативно-розыскное мероприятие – «Опрос».
24. Оперативно-розыскное мероприятие – «Наведение справок».
25. Оперативно-розыскное мероприятие – «Сбор образцов для сравнительного исследования».
26. Оперативно-розыскное мероприятие – «Проверочная закупка».
27. Оперативно-розыскное мероприятие – «Исследование предметов и документов».
28. Оперативно-розыскное мероприятие – «Наблюдение».
29. Оперативно-розыскное мероприятие – «Отождествление личности».
30. Оперативно-розыскное мероприятие – «Обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств».
31. Оперативно-розыскное мероприятие – «Контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений».
32. Оперативно-розыскное мероприятие – «Прослушивание телефонных переговоров».
33. Оперативно-розыскное мероприятие – «Снятие информации с технических каналов связи».
34. Оперативно-розыскное мероприятие – «Оперативное внедрение».
35. Оперативно-розыскное мероприятие – «Контролируемая поставка».
36. Оперативно-розыскное мероприятие – «Оперативный эксперимент».
37. Оперативно-розыскное мероприятие – «Получение компьютерной информации».

14. Требования к оформлению «Списка использованных источников»

Особого внимания требует список использованных источников. Преподаватель, посмотрев в список указанной литературы, быстро (визуально) определяет объем литературы, с которым знакомился студент. Данное обстоятельство значительно влияет при оценке выполненной работы.

Каждая книга должна быть соответствующим образом описана. В это описание должны входить:

- 1) фамилия и инициалы автора (если таковой имеется);
- 2) полное название книги (с подзаголовками, если они есть);
- 3) данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются);
- 4) после косой черты – данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов);
- 5) после тире (или без него) название города, в котором издана книга;
- 6) после двоеточия – название издательства, которое ее выпустило;
- 7) после запятой – год издания.

Например:

Булыгина А.И. Этика делового общения. – М.: ИНФРА–М, 1999.

Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Просвещение, 2003.

Очень часто название издательства опускается, например:

Иванова Т.Ф. Русская речь в эфире. Комплексный справочник. М., 2002.

Для целого ряда городов, в которых издается особенно много книг, приняты специальные сокращения. Вот некоторые (основные) из них:

М. – Москва н.у.– New York (Нью-Йорк)

Л. – Ленинград Р. – Paris (Париж)

СПб. – Санкт-Петербург L. – London (Лондон)

К. – Киев В. – Berlin (Берлин)

С. – София (Болгария) W. – Warszawa (Варшава)

При использовании материалов из Интернета следует указать наименование статьи и сайт, с которого взяты информация, определения, таблицы и пр., например: Статья о политической структуре Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>; <http://dic.academic.ru/dic.nsf/ogegova/87082>

Источники

Основные источники:

1. Оперативно-розыскная деятельность: учебник /под ред. К.К. Горяинова, В.С. Овчинского, Г.К. Сенилова, А.Ю. Шумилова. 2014.
2. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы: учебник. –М.: Инфра-М, 2014.
3. Теория оперативно-розыскной деятельности: учебник /под ред. К.К. Горяинова, В.С. Очинского, Г.К. Сенилова. – М.: ИНФРА-М, 2012.

Дополнительные источники:

1. Дубоносов Е.С. Основы оперативно-розыскной деятельности: курс лекций. – М.: Книжный мир, 2004.
2. Гармаев Ю.П. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам о незаконном обороте наркотиков: практическое пособие. – Иркутск: Иркутский институт повышения квалификации прокурорских работников, 2004.
3. Гармаев Ю.П. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам о взяточничестве: практическое пособие. – Иркутск: Иркутский институт повышения квалификации прокурорских работников, 2004.
4. Чуфаровский Ю.В. Психология оперативно-розыскной и следственной деятельности: учебное пособие. – М.: Проспект, 2003.
5. Зуев В.И. Оперативно-розыскная деятельность: учебно-метод. пособие. – Оренбург: Издательский Центр ОГАУ, 2007.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации .
2. Уголовно-процессуальный кодекс РФ [Текст]: Федеральный закон от 18 декабря 2001 г. №174-ФЗ .
3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 08 января 1997 года № 1-ФЗ. Принят Государственной Думой
4. Уголовный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ Принят Государственной Думой Федерального Собрания РФ 24.05.1996 .
5. О связи: Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ. Принят Государственной Думой Федерального Собрания РФ 18 июня 2003 года .

6. Об оперативно-розыскной деятельности. Федеральный закон от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ. Принят Государственной Думой Федерального Собрания РФ 5 июля 1995 года.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioteka.agava.ru> - - полнотекстовая электронная библиотека.
2. elibrary.ru – «Научная электронная библиотека». Тексты электронных журналов издательства Elsevier. Более 300 наименований.
3. www.ivlim.ru/rubricator/kul_tura_i_iskusstvo/ - «Электронная библиотека». Тексты различной направленности.
4. abc.vvsu.ru – «АВС». Полнотекстовая электронная библиотека для студентов.
5. www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Методические рекомендации по составлению и контрольному решению задач (кейсов).

Это вид практической работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы, уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Если решение задач связано с квалификацией преступления, при ответе необходимо ссылаться на соответствующие положения уголовного закона, иных нормативно-правовых актов (при необходимости), использовать рекомендации, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ. Ответ должен быть полным и аргументированным.

При составлении задач студентам рекомендуется использовать материалы опубликованной или представленной на сайте <http://sudact.ru> судебной практики.

При подготовке к решению задачи студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, нормативными документами, судебными решениями, учесть рекомендации преподавателя. При выполнении этих заданий сначала следует выяснить суть проблемы, определить круг вопросов, которые нужно разрешить, и в письменном виде сформулировать их. Необходимо научиться ставить перед собой промежуточные вопросы, отвечая на которые, можно сделать вывод по заданию в целом. Затем изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к изучаемой теме, подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу (вопросу). При выполнении заданий необходимо учитывать правовые позиции Конституционного Суда РФ и правовые положения, выработанные Верховным Судом РФ. Отвечая на поставленные в задании вопросы, необходимо дать точные ответы и сделать конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты с указанием статей и их пунктов. При этом нужно не только изложить содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала нужно сформулировать решение и сделать четкие выводы.

Раскрывая смысл задачи, необходимо сравнивать, если возможно, различные точки зрения. Если по какому-либо теоретическому вопросу нет единства взглядов, то следует привести высказывания нескольких авторов, попытаться дать критическую оценку их позиций, а также аргументировано изложить собственное видение по данному вопросу. Практические ситуации, предлагаемые студентам для анализа, составлены, как правило, на основе реальных судебных дел. Описания ситуаций включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по вопросу,

сформулированному в тексте задания. Помимо прямо поставленного вопроса в процессе анализа ситуации могут возникать дополнительные вопросы, которые студенты также должны продумать. Следует подчеркнуть, что ситуации сформулированы таким образом, чтобы студенты могли разрешить все возникающие вопросы, опираясь на нормативные акты изучаемой темы, а также уже пройденный материал. Приступая к анализу практической ситуации, студент должен, прежде всего, уяснить её содержание, сущность и все обстоятельства дела. Далее, необходимо внимательно проанализировать их и дать оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в ситуации уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задании в связи с предложенной ситуацией. Решение представляется в письменном виде и проверяется преподавателем, ведущим практические занятия. Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы. При выполнении задания на практическом занятии студент должен уметь кратко устно изложить обстоятельства дела, дать им юридическую оценку и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона своё решение по делу.

ПРИМЕРЫ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

Задача № 1:

Осужденный Сабитов, отбывающий лишение свободы в следственном изоляторе, обратился к начальнику изолятора с заявлением, в котором просил разрешить ему выезд за пределы следственного изолятора в связи с тем, что до отбытия срока наказания ему осталось три месяца, и возникла необходимость решить вопросы трудового и бытового устройства.

Какое решение должен принять начальник следственного изолятора? Каков порядок предоставления выездов за пределы исправительных учреждений?

Пример. Последовательность действий при решении Задачи № 1:

1. Внимательно читаем условие задачи.
2. Выделяем вопросы, которые необходимо уточнить: вид исправительного учреждения, в котором отбывает наказание осужденный Сабитов, возможно ли до окончания срока наказания выезжать из исправительного учреждения.
3. Определяем круг нормативных актов, необходимых для решения задачи: Конституция РФ (ч.5 ст.37), Уголовно-исполнительный кодекс РФ (далее УИК РФ) (статьи 74, 77, 97), Правила внутреннего распорядка исправительных учреждений (Раздел XVIII. Порядок разрешения осужденным выездов за пределы исправительных учреждений)

4. Проводим постатейный анализ и письменно оформляем решение задачи:

· *ч.5 ст.37 Конституции РФ гласит: Каждый имеет право на отдых. Работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.*

· *Из ч. 1 ст. 74 Уголовно-исполнительного кодекса РФ (далее УИК РФ) Виды исправительных учреждений выясняем, что «следственные изоляторы выполняют функции исправительных учреждений в отношении осужденных, оставленных для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию...».*

· *Ч.3 Ст.77 УИК РФ Оставление осужденных к лишению свободы в следственном изоляторе или тюрьме для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию позволяет уточнить, что осужденный Сабитов отбывает наказание на условиях предусмотренных для исправительных колоний общего режима.*

В соответствии с ч. 1 ст. 97 УИК РФ Выезды осужденных к лишению свободы за пределы исправительных учреждений осужденным к лишению свободы, содержащимся в исправительных колониях и воспитательных колониях, а также осужденным, оставленным в установленном порядке в следственных изоляторах и тюрьмах для ведения работ по хозяйственному обслуживанию, могут быть разрешены выезды за пределы исправительных учреждений:

а) краткосрочные продолжительностью до семи суток, не считая времени, необходимого для проезда туда и обратно, в связи с исключительными личными обстоятельствами (смерть или тяжёлая болезнь близкого родственника, угрожающая жизни больного; стихийное бедствие, причинившее значительный материальный ущерб осужденному или его семье), а также для предварительного решения вопросов трудового и бытового устройства осужденного после освобождения;

б) длительные на время ежегодного оплачиваемого отпуска, а осужденным, указанным в ч. 2 ст. 103 УИК, или осужденным, не обеспеченным работой по не зависящим от них причинам, на срок, равный времени ежегодного оплачиваемого отпуска.

Такого права не имеют осужденные: при особо опасном рецидиве преступлений; которым смертная казнь в порядке помилования заменена лишением свободы; к пожизненному лишению свободы; больные открытой формой туберкулеза; не прошедшие полного курса лечения венерического заболевания, алкоголизма, токсикомании, наркомании; ВИЧ - инфицированные. Вообще запрещаются выезды всех видов и любым

категориям осужденных в случае проведения противоэпидемических мероприятий в учреждении или местности, на которой оно расположено; такие выезды возобновляются лишь после снятия всех карантинных ограничений.

Согласно ст. 97 УИК РФ начальник исправительного учреждения наделен более широкими правами в вопросе разрешения выезда. Если раньше он был обязан согласовать свое решение с прокурором, то теперь этот вопрос он решает самостоятельно. Заявление осужденного о предоставлении ему краткосрочного выезда за пределы исправительного учреждения в связи с исключительными личными обстоятельствами он должен рассмотреть в течение суток. При этом ему необходимо учитывать характер и тяжесть совершенного осужденным преступления, время, в течение которого он находится в исправительном учреждении, и как он себя зарекомендовал.

Из Раздела XVIII. Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений уточняем порядок разрешения осужденным выездов за пределы исправительных учреждений .

Известие об исключительных личных обстоятельствах должно быть соответствующим образом оформлено и заверено документально. При положительном решении вопроса о краткосрочном выезде издается приказ начальника исправительного учреждения, после чего осужденному выдается удостоверение определенного образца, заверенное гербовой печатью. Перед выездом осужденный инструктируется, а также предупреждается об уголовной ответственности за уклонение от отбывания наказания, о чем дает подписку. В орган внутренних дел (территориальный орган уголовно - исполнительной системы), куда выезжает осужденный, направляется уведомление телеграфом. На период выезда осужденный использует принадлежащие ему одежду и обувь гражданского образца по сезону, а при их отсутствии - образца, установленного в местах лишения свободы; в случае сильного износа они заменяются на новые за счет осужденного.

По прибытии осужденного к месту назначения он обязан зарегистрироваться в суточный срок в местном органе внутренних дел (уголовно - исполнительной системы) или у участкового инспектора милиции (в сельской местности). В день истечения срока пребывания или убытия осужденный вновь обязан посетить орган внутренних дел (уголовно - исполнительной системы) и сделать отметку об убытии. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, затрудняющих обратный выезд осужденного в установленный срок, по постановлению начальника органа внутренних дел (уголовно - исполнительной системы) по месту пребывания осужденного срок возвращения может быть продлен до пяти суток с обязательным срочным уведомлением об этом администрации исправительного учреждения.

Выезд исчисляется сутками. При контроле срока выезда должны учитываться сутки начала срока выезда, время которого считается оконченным в 24.00 последних суток установленного в удостоверении срока.

Оплата проезда производится из средств осужденного или перечисленных на его счет средств родственников. Проездные билеты

осужденный приобретает самостоятельно. В необходимых случаях администрация оказывает ему в этом помощь. Время выезда и время нахождения в пути засчитывается в срок наказания. Однако заработок за это время не начисляется.

При неявке осужденного в местный орган внутренних дел для регистрации начальник этого органа (уголовно - исполнительной системы) принимает меры к установлению его местонахождения и выясняет причины неявки. В случае невыезда осужденного к месту отбывания наказания по неуважительным причинам и установления, что осужденный уклоняется от отбывания наказания, начальник органа внутренних дел возбуждает уголовное дело и задерживает его, о чем по телеграфу сообщает начальнику исправительного учреждения. Розыск осужденных, не возвратившихся в исправительное учреждение к назначенному сроку, осуществляется в установленном порядке.

Исходя из данных положений УИК РФ, в данном случае начальник следственного изолятора должен в течение суток рассмотреть заявление осужденного Сабитова, и вынести ответ. При отказе в предоставлении права выезда начальник следственного изолятора должен вынести мотивированный отказ с указанием причин отказа.

В случае положительного ответа на заявление осужденного С., начальник следственного изолятора должен вынести приказ о предоставлении права выезда за пределы исправительного учреждения с указанием срока. После этого осужденному Сабитову должно быть выдано специальное удостоверение, подтверждающее его нахождение в отпуске.

2.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Тема № 1. Понятие уголовно-исполнительного права, предмет, метод и система курса. Уголовно-исполнительное законодательство

Задачи к теме № 1

В целях укрепления дисциплины среди осуждённых к лишению свободы, обеспечения безопасности как самих осуждённых, так и других лиц, усиления надзора и изоляции за отбывающими наказание, Министерство Юстиции РФ в Правилах внутреннего распорядка исправительных учреждений внесло дополнение, согласно которого за каждый случай обнаружения у осуждённого предметов, запрещённых к использованию в исправительном учреждении последний лишался в текущем году одной посылки и одного свидания (краткосрочного или долгосрочного).

Проанализируйте действия МЮ РФ и дайте обоснование их законности (незаконности) с точки зрения, в первую очередь, конституционных положений и принципов, целей и задач уголовно-исполнительного права.

№ 2

Маисов был осуждён к трём годам лишения с отбыванием наказания в исправительной колонии строго режима. Приговор был вынесен районным судом 5 апреля. Апелляционной жалобы от осуждённого, потерпевшего, а также протеста прокурора не поступало.

С какого момента возникли уголовно-исполнительные правоотношения? Что явилось юридическим фактом, обусловившим их возникновение? Дайте анализ структуры данного правоотношения (его субъектов, объекта и содержания).

№ 3

Хмурин был осуждён к 7 года лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима. Приговор вступил в законную силу 6 марта. Обращая его к исполнению, председатель районного суда направил начальнику тюрьмы, в которой Хмурин содержался под стражей в порядке меры пресечения, распоряжение об исполнении приговора. Извещение было получено начальником тюрьмы вечером 7 марта.

С какого момента возникли уголовноисполнительные правоотношения? Что явилось юридическим фактом, обусловившим их возникновение? Дайте анализ структуры данного правоотношения (его субъектов, объекта и содержания).

№ 4

Осуждённый Самохин, пользующийся правом бесконвойного передвижения, возвращаясь с работы, разбил камнем витрину магазина, который закрылся раньше положенного времени. Самохин был задержан и доставлен в РОВД, где на него был составлен протокол об административном правонарушении. Начальником РОВД было вынесено постановление о возмещении Самохиным причинённого им ущерба. Материалы на последнего были направлены начальнику исправительного учреждения. Правомерны ли действия начальника РОВД? Изменяются

ли в данном случае правоотношения осуждённого?

№ 5

К концу дня 31 декабря в исправительное учреждение поступила копия определения районного суда об условно-досрочном освобождении Круглова. С 1 по 7

января – выходной день. С какого момента прекратят действовать уголовноисполнительные отношения и на основании чего? (При решении задачи необходимо дать буквальное, грамматическое и системное толкование тех положений

ст.173 УИК РФ, которые имеют отношение к данной задаче).

№ 6

Осуждённый Митин из исправительного учреждения особого режима, где он отбывал наказание, был переведён в СИЗО для проведения следствия с связи с его участием в другом уголовном деле. Изменяются ли его правоотношения и в какой части?

2.1.2 Практическое занятие № 2. Система учреждений и органов, исполняющих наказания. Правовое положение персонала учреждений и органов, исполняющих наказания. Контроль за деятельностью персонала учреждений и органов, исполняющих наказания

2.1.2.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№ 1

Незадолго до освобождения из колонии общего режима осуждённый Крачков во время выполнения работы на токарном станке, нарушив правила техники безопасности, получил повреждение левой руки. В результате воспалительного процесса, возникшего от некачественного оказания помощи в медицинском учреждении, произошло заражение крови Крачкова, результатом чего была ампутация руки и он был признан инвалидом II группы. Крачков обратился в суд и иском к ад-

7

министрации колонии о возмещении причинённого повреждением вреда здоровью. В ходе судебного разбирательства было установлено, что Крачкову инструктаж по технике безопасности ответственными лицами учреждения не проводился,

а сам пострадавший не обладал специальностью, на которую он был принят по поддельному документу. Будет ли кто и в каком объёме возмещать причинённый вред Крачкову?

№ 2

Администрацией исправительного учреждения были направлены в районный суд материалы на Колзуева для привлечения его к уголовной ответственности по ч. 2 ст. 321 УК РФ. В ходе судебного разбирательства было установлено, что Колзуев первоначально отказывался от работ, так как заработная плата была ниже установленного законом размера минимальной месячной оплаты труда. В результате возникла конфликтная ситуация, в процессе которой сотрудник исправительного учреждения Пахомов схватил Колзуева за грудки, стал кричать на него, угрожая различными проблемами и требуя идти на работу. В ответ на это Колзуев

ударил головой в лицо Пахомова. Дайте всестороннее обоснование действиям Колзуева и Пахомова и разрешите ситуацию в целом.

№ 3

Недавно получивший гражданство РФ гражданин Тион был осуждён за организацию религиозной вражды к 5 годам лишения свободы в исправительном учреждении строго режима. Учитывая общественно-опасный характер преступления

и его последствия, а также личность подсудимого, прокурор просил суд лишить Тиона гражданства России. Какое решение должен вынести суд?

№ 4

Начальник колонии особого режима Тавыталов придерживался жесткой позиции по отношению к осуждённым. За малейшую провинность назначал дисциплинарное взыскание и тому, кто виноват, и тому, кто пострадал, но молчал. Не

обладая достаточно крепким здоровьем, Тавыталов постоянно носил с собой резиновую палку, которую часто применял для поддержания порядка. Охарактеризуйте поведение Тавыталова и его влияние на режимные требования и исправление осуждённых. Какие требования предъявляются к сотрудникам учреждений и органов, исполняющих наказания?

№ 5

Начальник отряда Дранов, услышав шум в жилом помещении, вбежал туда и увидел драку между осуждёнными. Один из них, Мазин, был с ножом. Дранов потребовал прекратить драку, иначе он применит необходимые меры безопасности.

Осуждённые стали расходиться, а Мазин выкинул нож. После этого начальник отряда подошёл к Мазину, надел сзади на него наручники, положил его на живот и ударил по голове рукояткой пистолета, чтобы тот успокоился. Затем позвал сотрудников для сопровождения Мазина. Дайте анализ действий начальника отряда

Дранова. Какие принципы и порядок применения оружия?

8

2.1.3 Практическое занятие № 3. Характеристика лиц, отбывающих наказания, и их правовое положение

2.1.3.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№1

Марьев был осуждён за совершение преступления, предусмотренного ч.2 ст.159 УК РФ, к 4 годам лишения свободы. Полтора года он отбыл без наказаний и замечаний. Однако администрация исправительного учреждения отказалась удовлетворять ходатайство осуждённого и направлять в суд представление о его условно-досрочном освобождении, ссылаясь на наличие у него ранее судимости, неблагополучие в семейных отношениях, молодой возраст и недостаточную степень исправления Марьева. Правомерны ли действия администрации исправительного учреждения? Как определяется степень исправления осуждённого?

№2

Осуждённый районным судом РФ за незаконное предпринимательство гражданин иностранного государства Левский заявил, что труд в их стране является

свободным и отказался от исполнения обязательных работ. Правомерно ли поведение Левского в части отказа от обязательных работ? Как характеризуется правовое положение иностранных граждан, осуждённых и отбывающих наказание на территории Российской Федерации.

№ 3

Осуждённый Гаврилов, узнав, что его супруга расторгает с ним брак, решил покончить жизнь самоубийством. Для этого он разорвал постельное бельё, изготовил петлю и попытался повеситься. Этому помешал дежурный помощник начальника тюрьмы, который в результате противодействия сильно ударил Гаврилова в живот, причинив вред средней тяжести. В ходе судебного разбирательства

осуждённый объяснил, что он осуществлял своё «право на смерть» и никто не может ему в этом препятствовать. Дайте правовой анализ ситуации и мотивации Гаврилова с точки зрения его конституционных прав и обязанностей. Может ли начальник тюрьмы принять к осуждённому меры воздействия после выяснения обстоятельств дела?

№4

Осуждённый Кранов в период отбывания наказания в виде лишения свободы в исправительной колонии строго режима по взаимному согласию совершил гомосексуальный акт с осуждённым Мячиным. Начальник исправительного учреждения водворил его в штрафной изолятор на пятнадцать суток, признав его действия злостным нарушением порядка отбывания наказания. Осуждённые Кранов и Мячин обратились к прокурору и в суд с жалобой о нарушении их права на половую свободу. Нарушены ли права, свободы и законные интересы осуждённых соглас-

но норм Конституции РФ, естественного права, принципов и норм уголовного и уголовно-исполнительного законодательства.

2.1.3 Практическое занятие № 4. Исполнение наказания и применение мер исправительного воздействия

2.1.3.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№ 1

Осуждённому Треухову было вынесено замечание за то, что он в ночное время громко разговаривал, находясь в общем жилом помещении. Треухов пояснил, что в помещении было душно, он не мог заснуть и хотел лишь, чтобы кто-нибудь включил вентиляцию. Считая наложение на него взыскания незаконным, Треухов обратился с жалобой к прокурору по надзору за местами лишения свободы и пояснил, что вынесенное по приговору суд наказание он исполняет добросовестно, а те действия, за которые его наказали – не относятся к исполнению наказания. Разрешите возникшую ситуацию с точки зрения прав и обязанностей сторон.

№ 2

В целях укрепления дисциплины среди осуждённых и поддержания их организма в хорошем физическом состоянии начальник отряда Брюхов ежедневно на вечерней проверке вызывал из строя опоздавших на утреннюю физзарядку и заставлял их за каждую минут опоздания приседать по 20 раз. Дайте анализ и обоснование действиям начальника отряда Брюхова.

№ 3

Осуждённый за особо тяжкое преступление Крагин по распоряжению начальника исправительного учреждения строгого режима был направлен в отряд, состоящий из лиц, совершивших преступление во время отбывания наказания. Крагин

обратился к прокурору с просьбой о переводе его в другой отряд. Администрация учреждения свои действия объяснила необходимостью исправления Крагина с

учётом его личности и характера совершённого преступления. В отряде, в который он был направлен, поддерживалась высокая дисциплина и надлежащий надзор за осуждёнными. Какой ответ должен дать прокурор Крагину?

№ 4

Осуждённый Карасёв, отбывающий наказание в тюрьме общего режима, за грубое нарушение требований режима во время прогулки был водворён в штрафной изолятор на 15 суток. Ранее меры взыскания к Карасёву не применялись. Допустимы ли такие действия администрации в соответствии с порядком применения мер взыскания к осуждённым к лишению свободы?

10

2.1.5 Практическое занятие № 5. Исполнения наказания, не связанного с изоляцией от общества

2.1.5.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№ 1

7 августа Крутин за совершение преступлений, предусмотренных ч. 2 ст. 139 и ч. 2 ст. 137 УК РФ был осуждён к лишению свободы на 2 года, а в качестве дополнительного наказания – к лишению права занимать определённые должности сроком на 5 лет. Какой порядок исполнения наказаний? С какого момента Крутин вправе занимать должности, запрещённые судом? Как будет исполняться наказание в случае осуждения Крутина за совершение преступлений по ч. 2 ст. 137 УК РФ к штрафу в размере 300 тысяч рублей, а по ч.2 ст.139 УК РФ к двум годам лишения свободы?

№ 2

Райнин был осуждён по ч. 1 ст. 254 УК РФ к штрафу в размере 200 тысяч рублей. После вступления приговора в законную силу Райнин обратился к председателю районного суда с заявлением о рассрочке уплаты штрафа на один год в связи

со смертью близкого родственника, которая произошла после вынесения обвинительного приговора. Может ли суд удовлетворить данную просьбу Райнина? Какой порядок исполнения наказания?

№3

Попову за совершение преступления, предусмотренного ст.177 УК РФ, были назначены обязательные работы на срок 200 часов, и он был направлен для отбывания обязательных работ в муниципальное предприятие, в котором порученную

работу выполнял добросовестно. Через три месяца отбывания обязательных работ, ему по основному месту работы был предоставлен очередной трудовой отпуск, а за счёт профсоюза была выделена путёвка на курортное лечение, где он

находился двадцать один день, не учитывая время в дороге. По возвращении из отпуска Попов был привлечён к лишению свободы за злостное уклонение от обязательных работ. Попов обратился с жалобой в апелляционную инстанцию. Соответствует ли закону замена наказания Попову и как она должна осуществляться?

№4

Варулин за совершение преступления, предусмотренного ст.244 УК РФ был осуждён к одному году исправительных работ. После вынесения обвинительного приговора Варулин устроился по специальности на хорошо оплачиваемую работу и в связи с этим не являлся в том место работы, которое ему определила уголовно-исполнительная инспекция. Последняя обратилась в суд с представлением о

замене исправительных работ на лишение свободы. Попов своё поведение мотивировал тем, что нашёл работу, которая устраивает его и он не хочет её терять.

Кроме того, высокий размер зарплаты позволяет ему в короткий срок возместить

11

причинённый им психический (моральный) вред потерпевшим. Каким должно

быть решение суда с учётом конституционных норм, принципов и положений уголовно-исполнительного законодательства?

№5

Балаев был осуждён к ограничению свободы сроком на один год за совершение преступления, предусмотренного ст.224 УК РФ. Все установленные ему ограничения Балаев выполнял кроме запрета выходить из дома в ночное время. Он делал это довольно часто, так как любил сидеть на лавке и смотреть на звёздное небо, размышляя о смысле бытия. Сотрудники уголовно-исполнительной инспекции, обнаружив нарушение предписанных Балаеву запретов, вынесли ему официальное предостережение о недопустимости нарушений запретов под угрозой замены наказания. Насколько обоснована позиция уголовно-исполнительной инспекции с точки зрения целей, задач и принципов уголовно-исполнительного законодательства?

№6

Кривобуд был осуждён по ч.3 ст.131 УК РФ к 9 годам лишения свободы. В судебном разбирательстве Кривобуд в целях своей положительной характеристики предоставил документы на присвоение ему ордена СССР «За заслуги перед Отечеством». Однако суд в обвинительном приговоре посчитал необходимым лишить его представленной награды. Насколько обоснована позиция суда и какой порядок лишения государственных наград?

2.1.6 Практическое занятие № 6. Исполнение наказания в виде ареста.

2.1.6.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№ 1

Осуждённый по ч. 1 ст. 171 УК РФ к 6 месяцам ареста Крохин был привлечён администрацией арестного дома к ежедневным работам по благоустройству территории продолжительностью в два часа. Крохин был согласен, так как администрация исправительного учреждения обещала ему краткосрочные свидания не реже 1 раза в две недели. Разрешите данную ситуацию.

№ 2

Буркин был осуждён по ч. 4 ст. 166 УК РФ к 7 годам лишения свободы с направлением в исправительное учреждение строгого режима. Ранее Буркин был судим к лишению свободы, но освобождён от наказания в связи с амнистией.

Считая, что ему неправильно выбран вид учреждения, Буркин обратился с жалобой к прокурору по надзору за исполнением наказаний в местах лишения свободы. Какой ответ должен дать прокурор Буркину?

12

2.1.7 Практическое занятие № 7. Исполнение наказания в виде лишения свободы. Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения

2.1.7.1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№1

На имя Карева, отбывающего наказание в исправительном учреждении общего режима пришла посылка. При её досмотре были обнаружены продукты, письменные принадлежности, наручные часы и деньги. Какие действия будут совершены администрацией исправительного учреждения?

№2

На производственном объекте, где работают осуждённые, были обнаружены случаи распития спиртных напитков. Выяснилось, что спиртное приносят вольнонаёмные члены бригады предприятия Крохин и Малов, которые сами напитки не употребляли. Подлежит ли наказанию Крохин и Малов? Может ли к ним принять меры воздействия администрация исправительного учреждения?

№ 3

Адвокат Анохин, предъявив дежурному помощнику начальника колонии Симонову ордер коллегии адвокатов и документ, удостоверяющий его личность, попросил предоставить свидание наедине с осуждённым Крюковым. Симонов заявил, что может предоставить свидание только в присутствии представителя администрации колонии, так как Крюков характеризуется отрицательно. Правомерны

ли действия дежурного помощника начальника колонии Симонова?

№ 4

Осуждённому Лымарь было отказано в предоставлении очередного свидания на том основании, что он не всегда бреется и, кроме того, играет в азартные игры, за что на него неоднократно налагались взыскания. Лымарь обратился с жалобой к прокурору, считая, что действия администрации учреждения незаконно, поскольку производственные задания он всегда перевыполняет, а других нарушений режима у него нет. Что должен ответить прокурор осуждённому Лымарь?

№ 5

Начальник колонии строго режима потребовал от владельца частного дома Быкова, расположенного рядом с колонией, чтобы последний не оставлял автомобиль с незакрытыми дверями, на что Быков ответил, что у него неисправны замки и, вообще, это его личное дело, как распоряжаться своей собственностью. Насколько обоснованны требования начальника колонии?

13

№ 6

К осуждённому за причинение тяжких телесных повреждений Махрову на свидание пришли жена с сыном. В ответ на требование работника охраны предъявить к осмотру содержимое сумки, жена Махрова заявила, что для этого необходимо предъявить постановление судьи о производстве обыска. Вправе ли Махрова отказаться от предъявления к осмотру принесённых на свидание вещей и будет

ли она допущена к свиданию при указанных обстоятельствах?

2.1.8 Практическое занятие № 8. Правовое регулирование отношений, связанных с исполнением наказания в исправительных учреждениях

2.1.8 1 Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи к теме

№ 1

Начальник исправительного учреждения Иванов вынес постановление, в котором обязал ответственных лиц при формировании отрядов из вновь прибывших

осуждённых не допускать, чтобы разница в возрасте членов одного отряда не превышал 5 лет. Законно и обоснованно ли постановление начальника исправительного учреждения? Какие принципы организации отряда осуждённых?

№ 2

Осуждённая Тимохина отказалась от работы, сославшись на наличие у неё беременности (два месяца). Начальник отряда объявил ей за это выговор. Правомерны ли действия начальника отряда?

№ 3

Жена осуждённого Трохина, которому 41 год, имеющему двух несовершеннолетних детей, обратилась к начальнику колонии с просьбой заставить её мужа заниматься в школе при колонии, чтобы получить общее среднее образование и закончить курсы профессиональной подготовки. Тогда у него не будет особых проблем с трудоустройством после освобождения из колонии. Какие действия может

принять начальник колонии по просьбе Трохиной?

№ 4

Осуждённый Бахров высказал начальнику отряда претензии в связи с тем, что в туалетных комнатах часто не бывает воды, а в жилом помещении прохладно и

негде просушить бельё и одежду. На это начальник отряда ответил, что он, Бахров, находится в колонии, а не в санатории. Дайте оценку ситуации, в том числе, с позиции целей наказания и требований международных норм.

№ 5

Осуждённый Блохин, страдающий туберкулёзом, отбывал наказание в лечебном исправительном учреждении. Имея взыскание за употребление спиртных на-

14

питков, Блохин совершил мелкое хулиганство, за что постановлением начальника ИУ был переведён в помещение камерного типа сроком на два месяца. Считая действия администрации неправомерными, Блохин обратился с жалобой к прокурору. Какие ответ должен дать прокурор осуждённому Смолину?

№ 6

Уходя на обеденный перерыв, осуждённый Брутов в нарушении инструкции оставил во включённом состоянии станок, на котором работал. В результате внезапных резких колебаний напряжения в сети станок вышел из строя. Решите вопрос об ответственности за причинённый вред с применением индуктивных умозаключений и методов научной индукции.

Тема 10. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ

Задача 112

Гражданин В. был осужден к наказанию в виде лишения права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью. В частности, приговором суда ему запрещено в течение трех лет работать водителем. По отбытии половины срока наказания он обратился в уголовно-исполнительную инспекцию с просьбой представить его к условно-досрочному освобождению от наказания.

Решите вопрос по существу просьбы осужденного.

Задача 113

Гражданин З. был осужден по п. «а» ст. 105 УК РФ к пожизненному лишению свободы. Начало срока 2 июня 2007 г.

Может ли осужденный З. быть освобожден условно-досрочно?

Когда и при каких обстоятельствах к нему может быть применено условно-досрочное освобождение?

Задача 114

Гражданин О. был осужден по ч. 4 ст. 135 УК РФ на срок 8 лет с отбытием наказания в колонии строгого режима.

Может ли осужденный О. быть освобожден условно-досрочно?

Когда и при каких обстоятельствах к нему может быть применено условно-досрочное освобождение?

Задача 115

Гражданин К., осужденный по ч. 4 ст. 111 УК РФ к 12 годам лишения свободы, отбывает наказание в исправительной колонии общего режима. Отбыв 8 лет лишения свободы, обратился к начальнику отряда с просьбой о представлении его к условнодосрочному освобождению. В заявлении он указал, что осознал свою вину, своим трудом и поведением доказал свое исправление.

В момент написания заявления осужденный находился на облегченных условиях содержания. Начальник отряда отказал ему в представлении его к условно-досрочному освобождению, мотивируя свой отказ тем, что у него не погашено дисциплинарное взыскание – выговор за курение в неустановленном месте.

Прав ли начальник отряда? Укажите порядок представления к условно-досрочному освобождению в исправительной колонии.

Задача 116

Гражданин Б. осужден по ч. 1 ст. 161 УК РФ к 1 году лишения свободы с условием зачета в срок наказания 1 месяца содержания в следственном изоляторе. При наступлении одной трети срока наказания он написал заявление о представлении его к условнодосрочному освобождению. За период нахождения в исправительной колонии и следственном изоляторе осужденный не имел дисциплинарных взысканий, норму выработки выполнял. Однако администрация колонии ему отказала в представлении его к условно-досрочному освобождению.

Обоснуйте отказ администрации, если она была права и использование актуальных норм права.

Задача 117

К гражданину П., осужденному по п. «г» ч. 2 ст. 158 УК РФ к 3 годам лишения свободы, по отбытии 1 года лишения свободы применяют условно-досрочное освобождение от наказания, но через 6 месяцев суд отменяет ему УДО и определяет исполнение оставшейся части наказания.

Возможно ли применение к осужденному П. повторного условно-досрочного освобождения и когда, если началом срока считать 1 июня 2017 г.?

Задача 118

Гражданин П., осужденный по ч. 3 ст. 158 УК РФ к 5 годам лишения свободы, по отбытии 4 лет наказания обратился с прошением об условно-досрочном освобождении. Суд ему отказал, отметив, что гражданин П. не исправился.

Через какое время П. может обратиться с повторным прошением? Ранее он уже освобождался по УДО и в период условного освобождения совершил преступление, предусмотренное ч. 3 ст. 158 УК РФ.

Задача 119

Гражданка С. была осуждена к 6 годам лишения свободы по ч. 3 ст. 159 УК РФ с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима. По истечении 6 месяцев отбывания наказания она обратилась к начальнику исправительной колонии о предоставлении ей отсрочки отбывания наказания в связи с беременностью.

Какой ответ должен дать начальник колонии?

Задача 120

Осужденный Р., отбывающий наказание в исправительной колонии строгого режима по ст. 105 УК РФ, в связи с нарушением техники безопасности на производстве получил травму (ему ампутировали левую руку), в результате которой стал инвалидом II группы. Администрация колонии подготовила соответствующие документы и направила их в суд для решения вопроса о досрочном освобождении осужденного по основаниям, предусмотренным п. «е» ст. 172 УИК РФ. Суд отказал в освобождении осужденного Р.

Объясните, по каким основаниям суд отказал в освобождении. Каков порядок представления к освобождению по инвалидности? Через какой срок возможно повторное обращение в суд о досрочном освобождении по п. «е» ст. 172 УИК РФ?

Задача 121

Гражданин Б., осужденный по ст. 108 УК РФ к 2 годам лишения свободы, отбыв 1 месяц в исправительной колонии, написал прошение о помиловании. Администрация колонии отказала в представлении осужденного к помилованию.

Правомерны ли действия администрации колонии? Каков порядок подачи прошения о помиловании и его рассмотрения?

Задача 122

Администрация предприятия, где работал гражданин К., осужденный к ограничению свободы, уволила последнего без его согласия, мотивируя увольнение окончанием срока отбывания наказания.

Правомерны ли действия администрации предприятия? Обоснуйте свой ответ в соответствии с законодательством.

Задача 123

Гражданин П., осужденный к лишению свободы, за 6 месяцев до освобождения обратился к инспектору по бытовому и трудовому устройству с просьбой о направлении его в дом престарелых после освобождения. В ходе беседы и по материалам личного дела инспектор уточнил, что осужденный П. до осуждения постоянного места жительства не имел, близких родственников у него нет. Возраст осужденного 59 лет. Какой ответ должен дать инспектор осужденному, и что он должен сделать для его бытового устройства?

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

профессор по учебно-методическому
комплексу

С.А. Упоров
14.09.2022

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по выполнению и оформлению контрольных работ

по дисциплине

ОП.17 УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

Специальность

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

форма обучения: очная, заочная

на базе основного/среднего общего образования

Автор: Балашова Ю.В.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и
оценочной деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №1 от 02.09.2022

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Темы и задания контрольных работ	9
Раздел 3. Перечень основной и дополнительной литературы необходимой для освоения дисциплины	13
Раздел 4. Перечень ресурсов сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	15

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по выполнению и оформлению контрольных работ

Раздел 1. Общие положения

Настоящие рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам заочной формы обучающихся по направлению подготовки – «Правоохранительная деятельность», в организации внеаудиторной учебной деятельности по написанию и оформлению контрольных работ.

Контрольные работы являются одним из наиболее эффективных средств овладения знаниями и навыками аналитической и исследовательской работы по учебной дисциплине «Правоохранительные органы» студентам всех форм обучения формы и представляют собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы или задания в рамках программы изучаемой учебной дисциплины.

Контрольная работа как один из видов внутри семестрового контроля за качеством усвоения изучаемого материала служит одновременно формой отчетности по одному или нескольким разделам учебной дисциплины. При ее выполнении автор должен продемонстрировать умение использовать и анализировать материал, полученный из разных источников, а также показать собственное понимание сущности проблемы.

Выполнение контрольной работы способствует приобретению студентами умения самостоятельной работы с учебной, научной и специальной литературой, нормативными правовыми актами, а также выделения в них главного, обобщения и логичного изложения изученного материала.

Контрольные работы выполняются в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель кафедры, на которого возложено проведение учебных занятий по данной учебной дисциплине.

Порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа выполняется студентами в соответствии с заданием и методическими рекомендациями.

Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение указанных в тематике контрольных работ нормативных правовых актов и других источников, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы слушатель должен излагать самостоятельно. Решение практических заданий должно сопровождаться соответствующей аргументацией.

Сроки представления контрольной работы на проверку определяются графиком учебного процесса на данном курсе, который разрабатывается на текущий учебный год факультетом заочного обучения.

В случае если контрольная работа не поступила на факультет в указанные сроки, в комплектующий орган направляется письмо-уведомление с информацией о невыполнении студентами учебного плана.

Отсутствие положительной оценки за контрольную работу влечёт за собой недопуск студента к экзамену (зачету) по соответствующей учебной дисциплине. Не допускается предъявление контрольной работы на проверку во время экзамена (зачета).

Преподаватель-методист отделения организации и планирования учебного процесса факультета, курирующий данный курс, получает на кафедре незачтенные контрольные работы и рецензии к ним.

Выполненную контрольную работу слушатель сдает (высылает) для регистрации на факультет, где она регистрируется в соответствующем журнале. Данный журнал заводится на каждый курс, структурируется по изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета рецензирования работ слушателей факультета контрольные работы получает под роспись представитель кафедры.

В журнале фиксируется дата получения работы от студента, дата получения контрольной работы кафедрой (заверяется подписью представителя кафедры), результат проверки контрольной работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя или начальника кафедры).

По результатам проверки контрольной работы преподавателем оценка за контрольную работу выставляется на титульном листе работы и в журнале регистрации контрольных работ слушателей, заверяется подписью преподавателя.

Контрольная работа должна быть проверена преподавателем в течение 5 дней с момента её получения кафедрой.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» в рецензии и на титульном листе контрольной работы, заносится в сводную ведомость и журнал учета контрольных работ.

Результаты проверки контрольной доводятся до слушателей преподавателем-методистом.

Контрольные работы, по которым выставлена оценка «зачтено», студентам не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются.

Незачтенная контрольная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается преподавателем-методистом факультета слушателю вместе с рецензией, содержащей указания преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения контрольной работы.

Рецензия на контрольную работу оформляется на отдельном листе.

На титульном листе повторно выполненной контрольной работы преподаватель-методист делает пометку «повторно» и передает для проверки на кафедру.

Оформление контрольной работы

Контрольная работа включает в себя: титульный лист; план; содержание ответов на вопросы плана; фабулу практического задания и его решение (при наличии); список использованных источников, в том числе нормативных правовых актов, учебной и научной литературы.

Контрольная работа должна быть выполнена в соответствии с тематикой. Привлечение материала, не имеющего отношения к поставленным вопросам, расценивается как недостаток.

Все дословные заимствования, содержащиеся в работе, должны оформляться в виде цитат и иметь соответствующие сноски с указанием автора и наименования источника информации, места и года его издания, номера страниц.

Ссылки и сноски по тексту необходимо оформлять согласно правилам, установленным ГОСТом.

Порядок выбора варианта контрольной работы студентами определяется согласно его порядковому номеру в сводной ведомости (идентичны номерам зачетных книжек). Если тематикой предусмотрено 10 вариантов контрольной работы, то вариант определяется согласно совпадению последних цифр порядкового номера (пример: порядковый № 23 – вариант № 3, порядковый номер 20 – вариант № 10).

В отдельных случаях слушатель может по согласованию с кафедрой подготовить контрольную работу по другой теме или по теме, не включенной в перечень вариантов.

Контрольная работа выполняется в виде рукописного или печатного текста. Контрольная работа, выполненная неразборчивым почерком, может быть оценена как незачтенная.

Объем контрольной работы составляет не менее 12 листов ученической тетради рукописного текста или 10 листов печатного текста формата А-4, для специальных дисциплин кафедр объем контрольной работы определяется в соответствии с заданием выбранного варианта.

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Номер страницы проставляется вверху листа по центру. На титульном листе номер страниц не проставляется.

При написании работы в рукописном варианте используются только синие или фиолетовые чернила. Ученическая тетрадь должна содержать поля на каждой странице (4 клеточки), текст работы излагается через клеточку. На обложку тетради наклеивается титульный лист.

При выполнении контрольной работы на листах формата А-4 необходимо использовать 14 размер шрифта Times New Roman с междустрочным

полуторным интервалом и иметь поля: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Список использованной литературы включает в себя:

Нормативные правовые акты.

Научную литературу и материалы периодической печати.

Практические материалы (например: материалы судебной, следственной практики).

В список литературы включаются источники, изученные студентами в процессе подготовки контрольной работы, в т.ч. те, на которые имеются ссылки.

Список литературы составляется с учетом правил оформления библиографии.

После изложения текста контрольной работы проставляется подпись студента и дата завершения выполнения им контрольной работы.

Представление и проверка контрольной работы

Контрольная работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается слушателю для доработки, при этом указываются ее недостатки и даются рекомендации для их устранения. Слушателю предлагается с учетом замечаний преподавателя вторично представить контрольную работу по той же теме или варианту.

Контрольная работа может быть не зачтена в случаях, если:

- содержание темы или теоретического вопроса не раскрыто в требуемом объеме;
- не решены правильно или в полном объеме имеющиеся в задании практические задачи;
- работа выполнена не в соответствии с планом (оглавлением);
- работа выполнена не самостоятельно;
- работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы (например, на базе одного источника);
- работа написана неразборчиво или оформлена небрежно, наспех.

Контрольная работа возвращается слушателю без проверки, если она выполнена не по утвержденным кафедрой заданиям.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра антикризисного управления и оценочной деятельности

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Работа выполнена

40.02.02 Правоохранительная
деятельность

Факультет городского хозяйства,
группа ПД. К 18-2

Сюзева Анастасия Алексеевна

Преподаватель кафедры АУОД

д.э.н., доцент

Евсеев Иван Валентинович _____

Екатеринбург – 2021

Раздел 2. Темы и задания контрольных работ

Тема 1 «Правовой статус осужденных: понятие и закрепление в законодательстве историко-правовой подход к вопросу»

Задача 1.

Осужденный Константинов отбывал наказание в исправительной колонии строгого режима. За злостное нарушение режима он был водворен в штрафной изолятор, где написал жалобу прокурору. В своем письме осужденный просил отменить пониженные нормы питания, а также предоставить ему длительное свидание с женой. Дежурный, вскрыв конверт и прочитав письмо, пояснил, что жалоба Константинова незаконна.

Оцените законность указанных действий дежурного и осужденного. Дайте развернутый ответ по представленной проблеме

Задача 2.

Казаков, 30 лет, впервые осужден по ч.2 ст. 109 УК РФ к 5 годам лишения свободы. Определите вид исправительного учреждения, в котором осужденный будет отбывать наказание со ссылкой на нормы уголовного и уголовно-исполнительного законодательства.

Тема 2 «Понятие, цели и задачи уголовно-исполнительного права»

Задача 1.

Осужденной Грачев, содержащийся в исправительной колонии общего режима, был переведен в облегченные условия содержания. После этого он обратился к начальнику учреждения с просьбой предоставить ему отпуск с выездом за пределы колонии. Начальник ИК отказал ему в просьбе, сославшись на его болезнь /туберкулез/. Грачев обратился с жалобой к прокурору. Какой ответ должен дать прокурор?

Задача № 2

Начальник отряда исправительной колонии общего режима Дорохов предложил контролерам применить специальные средства к осужденному Боброву, который прибыв с работы в нетрезвом состоянии, грубо, в вызывающем тоне отвечал на вопросы и отказался сообщить, где взял спиртные напитки. Правильны ли действия Дорохова?

Тема 3 «Контроль за деятельностью уголовно-исполнительной системы»

Задача 1.

Губанов был осужден к 5 годам лишения свободы с отбыванием наказания в колонии - поселении для лиц совершивших преступления по неосторожности. Отбыв 2 года он встал на путь злостного нарушения режима. в связи с этим, начальник отряда обратился к начальнику колонии с просьбой перевести Губанова в исправительную колонию строгого режима. Какой ответ должен дать начальник колонии по поводу перевода Губанова в другое учреждение?

Задача 2.

Префильев, 40 лет, впервые осужден по ч.6 ст.264 УК РФ к 9 годам лишения свободы. Определите вид исправительного учреждения, в котором осуждённый будет отбывать наказание со ссылкой на нормы уголовного и уголовно-исполнительного законодательства.

Тема 4 «Порядок и условия исполнения наказания в виде лишения свободы»

Задача 1.

Мальшев, отбывая наказание в воспитательной колонии усиленного режима, встал на путь исправления. Учитывая это обстоятельство, начальник колонии обратился в суд с ходатайством о переводе Мальшева в воспитательную колонию общего режима. Какое решение должен принять суд?

Задача 2.

Ларионов, осужденный за разбой к 15 годам лишения свободы и отбывающий наказание в исправительной колонии строгого режима, по отбытии 2 лет обратился к начальнику колонии с просьбой разрешить ему передвижение без конвоя за пределами учреждения. Исправительная колония находится в малонаселенной местности. Какой ответ следует дать осужденному?

Тема 5 «Исполнение наказания в виде смертной казни»

Задача 1.

У осужденного Ермолаева проводились удержания из заработной платы по двум исполнительным листам. В исправительную колонию поступил третий исполнительный лист на удержание с Ермолаева одной трети заработка на содержание двоих детей. Ермолаев обратился с жалобой к прокурору на то, что после удержания по всем исполнительным листам, а так же на питание и

одежду у него не остается средств на приобретение товаров в магазине колонии. Какой ответ должен дать прокурор?

Задача 2.

Ахмедов, 36 лет, осужден по ч. 1 ст. 117 УК РФ к 2 годам лишения свободы. Ранее он отбывал наказание за грабеж в исправительной колонии общего режима. Судимость погашена. Определите вид исправительного учреждения, в котором осужденный будет отбывать наказание со ссылкой на нормы уголовного и уголовно-исполнительного законодательства.

Тема 6 «Воспитательная работа с лицами, лишенными свободы».

Задача 1.

Осужденной Серафимов, отбывая наказание в исправительной колонии общего режима, зарекомендовал себя злостным нарушителем установленной порядка отбывания наказания. В связи с этим начальник отряда обратился к начальнику колонии с просьбой о переводе Серафимова в ИК строго режима. Какой ответ должен дать начальник колонии?

Задача 2.

Осужденный Ибрагимов, отбывая наказание в ИК общего режима, допустил грубое нарушение порядка отбывания наказания, за что был водворен в штрафной изолятор. Находясь в ШИЗО, он написал жалобу прокурору. В своем письме он просил разрешить ему приобрести продукты питания в магазине колонии и получить посылку. Дежурный, вскрыв конверт и прочитав письмо, пояснил Ибрагимову, что его жалоба незаконна. Оцените законность указанных действий дежурного и осужденного.

Тема 7 «Правовое регулирование освобождения от отбывания наказания»

Задача 1.

Клецков, отбывая наказание в ИК строго режима, твердо встал на путь исправления. В связи с этим начальник отряда обратился с просьбой к начальнику колонии о переводе Клецкова в исправительную колонию общего режима. Какой ответ должен дать начальник колонии?

Задача 2.

При анализе состава осужденных, отбывающих наказание в исправительной колонии общего режима, было установлено следующее:

- Веревкин, ранее дважды отбывавший наказание в воспитательных колониях, переведен в данное учреждение в порядке ст. 140 УИК РФ;

- Кукушкин впервые осужден по ч. 1 ст. 105 УК РФ к 13 годам лишения свободы;

- Минаев, 30 лет, впервые осужден по ч.2 ст. 109 УК РФ к 5 годам лишения свободы.

Определите законность содержания указанных осужденных в ИК общего режима.

Тема 8 «Уголовно-исполнительная политика»

Задача 1.

Симонов, 25 лет, впервые осужден по ч. 2 ст. 105 УК РФ к 11 годам лишения свободы. Определите вид исправительного учреждения?

Задача 2.

Сызранцев отбывал наказание в воспитательной колонии. За употребление спиртных напитков он был водворен в дисциплинарный изолятор, где написал жалобу прокурору. В своем письме осужденный просил вернуть ему сигареты, шахматы и книгу, изъятые у него при помещении в изолятор. Дежурный, вскрыв конверт и прочитав жалобу, пояснил осужденному, что его требования незаконны. Оцените законность указанных действий осужденного и дежурного.

Тема 9 «Содержание под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений»

Задача 1.

На имя Осужденного Алиева, отбывающего наказание в исправительной колонии строгого режима, поступила телеграмма о том, что у его двоюродного брата умер сын. Осужденный обратился к начальнику колонии и тот разрешил ему выезд на 18 дней в связи со значительной удаленностью пункта назначения от учреждения. Оцените законность действий администрации колонии.

Задача № 2

Синяков, переведенный из исправительной колонии строгого режима в колонию-поселение, после окончания средней школы решил продолжить обучение в институте. Может ли администрация колонии разрешить Синякову обучение в институте?

Тема 10. «Правовое регулирование освобождения от отбывания наказания правовые тенденции развития»

Задача 1.

Клецков, отбывая наказание в ИК строго режима, твердо встал на путь исправления. В связи с этим начальник отряда обратился с просьбой к начальнику колонии о переводе Клецкова в исправительную колонию общего режима. Какой ответ должен дать начальник колонии?

Задача 2.

При анализе состава осужденных, отбывающих наказание в исправительной колонии общего режима, было установлено следующее:

- Вережкин, ранее дважды отбывавший наказание в воспитательных колониях, переведен в данное учреждение в порядке ст. 140 УИК РФ;
- Кукушкин впервые осужден по ч. 1 ст. 105 УК РФ к 13 годам лишения свободы;
- Минаев, 30 лет, впервые осужден по ч.2 ст. 109 УК РФ к 5 годам лишения свободы.

Определите законность содержания указанных осужденных в ИК общего режима.

Раздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Антоян Е.А. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Антоян Е.А., Боровикова В.В., Давитадзе М.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 279 с. – режим доступа: www.iprbookshop.ru

2. Бабаян С.Л. Поощрительные институты уголовно - исполнительного права России. Изменение условий отбывания наказания и вида исправительного учреждения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бабаян С.Л.— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2019.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74169.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ратникова Н.Д. Практикум по дисциплине «Уголовно-исполнительное право» [Электронный ресурс]/ Ратникова Н.Д., Кургузкина Е.Б., Зозуля В.В.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2019.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72734.html>.— ЭБС

«IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Викут М.А. Научно-практический (постатейный) комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / Викут М.А., Богомолов А.А., Исаенкова О.В. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 343 с. – режим доступа: www.iprbookshop.ru

2. Григорьева Е.А. Научно-практический (постатейный) комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (3-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / Григорьева Е.А., Викут М.А., Исаенкова О.В. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 343 с. – режим доступа: www.iprbookshop.ru

3. Уголовно-исполнительное право России. Основные термины и определения [Электронный ресурс]: словарь/ — Электрон. Текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2018.— 44 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/73028.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

2. О гражданских и политических правах: международный пакт от 16 декабря 1966 г. // СПС Консультант Плюс

3. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания 1984 г. // СПС Консультант Плюс

4. О принудительном или обязательном труде: Конвенция № 29 Международной организации труда 1930 г. // СПС Консультант Плюс

5. Минимальные стандартные Правила обращения с заключенными 1955 г. // СПС Консультант Плюс

6. Минимальные правила ООН, касающиеся защиты несовершеннолетних, лишенных свободы: приняты резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 45/113 от 14 декабря 1990 г. // СПС Консультант Плюс

7. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания (ETS № 126) от 26 ноября 1987 года // СПС Консультант Плюс

8. Стандартные минимальные правила ООН в отношении мер, не связанных с тюремным заключением (Токийские правила): приняты резолюцией Генеральной Ассамблеей ООН 45/110 от 14 декабря 1990 г. // СПС Консультант Плюс

9. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон РФ от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

10. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон РФ от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

11. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

12. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. №1-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
15. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
16. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5473-1 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
17. О судебных приставах: Закон Российской Федерации от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
18. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007 г. №229-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
19. Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания: Федеральный закон от 10 июня 2008 г. № 76-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
20. О поэтапном сокращении применения смертной казни в связи с вхождением России в Совет Европы: Указ Президента Российской Федерации от 16 мая 1996 г. № 724 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
21. О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации: Указ Президента РФ от 28 декабря 2001 г. № 1500 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
22. Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний: Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1314 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
23. Об утверждении перечня должностей высшего начальствующего состава в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и соответствующих этим должностям специальных званий: Указ Президента РФ от 31 октября 2009 г. № 1229 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
24. Об утверждении Положения о дисциплинарной воинской части: Постановление Правительства РФ от 4 июня 1997 г. № 669 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
25. Об утверждении Положения об уголовно-исполнительных инспекциях и норматива их штатной численности: Постановление Правительства РФ от 16 июня 1997 г. № 729 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
26. О федеральной целевой программе «Развитие уголовно-исполнительной системы (2007 - 2016 годы)»: Постановление Правительства РФ от 5 сентября 2006 г. № 540 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
27. О практике назначения и изменения судами видов исправительных учреждений: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2014 г. № 9 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс
28. О некоторых вопросах судебной практики назначения и исполнения

уголовных наказаний: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 октября 2009 г. №20 (с изм. и доп.) // СПС Консультант Плюс

**Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННОТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Современные профессиональные базы данных

1. <http://allpravo.ru/> □ Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ».

2. <http://empire.list.ru/law/> – Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия.

3. <http://pravo.arbt.ru/> – Справочная правовая система «Энциклопедия российского права».

4. <http://pravo.gov.ru/> □ Официальный интернет портал правовой информации.

56

5. <http://www.allpravo.ru/> - Право России

6. <http://www.codex.rus-pravo.ru/> - Кодексы и законодательство Российской Федерации

7. <http://www.fssprus.ru> □ Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов.

8. <http://www.interlaw.dax.ru/student/Index.htm> □ Юридический портал студенту юристу.

9. <http://www.law.edu.ru/> □ Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

10. <http://www.lawportal.ru/> – «Юридическая Россия» – российский образовательный правовой портал.

11. <http://www.pravopoliten.ru/> – Энциклопедия российского права.

12. <http://sudrf.ru/> – Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по научно-методическому

С.А. Упоров

14.09.2022

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

по дисциплине

ОП.17 УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

Специальность

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

программа подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

форма обучения: очная, заочная

на базе основного/среднего общего образования

Автор: Балашова Ю.В.

Одобрены на заседании кафедры

Антикризисного управления и оценочной
деятельности

(название кафедры)

Зав. кафедрой

(подпись)

Мальцев Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол №1 от 02.09.2022

(Дата)

Рассмотрены методической комиссией

Инженерно-экономического факультета

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Мочалова Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 13.09.2022

(Дата)

Екатеринбург

2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА	5
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИИ	6
ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	6

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов – это разнообразные виды деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в аудиторное и/или внеаудиторное время.

Это особая форма обучения по заданиям преподавателя, выполнение которых требует активной мыслительной, поисково-исследовательской и аналитической деятельности.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, то есть на реальные ситуации, где студентам надо проявить знание конкретной дисциплины, использовать внутрипредметные и межпредметные связи.

Цель самостоятельной работы – закрепление знаний, полученных на аудиторных занятиях, формирование способности принимать на себя ответственность, решать проблему, находить конструктивные выходы из сложных ситуаций, развивать творческие способности, приобретение навыка организовывать своё время.

Кроме того, самостоятельная работа направлена на обучение студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свой профессиональный уровень.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- формирование практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;

- развитие исследовательских умений;

- получение навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;

- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно- исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Для более эффективного выполнения самостоятельной работы по дисциплине преподаватель рекомендует студентам источники и учебно-методические пособия для работы, характеризует наиболее рациональную методику самостоятельной работы, демонстрирует ранее выполненные студентами работы и т. п.

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

В соответствии с реализацией рабочей программы дисциплины в рамках самостоятельной работы студенту необходимо выполнить следующие виды работ:

для подготовки ко всем видам текущего контроля:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение курса;
- подготовка к практическим занятиям работам;
- подготовка к устному опросу;
- подготовка к контрольной работе, написание контрольной работы;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к решению кейс-задач.

для подготовки ко всем видам промежуточной аттестации:

- подготовка к зачёту.

Особенностью организации самостоятельной работы студентов является необходимость не только подготовиться к сдаче экзамена, но и собрать, обобщить, систематизировать, проанализировать информацию по темам дисциплины.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы практические занятия, тестирование, опрос, контрольные работы, защита контрольных работ и др.

Текущий контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Промежуточный контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного для сдачи экзамена.

В методических указаниях по каждому виду контроля представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Для правильного обоснования ответа необходимо воспользоваться учебной литературой по курсу. Вся литература можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой. При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам. Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам. Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: – медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; – выделить ключевые слова в тексте; – постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Пример решения тестового задания. Правильный вариант ответа необходимо обосновать с привлечением учебной литературы и действующего законодательства. Пример выполнения:

Вопрос 49. Количество свиданий, предоставляемых в течение года отбывающему лишение свободы на определённый срок осуждённому, который содержится в обычных условиях в ИК особого режима

2 краткосрочных и 2 длительных свидания

2 краткосрочных и 1 длительных свидания

3 краткосрочных и 2 длительных свидания

4 краткосрочных и 2 длительных свидания

Ответ Статья 125.

1. Осужденные к лишению свободы, отбывающие наказание в обычных условиях в исправительных колониях особого режима, проживают в общежитиях. Им разрешается:.....

б) иметь два краткосрочных и два длительных свидания в течение года;

"Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации" от 08.01.1997 N 1-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.09.2020)

УИК РФ Статья 125. Условия отбывания лишения свободы в исправительных колониях особого режима.

Вопрос 1: Цели уголовно-исполнительного законодательства:

- 1) наказание осужденных;
- 2) исправление осужденных и предупреждение совершения ими новых преступлений;
- 3) определение средств исправления осужденных, охрана их прав, свобод и законных интересов;
- 4) исправление осужденных и предупреждение совершения новых преступлений как осужденными, так и иными лицами.

Вопрос 2: Кем исполняется наказание в виде штрафа?

- 1) судебными приставами-исполнителями по месту жительства (работы) осужденного;
- 2) судом, вынесшим приговор;
- 3) исправительным центром;
- 4) учреждениями уголовно-исполнительной системы;

Вопрос 3: Требуется ли согласие осужденных на их интервьюирование представителями СМИ?

- 1) да, требуется и обязательно в письменной форме;
- 2) да, требуется в устной форме;
- 3) нет, не требуется;
- 4) да, требуется в любой форме (в письменной или устной).

Вопрос 4: Где отбываются исправительные работы?

- 1) в местах, определяемых уголовно-исполнительными инспекциями по месту жительства осужденного;
- 2) в местах, определяемых органами местного самоуправления по согласованию с уголовноисполнительными инспекциями, но в районе места жительства осужденного;
- 3) в исправительных центрах;
- 4) в колонии-поселении.

Вопрос 5: Кем утверждаются Правила внутреннего распорядка исправительных центров?

- 1) Правительством РФ по согласованию с Министерством юстиции;
- 2) Федеральной службой исполнения наказаний;
- 3) Министерством внутренних дел по согласованию с Правительством РФ;
- 4) Министерством юстиции Российской Федерации по согласованию с Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

Вопрос 6: Кем осуществляется надзор за осужденными к ограничению свободы?

- 1) администрацией исправительного центра;
- 2) судом;
- 3) начальниками отрядов;
- 4) Федеральной службой исполнения наказаний.

Вопрос 7: Какие меры поощрения могут применяться к осужденным к аресту за хорошее поведение?

- 1) благодарность, ценный подарок или условно-досрочное освобождение;
- 2) благодарность, досрочное снятие ранее наложенного взыскания или разрешение на телефонный разговор;
- 3) благодарность, дополнительное свидание или ценный подарок;

4) досрочное снятие ранее наложенного взыскания, разрешение на телефонный разговор или выход за пределы арестного дома.

Вопрос 8: В исправительных колониях особого режима отбывают наказание...

1) осужденные женщины при особо опасном рецидиве преступлений, мужчины при особо

опасном рецидиве преступлений, осужденные к пожизненному лишению свободы;

2) осужденные мужчины, впервые осужденные к лишению свободы за совершение особо

тяжких преступлений; при рецидиве преступлений и опасном рецидиве преступлений, если

осужденный ранее отбывал лишение свободы;

3) осужденные мужчины при особо опасном рецидиве преступлений, осужденные к пожизненному лишению свободы, а также осужденные, которым смертная казнь в порядке

помилования заменена лишением свободы на определенный срок или пожизненным лишением свободы;

4) осужденные мужчины при опасном рецидиве преступлений, а также осужденные, которым смертная казнь в порядке помилования заменена лишением свободы на определенный срок или пожизненным лишением свободы.

Вопрос 9: На какой срок осужденные, прибывшие в исправительные учреждения, помещаются в карантинное отделение?

1) на срок до 5 суток;

2) на срок до 10 суток;

3) на срок до 15 суток;

4) на срок до 30 суток.

Вопрос 10: Продолжительность каждого телефонного разговора осужденного к лишению свободы...

1) не должна превышать 5 минут;

2) не должна превышать 10 минут;

3) не должна превышать 15 минут;

4) не должна превышать 30 минут.

Вопрос 11: Имеют ли право на труд осужденные, отбывающие лишение свободы в тюрьмах?

1) да, без каких либо ограничений;

2) нет;

3) да, но только на территории тюрьмы;

4) да, но только на предприятиях исправительных учреждений, расположенных на территориях исправительных учреждений и вне их, при условии обеспечения надлежащей

охраны и изоляции.

Вопрос 12: К осужденному к лишению свободы Иванову И.А. 12 апреля 2008 года за нарушение установленного порядка отбывания наказания была применена мера взыскания в виде выговора. Когда данное взыскание может быть досрочно снято?

1) 12 июля 2008 года;

2) 12 октября 2008 года;

3) по усмотрению начальника ИУ;

4) 12 июля 2009 года.

Вопрос 13: В каких условиях в исправительных колониях общего режима отбывают наказание осужденные к лишению свободы, поступившие в данное исправительное учреждение?

- 1) в облегченных;
- 2) в обычных;
- 3) в строгих;
- 4) по усмотрению администрации исправительного учреждения.

Вопрос 14: Какие режимы устанавливаются в тюрьмах?

- 1) общий, строгий и особый режимы;
- 2) строгий и особый;
- 3) в тюрьмах режимов нет, а есть только условия: облегченные, общие и строгие;
- 4) общий и строгий режимы.

Вопрос 15: Основное общее образование на языке УИК РФ 1996 года – это...

- 1) 7 классов;
- 2) 8 классов;
- 3) 9 классов;
- 4) 11 классов.

Вариант 2

Вопрос 1: Уголовно-исполнительное законодательство находится...

- 1) в ведении Российской Федерации;
- 2) в ведении субъектов Российской Федерации;
- 3) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Вопрос 2: Кем исполняется наказание в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград?

- 1) судебными приставами-исполнителями по месту жительства (работы) осужденного;
- 2) судом, вынесшим приговор;
- 3) исправительным центром;
- 4) учреждениями уголовно-исполнительной системы;

Вопрос 3: Какое минимальное количество часов в неделю по общему правилу должен

отработать осужденный к обязательным работам?

- 1) не менее 10 часов;
- 2) не менее 12 часов;
- 3) не менее 16 часов;
- 4) не менее 24 часов.

Вопрос 4: В какой срок осужденный обязан сообщать в уголовно-исполнительную инспекцию об изменении места жительства?

- 1) в течение 5 дней;
- 2) в течение 7 дней;
- 3) в течение 10 дней;
- 4) в течение 14 дней.

Вопрос 5: Где, по общему правилу, проживают осужденные к ограничению свободы?

- 1) на собственной жилой площади;
- 2) в единых помещениях камерного типа;
- 3) в специально предназначенных для осужденных общежитиях;
- 4) в камерах.

Вопрос 6: Имеет ли право суд лишать осужденного ученой степени и ученого звания?

- 1) да, имеет;
- 2) нет, не имеет;
- 3) имеет только в особых случаях;
- 4) вопрос решается по усмотрению суда.

Вопрос 7: За нарушение установленного порядка отбывания наказания к осужденным к

аресту могут применяться меры взыскания в виде...

- 1) предупреждения, выговора или водворения в дисциплинарный изолятор на срок до 30 суток;
- 2) предупреждения или замены данного вида наказания на лишение свободы;
- 3) выговора или водворения в штрафной изолятор на срок до 15 суток;
- 4) выговора или водворения в штрафной изолятор на срок до 10 суток.

Вопрос 8: В тюрьмах отбывают наказание...

- 1) осужденные мужчины за совершение особо тяжких преступлений, при особо опасном рецидиве преступлений, а также осужденные, являющиеся злостными нарушителями установленного порядка отбывания наказания, переведенные из исправительных колоний.
- 2) осужденные к лишению свободы на срок свыше пяти лет за совершение особо тяжких преступлений, при особо опасном рецидиве преступлений, а также осужденные, являющиеся злостными нарушителями установленного порядка отбывания наказания, переведенные из исправительных колоний;
- 3) осужденные к лишению свободы на срок свыше десяти лет за совершение особо тяжких преступлений, при опасном рецидиве преступлений, а также осужденные, переведенные из исправительных колоний;
- 4) осужденные мужчины при особо опасном рецидиве преступлений, осужденные к пожизненному лишению свободы, а также осужденные, которым смертная казнь в порядке помилования заменена лишением свободы на определенный срок или пожизненным лишением свободы.

Вопрос 9: 7. Кем определяется порядок производства обысков и досмотров в исправительных учреждениях?

- 1) Министерством юстиции РФ;
- 2) Министерством внутренних дел РФ;
- 3) Федеральной службой исполнения наказаний;
- 4) администрацией исправительного учреждения.

85

Вопрос 10: Разрешается ли телефонный разговор осужденным, отбывающим меру взыскания в штрафных изоляторах?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) телефонный разговор может быть разрешен лишь один раз за все время нахождения в штрафном изоляторе продолжительностью не более 15 минут;

4) телефонный разговор может быть разрешен лишь при исключительных личных обстоятельствах.

Вопрос 11: Какова по общему правилу продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работающего осужденного, отбывающего лишение свободы в воспитательной колонии?

- 1) 12 рабочих дней;
- 2) 18 рабочих дней;
- 3) 24 рабочих дня;
- 4) 30 рабочих дней.

Вопрос 12: За нарушение установленного порядка отбывания наказания осужденный к

лишению свободы Петров М.Г. 12 апреля 2008 года был водворён в штрафной изолятор на

10 суток. Когда можно досрочно снять данное взыскание?

- 1) 22 апреля 2008 года;
- 2) 22 октября 2008 года;
- 3) 12 июля 2008 года;
- 4) 12 апреля 2009 года.

Вопрос 13: Где проживают осужденные к лишению свободы, отбывающие наказание в

обычных условиях в исправительных колониях общего режима?

- 1) в камерах;
- 2) в запираемых помещениях;
- 3) в общежитиях;
- 4) в исправительных центрах.

Вопрос 14: Где по общему правилу в тюрьмах содержатся осужденные к лишению свободы?

- 1) в общежитиях;
- 2) в одиночных камерах;
- 3) в запираемых общих камерах;
- 4) в изоляторах.

Вопрос 15: Кто пользуется правом применения мер поощрения и взыскания в отношении

осужденных военнослужащих, отбывающих наказание в виде ареста?

- 1) начальник арестного дома;
- 2) суд;
- 3) военный прокурор и начальник гарнизона;
- 4) военный комендант и начальник гарнизона.

Вариант 3

Вопрос 1: Что является основаниями исполнения наказаний и применения иных мер уголовно-правового характера?

- 1) приговор суда, провозглашенный в зале судебного заседания;
- 2) приговор либо изменяющие его определение или постановление суда, вступившие в законную силу, а также акт помилования или акт об амнистии;
- 3) любое судебное решение;
- 4) приговор либо определение или постановление суда, вступившие в законную силу.

Вопрос 2: Кем исполняется наказание в виде ограничения свободы?

- 1) судебными приставами-исполнителями;

- 2) судом, вынесшим приговор;
- 3) исправительным центром;
- 4) учреждениями уголовно-исполнительной системы;

Вопрос 3: Какой осужденный признается злостно уклоняющимся от отбывания обязательных работ?

Два верных ответа

- 1) более одного раза в течение месяца не вышедший на обязательные работы без уважительных причин;
- 2) более двух раз в течение месяца нарушивший трудовую дисциплину;
- 3) скрывшийся в целях уклонения от отбывания наказания;
- 4) появившийся в состоянии алкогольного опьянения на рабочем месте более двух раз в течение месяца.

Вопрос 4: Какой день является началом срока отбывания исправительных работ?

- 1) день выхода осужденного на работу;
- 2) день вступления приговора в законную силу;
- 3) день оглашения приговора в зале судебного заседания;
- 4) день, который определен судом в приговоре.

Вопрос 5: Какова норма жилой площади в расчете на одного осужденного в исправительном центре?

- 4) не менее двух квадратных метров;
- 2) не менее трех квадратных метров;
- 3) не менее четырех квадратных метров;
- 4) не менее шести квадратных метров.

Вопрос 6: В качестве какого наказания выступает лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград?

- 1) в качестве основного вида наказания;
- 2) в качестве дополнительного вида наказания;
- 3) в качестве как основного, так и дополнительного вида наказания.

Вопрос 7: Исправительными учреждениями являются:

- 1) воспитательные колонии, колонии-поселения, исправительные колонии общего режима, исправительные колонии строгого режима, исправительные колонии особого режима;
- 2) тюрьмы, следственные изоляторы, изоляторы временного содержания, колонии;
- 3) исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы (в отношении осужденных, оставленных для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию, а также в отношении осужденных на срок не свыше шести месяцев, оставленных в следственных изоляторах с их согласия);
- 4) исправительные колонии, воспитательные колонии, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы (в отношении осужденных, оставленных для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию, а также в отношении осужденных на срок не свыше одного года, оставленных в следственных изоляторах);

Вопрос 8: В воспитательных колониях отбывают наказание...

- 1) несовершеннолетние осужденные к лишению свободы в возрасте от 16 до 18 лет, а также осужденные, оставленные в воспитательных колониях до достижения ими возраста 20 лет;
- 2) малолетние осужденные к лишению свободы, а также осужденные, оставленные в

воспитательных колониях до достижения ими возраста 20 лет;

3) несовершеннолетние осужденные к лишению свободы, а также осужденные, оставленные

в воспитательных колониях до достижения ими возраста 19 лет;

4) совершеннолетние осужденные к лишению свободы в возрасте от 18 до 21 года.

Вопрос 9: В каких условиях в пределах одной исправительной колонии могут находиться

осужденные к лишению свободы?

1) в обычных, облегченных и строгих условиях отбывания наказания, предусмотренных

видом режима данной колонии;

2) в общих и строгих условиях отбывания наказания, предусмотренных видом режима

данной колонии;

3) в обычных, облегченных условиях отбывания наказания, предусмотренных видом режима

данной колонии;

4) в общих, усиленных и строгих условиях отбывания наказания, предусмотренных видом

режима данной колонии.

Вопрос 10: Какое количество экземпляров книг и журналов разрешается иметь при себе

осужденному к лишению свободы?

1) не более 5 экземпляров;

2) не более 10 экземпляров;

3) не более 15 экземпляров;

4) неограниченное количество экземпляров.

Вопрос 11: Размер оплаты труда осужденных, отработавших полностью определенную на

месяц норму рабочего времени и выполнивших установленную для них норму, не может

быть ниже... (по состоянию на 1 января 2009 года)

1) 1000 рублей;

2) 4300 рублей;

3) 2300 рублей;

4) 1100 рублей.

Вопрос 12: Осужденная к лишению свободы Гришкина Л.Н. 6 апреля 2008 года за нарушение установленного порядка отбывания наказания в качестве меры взыскания была

переведена в помещение камерного типа на 2 месяца. Когда можно досрочно снять данное

взыскание?

1) 6 июня 2008 года;

2) 6 декабря 2008 года;

3) 6 октября 2008 года;

4) по усмотрению администрации ИУ.

Вопрос 13: Где проживают осужденные к лишению свободы, отбывающие наказание в

строгих условиях в исправительных колониях общего режима?

1) в камерах;

2) в единых помещениях камерного типа;

3) в запираемых помещениях;

4) в общежитиях.

Вопрос 14: Какие условия отбывания наказания устанавливаются в воспитательных колониях?

88

- 1) обычные, облегченные, льготные и строгие условия;
- 2) облегченные, обычные и строгие;
- 3) обычные и строгие;
- 4) никакие, все осужденные отбывают наказание в одних и тех же условиях.

Вопрос 15: Какие меры взыскания могут применяться к осужденным военным служащим, отбывающим наказание в дисциплинарной воинской части?

- 1) выговор, строгий выговор, арест в дисциплинарном порядке до 30 суток;
- 2) предупреждение, выговор, арест в дисциплинарном порядке до 10 суток;
- 3) выговор, помещение в штрафной изолятор сроком до 15 суток;
- 4) только выговор.

Вариант 4

Вопрос 1: Основными средствами исправления осужденных являются...

- 1) режим, воспитательная работа, принудительный труд;
- 2) режим, воспитательная работа, общественно полезный труд, получение общего образования, профессиональная подготовка и общественное воздействие;
- 3) установленный порядок исполнения и отбывания наказания, воспитательная работа и общественное порицание;
- 4) режим, труд, получение образования, система запретов и ограничений.

Вопрос 2: Кем исполняется наказание в виде пожизненного лишения свободы?

- 1) исправительным центром;
- 2) исправительной колонией особого режима;
- 3) арестным домом;
- 4) колонией-поселением.

Вопрос 3: В течение какого времени осужденный к штрафу без рассрочки выплаты обязан

уплатить штраф?

- 1) в течение 7 дней со дня вступления приговора в законную силу;
- 2) в течение 10 дней со дня вступления приговора суда в законную силу;
- 3) в течение 30 дней с момента оглашения приговора;
- 4) в течение 30 дней со дня вступления приговора суда в законную силу.

Вопрос 4: Могут ли производиться удержания у осужденных к исправительным работам из пособий по безработице?

- 1) да;
- 2) нет.

Вопрос 5: Какие меры взыскания могут применяться в отношении осужденных к ограничению свободы, которые нарушают трудовую дисциплину?

- 1) а) выговор;
- б) запрещение покидать общежитие в определенное время суток на срок до одного месяца;
- в) водворение в соответствии с Правилами внутреннего распорядка исправительных центров в дисциплинарный изолятор на срок до 15 суток;
- 2) а) выговор;
- б) предупреждение;
- в) замена наказания на лишение свободы;

3) а) запрещение покидать общежитие в определенное время суток на срок до трех месяцев;

89

б) водворение в соответствии с Правилами внутреннего распорядка исправительных центров в дисциплинарный изолятор на срок до 10 суток;

в) штраф;

4) а) выговор;

б) предупреждение;

в) запрещение покидать общежитие в определенное время суток на срок до одного месяца.

Вопрос 6: В каких условиях содержатся осужденные к аресту?

1) содержатся в условиях строгой изоляции;

2) содержатся без изоляции от общества, но под контролем администрации арестного дома;

3) изолированно содержатся только мужчины, а женщины – без изоляции от общества.

4) изолированно содержатся только совершеннолетние лица, а несовершеннолетние – без

изоляции от общества.

Вопрос 7: На какие виды подразделяются исправительные колонии?

1) исправительные колонии общего режима, исправительные колонии строгого режима,

исправительные колонии особого режима;

2) колонии-поселения, исправительные колонии общего режима, исправительные колонии

строгого режима, исправительные колонии особого режима;

3) колонии-поселения, исправительные колонии общего режима, исправительные колонии

строгого режима, исправительные колонии усиленного режима;

4) воспитательные колонии, колонии-поселения, исправительные колонии общего режима,

исправительные колонии строгого режима, исправительные колонии особого режима.

Вопрос 8: При каком условии положительно характеризующиеся осужденные могут быть

переведены для дальнейшего отбывания наказания из тюрьмы в исправительную колонию?

1) по отбытии осужденными в тюрьме не менее одной третьей срока, назначенного по

приговору суда;

2) по отбытии осужденными в тюрьме не менее двух третей срока, назначенного по приговору суда;

3) по отбытии осужденными в тюрьме не менее половины срока, назначенного по приговору

суда;

4) по отбытии осужденными в тюрьме не менее одного года на общем режиме.

Вопрос 9: Какие виды режима устанавливаются для осужденных, содержащихся в тюрьмах?

1) общий, облегченный и строгий виды режима;

2) общий и строгий виды режима;

3) строгий и усиленный виды режима;

4) общий, облегченный, строгий и усиленный виды режима.

Вопрос 10: Кто дает разрешение на выезд за пределы исправительного учреждения осужденному к лишению свободы?

- 1) начальник исправительного учреждения;
- 2) начальник отряда;
- 3) директор ФСИН;
- 4) начальник органа внутренних дел.

Вопрос 11: В исправительных учреждениях по общему правилу на лицевой счет работающих

осужденных зачисляется независимо от всех удержаний...

- 1) не менее 25 процентов начисленных им заработной платы, пенсии или иных доходов;
- 2) не менее 30 процентов начисленных им заработной платы, пенсии или иных доходов;

90

- 3) не менее 40 процентов начисленных им заработной платы, пенсии или иных доходов;
- 4) не менее 50 процентов начисленных им заработной платы, пенсии или иных доходов.

Вопрос 12: Несовершеннолетний осужденный к лишению свободы Ханюков П.Г. за нарушение установленного порядка отбывания наказания 17 января 2008 года был водворен

в дисциплинарный изолятор на 5 суток. Когда можно досрочно снять данное взыскание?

- 1) 17 апреля 2008 года;
- 2) 17 июля 2008 года;
- 3) 22 апреля 2008 года;
- 4) 22 июля 2009 года.

Вопрос 13: Где проживают осужденные к лишению свободы, отбывающие наказание в

строгих условиях в исправительных колониях особого режима?

- 1) в одиночных камерах;
- 2) в запираемых помещениях;
- 3) в помещениях камерного типа;
- 4) в общежитиях.

Вопрос 14: Несовершеннолетним осужденным, отбывающим наказание в облегченных

условиях разрешается ежемесячно расходовать на приобретение продуктов питания и

предметов первой необходимости средства, имеющиеся на их лицевых счетах, в размере...

- 1) трех минимальных размеров оплаты труда;
- 2) пяти минимальных размеров оплаты труда;
- 3) семи минимальных размеров оплаты труда;
- 4) без ограничения.

Вопрос 15: К кому обращается осужденный к лишению свободы с ходатайством о помиловании?

- 1) к начальнику исправительного учреждения;
- 2) к Президенту Российской Федерации;
- 3) к директору Федеральной службы исполнения наказания;
- 4) к любому из перечисленных в пунктах 1, 2, 3.

Вариант 5

Вопрос 1: Какие священнослужители могут быть приглашены к осужденным к лишению свободы по их просьбе?

- 1) любые;
- 2) исповедующие только христианство;
- 3) принадлежащие к зарегистрированным в установленном порядке религиозным объединениям;
- 4) не принадлежащие ни к каким религиозным объединениям;

Вопрос 2: В какой срок администрация учреждения или органа, исполняющего наказания

обязана направить уведомление одному из родственников осужденного о прибытии осужденного к месту отбывания наказания?

- 1) немедленно по прибытию осужденного;
- 2) не позднее 30 дней со дня прибытия;
- 3) не позднее 15 дней со дня прибытия;
- 4) не позднее 10 дней со дня прибытия.

Вопрос 3: На какой срок суд может рассрочить уплату штрафа?

91

- 1) на срок до шести месяцев;
- 2) на срок до одного года;
- 3) на срок до трех лет;
- 4) на срок до пяти лет.

Вопрос 4: Какой осужденный признается злостно уклоняющимся от отбывания исправительных работ?

- 1) неявившийся на работу без уважительных причин в течение пяти дней со дня получения предписания уголовно-исполнительной инспекции;
- 2) неявившийся в уголовно-исполнительную инспекцию без уважительных причин;
- 3) прогулявший или пришедший на работу в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 4) скрывшийся с места жительства осужденный, местонахождение которого неизвестно.

Вопрос 5: Что является злостным уклонением от отбывания наказания в виде ограничения свободы?

2 верных ответа

- 1) невозвращение или несвоевременное возвращение к месту отбывания наказания;
- 2) оставление места работы или места жительства на срок не более 24 часов;
- 3) оставление места работы или места жительства на срок свыше 24 часов;
- 4) появление на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения.

Вопрос 6: На какую сумму осужденные к аресту имеют право ежемесячно приобретать

продукты питания и предметы первой необходимости?

- 1) на сумму, не превышающую 15 процентов минимального размера оплаты труда;
- 2) на сумму, не превышающую 20 процентов минимального размера оплаты труда;
- 3) на сумму, не превышающую 30 процентов минимального размера оплаты труда;
- 4) на сумму, не превышающую 40 процентов минимального размера оплаты труда.

Вопрос 7: За какие преступления осужденные к лишению свободы отбывают наказание в

колониях-поселениях?

- 1) за преступления, совершенные по неосторожности, умышленные преступления небольшой и средней тяжести, а также осужденные, переведенные из исправительных колоний общего и строгого режимов;
- 2) за преступления, совершенные по неосторожности, а также осужденные, переведенные из исправительных колоний общего и строгого режимов;
- 3) за преступления, совершенные по неосторожности, умышленные преступления средней тяжести, тяжкие преступления, а также осужденные, переведенные из исправительных колоний общего и строгого режимов;
- 4) за преступления небольшой и средней тяжести, совершенные умышленно, а также осужденные, переведенные из исправительной колонии общего режима.

Вопрос 8: Какие осужденные не подлежат переводу в колонию-поселение?

2 верных ответа

- 1) осужденные при опасном рецидиве;
- 2) осужденные при особо опасном рецидиве преступлений;
- 3) осужденные, не прошедшие обязательного лечения, а также требующие специального лечения в медицинских учреждениях закрытого типа;
- 4) осужденные, представленные к условно-досрочному освобождению.

Вопрос 9: Какова продолжительность длительного свидания у осужденного к лишению свободы?

- 1) одни сутки;

92

- 2) двое суток;
- 3) трое суток;
- 4) семь суток.

Вопрос 10: Какова норма жилой площади в расчете на одного осужденного к лишению

свободы в тюрьмах?

- 1) не может быть менее двух квадратных метров;
- 2) не может быть менее двух с половиной квадратных метров;
- 3) не может быть менее трех квадратных метров;
- 4) не может быть менее трех с половиной квадратных метров.

Вопрос 11: Самодеятельные организации осужденных это:

- 1) организации, созданные администрацией исправительных учреждений (ИУ) и работающих под их контролем;
- 2) организации, созданные осужденными, но работающими под контролем администрации ИУ;
- 3) организации, созданные осужденными и работающими автономно (независимо) от администрации ИУ;
- 4) таких организаций в ИУ нет.

Вопрос 12: Иванов Т.И., осужденный к лишению свободы, угрожал, не подчинялся представителям администрации исправительного учреждения, за что в качестве мер

взыскания к нему были применены выговор и водворение в штрафной изолятор на 10 суток.

Правомерно ли это?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) вопрос решается по усмотрению начальника исправительного учреждения;
- 4) разрешение данного вопроса не урегулировано нормами УИК РФ.

Вопрос 13: В какие условия отбывания наказания по прибытии в исправительную колонию

особого режима помещаются все осужденные к пожизненному лишению свободы?

- 1) в облегченные;
- 2) в обычные;
- 3) в строгие;
- 4) по усмотрению администрации ИУ.

Вопрос 14: Продолжительность выхода за пределы воспитательной колонии не может

превышать...

- 1) двух часов;
- 2) восьми часов;
- 3) двенадцати часов;
- 4) трех суток.

Вопрос 15: Кто присутствует при исполнении смертной казни?

- 1) прокурор, Уполномоченный по правам человека в субъекте РФ, врач и начальник ИУ;
- 2) прокурор, представитель потерпевшей стороны, судья, вынесший приговор и начальник ИУ;
- 3) прокурор, представитель учреждения, в котором исполняется смертная казнь, и врач;
- 4) прокурор, врач, начальник ИУ и Полномочный представитель Президента в данном субъекте РФ.

Вариант 6

93

Вопрос 1: В какой форме могут быть изложены предложения, заявления и жалобы осужденных?

- 1) в устной и письменной формах;
- 2) только в устной форме;
- 3) только в письменной форме;

Вопрос 2: Кто контролирует исполнение наказаний при решении вопросов об изменении

вида исправительного учреждения?

- 1) администрация учреждения, исполняющего наказание;
- 2) суд;
- 3) прокуратура;
- 4) судебные приставы-исполнители;
- 5) Президент РФ.

Вопрос 3: В качестве какого наказания может быть назначено наказание в виде лишения

права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью?

- 1) в качестве как основного, так и дополнительного видов наказаний;

- 2) в качестве основного вида наказания;
- 3) в качестве дополнительного вида наказания.

Вопрос 4: Где отбывают наказание осужденные к ограничению свободы?

- 1) в арестных домах;
- 2) в колониях-поселениях;
- 3) в исправительных центрах;
- 4) в местах, определяемых уголовно-исполнительными инспекциями.

Вопрос 5: Кто в полном объеме пользуется правом применения мер поощрения и взыскания

в отношении осужденных к ограничению свободы?

- 1) суд, вынесший приговор;
- 2) начальник исправительного центра или лицо, его заменяющее;
- 3) суд, вынесший приговор, начальник исправительного центра или лицо, его заменяющее, а также надзирающий прокурор;
- 4) начальник отряда.

Вопрос 6: Вправе ли администрация арестного дома привлекать осужденных к работам по

хозяйственному обслуживанию арестного дома без оплаты?

- 1) нет, не вправе;
- 2) да, вправе;
- 3) да, вправе продолжительностью не более восьми часов в неделю;
- 4) да, вправе продолжительностью не более четырех часов в неделю.

Вопрос 7: В исправительных колониях строгого режима отбывают наказание...

1) женщины, впервые осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений; мужчины, впервые осужденные к лишению свободы за совершение особо

тяжких преступлений; при рецидиве преступлений и опасном рецидиве преступлений, если

осужденный ранее отбывал лишение свободы;

2) мужчины, впервые осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и особо

тяжких преступлений; при рецидиве преступлений, если осужденный ранее отбывал лишение свободы;

94

3) мужчины, впервые осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений; при рецидиве преступлений и опасном рецидиве преступлений, если осужденный ранее отбывал лишение свободы;

4) мужчины, осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений;

при опасном рецидиве преступлений.

Вопрос 8: Кем осуществляется изменение вида исправительного учреждения?

- 1) администрацией исправительного учреждения;
- 2) начальником исправительного учреждения или лицом его заменяющим;
- 3) управлением исполнения наказаний ФСИН в данном субъекте;
- 4) судом.

Вопрос 9: Подлежит ли цензуре переписка осужденного с прокуратурой?

- 1) да, подлежит;
- 2) нет, не подлежит;
- 3) вопрос решается по усмотрению администрации исправительного учреждения;
- 4) да, подлежит, но только осужденного к пожизненному лишению свободы.

Вопрос 10: Какова норма жилой площади в расчете на одного осужденного к лишению свободы в лечебно-профилактических учреждениях уголовно-исполнительной системы?

- 1) не менее двух квадратных метров;
- 2) не менее трех квадратных метров;
- 3) не менее четырех квадратных метров;
- 4) не менее пяти квадратных метров.

Вопрос 11: Какие меры поощрения могут применяться к осужденным к лишению свободы за хорошее поведение, добросовестное отношение к труду, обучению, активное участие в работе самодеятельных организаций осужденных и в воспитательных мероприятиях? 2 верных ответа.

- 1) разрешение дополнительно расходовать деньги в сумме до одного минимального размера оплаты труда на покупку продуктов питания и предметов первой необходимости;
- 2) денежная премия;
- 3) увеличение времени прогулки осужденным, содержащимся в строгих условиях отбывания наказания в исправительных колониях и тюрьмах, до трех часов в день на срок до двух месяцев;
- 4) досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

Вопрос 12: Осужденные к лишению свободы, переведенные в одиночные камеры в порядке взыскания, имеют право ежемесячно расходовать на приобретение продуктов питания средства, имеющиеся на их лицевых счетах, в размере...

- 1) 10 процентов МРОТ;
- 2) 25 процентов МРОТ;
- 3) 40 процентов МРОТ;
- 4) 50 процентов МРОТ.

Вопрос 13: Могут ли в одной колонии-поселении содержаться осужденные мужчины и осужденные женщины?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) да, но только в обычных условиях;
- 4) да, но только в облегченных условиях.

Вопрос 14: Кем принимается решение о переводе осужденного, достигшего возраста 18 лет, в изолированный участок воспитательной колонии, функционирующий как исправительная колония общего режима, или в исправительную колонию?

- 1) судом;
- 2) прокурором;
- 3) начальником воспитательной колонии;
- 4) любым из перечисленных в пунктах 1, 2, 3.

Вопрос 15: Какой условно осужденный признается скрывающимся от контроля?

- 1) не появляющийся в уголовно-исполнительной инспекции более 7 дней;
- 2) покинувший свое постоянное место жительства сроком более 10 дней;
- 3) место нахождения которого не установлено в течение более 10 дней;
- 4) место нахождения которого не установлено в течение более 30 дней.